

STICHTING VOLARE
SPECIAAL
VOOR ONDERWIJS

BESTUURSVERSLAG STICHTING VOLARE 2025

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	4
De Schoolorganisatie	5
Het schoolbestuur	5
Organisatie structuur en governance	6
Profiel	11
Verantwoording van het beleid	15
Onderwijskwaliteit & Kwaliteitszorg	15
Overige ontwikkelingen	22
Toekomstige ontwikkelingen	22
Onderwijs aan nieuwkomers	23
Internationalisering	23
Onderzoek	23
Klachten(procedure)	23
Inspectie van het Onderwijs	24
Visitatie	24
Subsidie basisvaardigheden	25
Sociale veiligheid en gelijke behandeling	25
Duurzaamheid	26
Personeel & Professionalisering	27
Strategisch personeelsbeleid	27
Doelen en resultaten	28
Succesindicatoren goed personeelsbeleid	29
Verzuimcijfers	29
Toekomstige ontwikkelingen	29
Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	30
Uitkeringen na ontslag	30
Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	30
Banenafpraak	30
Werkdrukmiddelen	31
Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag	32
Huisvesting & Facilitaire zaken	33
Doelen en resultaten	33
Voorziening groot onderhoud	34
Onderhoud	35
Toekomstige ontwikkelingen	35
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	35
Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) (B3)	36
Financieel beleid	37
Doelen en resultaten	37
Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting	38
Toekomstige ontwikkelingen	39
Investeringsbeleid	39

Treasury	39
Planning- en controlcyclus	40
Allocatie van middelen	40
toekenning extra financiële middelen	41
Subsidies	42
Wet normering topinkomens	42
Continuïteitsparagraaf	43
Verantwoording van de financiën	46
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	46
Staat van baten en lasten en balans	50
Financiële positie	53
Ondertekening door het voltallige bestuur	56
Verslag intern toezicht	57
Bijlage 1: Jaarverslag GMR 2025	60
Bijlage 2: verslag intern vertrouwenspersoon	65
Bijlage 3: verslag extern vertrouwenspersoon	67
Bijlage 4: jaarverslag FG functionaris	72

VOORWOORD

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van Stichting Volare. Hiermee leggen we verantwoording af over het gevoerde beleid op de domeinen onderwijs, personeel, financiën en bedrijfsvoering.

Het was een jaar waarin we opnieuw hebben ervaren dat onderwijs méér is dan alleen kennisoverdracht. Het is vertrouwen geven, kansen zien waar anderen beperkingen zien, en iedere dag opnieuw aansluiten bij wat een leerling nodig heeft om zich te ontwikkelen.

Binnen het gespecialiseerd onderwijs van Stichting Volare ontmoeten wij leerlingen voor wie het naar school gaan en daar succeservaringen opdoen niet vanzelfsprekend is. Juist daarom geloven wij in onze opdracht: onderwijs dat past, dat perspectief biedt en dat leerlingen helpt om hun plek in de samenleving te vinden. Onze slogan “Speciaal voor Onderwijs” verwoordt waar wij voor staan: niet het kind passend maken voor het onderwijs, maar het onderwijs passend maken voor het kind.

In 2025 hebben onze medewerkers, samen met ouders, partners en gemeenten, intensief gewerkt aan een veilige en stimulerende leeromgeving. We zagen leerlingen groeien in kennis, vaardigheden, zelfstandigheid, zelfvertrouwen en sociale vaardigheden — stappen die soms klein lijken, maar van grote betekenis zijn. Achter iedere ontwikkeling staat de betrokkenheid en deskundigheid van onze professionals, die elke dag opnieuw het verschil maken.

Dit jaarverslag laat zien wat wij samen hebben bereikt, waar we trots op zijn en ook waar we willen blijven leren en verbeteren. Want gespecialiseerd onderwijs vraagt om voortdurende reflectie, samenwerking en innovatie.

In 2025 hebben we vanuit ons Strategisch Beleidsplan gewerkt aan verdere ontwikkeling van de onderwijskwaliteit, aan de basisvaardigheden waaronder Burgerschap en aan de borging van de ingezette koers. Zowel regionaal als lokaal hebben we nauw samengewerkt met onze samenwerkingspartners. Dit zijn de scholen voor primair en voortgezet onderwijs in onze regio, de samenwerkingsverbanden die zij vormen, jeugdzorgorganisaties, kinderopvang en de gemeenten. Samen met hen willen wij werken aan een kansrijke toekomst voor alle kinderen met een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen en werken we aan steeds inclusiever onderwijs binnen de regio.

Wij spannen ons in om sterke relaties op te bouwen al ervaren wij daarbij ook complexe uitdagingen. Dit zijn bijvoorbeeld uitdagingen bij het realiseren van integrale huisvesting en bekostiging van samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg.

Wij danken onze medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners voor hun vertrouwen en inzet. Samen blijven wij werken aan onze opdracht: ieder kind tot zijn recht laten komen en goed onderwijs geven.

Susanne Bruning

Directeur-bestuurder

DE SCHOOLORGANISATIE

HET SCHOOLBESTUUR

CONTACTGEGEVENS

Naam	Stichting Volare
Bestuursnummer	62129
Adres	Groenelaantje 40, 8072 DD Nunspeet
Telefoonnummer	0341-253052
E-mail	info@volare-onderwijs.nl
Website	www.volare-onderwijs.nl
KvK nummer	41035333

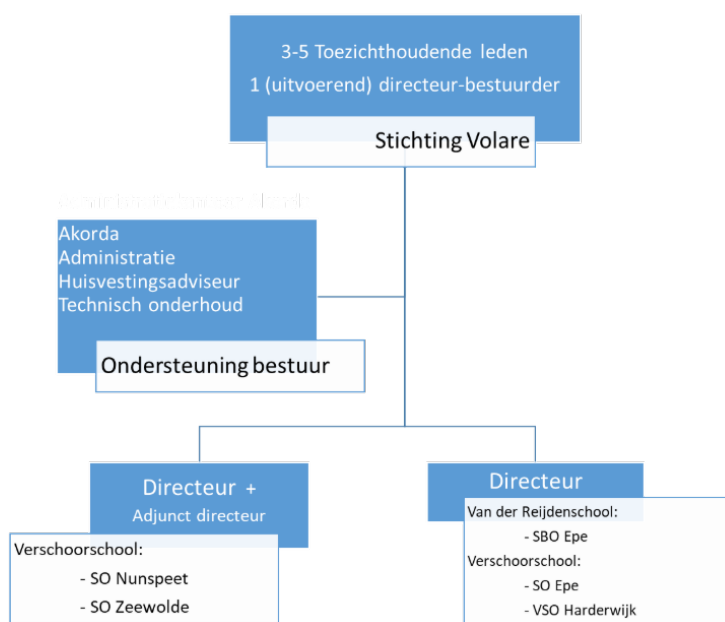
Contactpersoon: Heeft u vragen over dit jaarverslag of wilt u reageren, dan kunt u hiervoor terecht bij mevr. Susanne Bruning, directeur-bestuurder.

DE SCHOLEN

Naam school	Schoolsoort	Website school	Brinnummer
Verschoorschool	SO en VSO	www.verschoorschool.nl	01AJ (SO Nunspeet) 01AJ01 (VSO Harderwijk) 01AJ02 (SO Epe) 01AJ04 (SO Zeewolde)
Van der Reijdenschool	SBO	www.vanderreijdenschool.nl	

ORGANISATIE STRUCTUUR EN GOVERNANCE

ORGANOGRAM



JURIDISCHE STRUCTUUR EN FUNCTIESCHEIDING

Sinds de oprichting in 2016 hanteert Stichting Volare het one-tier model als besturingsfilosofie. Enerzijds waarborgt dit een helder onderscheid tussen de verschillende bestuurlijke en toezichthoudende verantwoordelijkheden binnen het bestuur (rolzuiverheid). Anderzijds stimuleert het ons om verantwoordelijkheden binnen de organisatie zo laag mogelijk te beleggen. De statuten zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte d.d. 10 maart 2022. De rechtspersoon is geregistreerd onder nummer 41035333 bij de Kamer van Koophandel. De Stichting is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid welke blijkt uit de statuten of reglementen, die zich het geven van onderwijs ten doel stelt zonder daarbij het maken van winst te beogen. Dit laatste behoort overigens tot de voorwaarden voor bekostiging/instandhouding van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

SAMENSTELLING (TOEZICHTHOUDEND) BESTUUR

Naam	Woonplaats	Functie	Nevenfuncties	Datum aantreden	Datum aftreden
Dhr. T. Harms	Nunspeet	Directeur Bestuurder (tot 01-01-2025)	- Lid bestuur SWV Leerlingenzorg, Harderwijk	01-01-2017	27-01-2025
Mevr. F. Blaauwendraad	Geldermalsen	Lid	- Hoofd functie: directeur De Werkplaats, Bilthoven	01-03-2023	10-02-2025
Mevr. S. Bruning	Epe	Directeur Bestuurder	- Lid bestuur SWV Leerlingenzorg, Harderwijk (tot 01-07-2025)	01-02-2025	01-02-2029
Dhr. A. Messelink	Terwolde	Voorzitter	- Hoofd functie: Rector Corderius College Amersfoort (bezoldigd) - Neven functie: Voorzitter Raad van Toezicht Samenwerkingsverband IJssel/Berkel (bezoldigd) - Neven functie: Voorzitter Stichting Leergeld in Amersfoort (onbezoldigd)	01-03-2023	01-09-2027
Mevr. L. van de Beerekamp	Nunspeet	Lid	- Hoofd functie: Algemeen Directeur Onderwijscentrum de Twijn (bezoldigd) - Neven functie: Lid toezichthoudend bestuur Stichting Samenwerkingsverband PO Noordoostpolder-Urk (onbezoldigd)	01-01-2025	01-01-2029
Dhr. D. Mol	Amersfoort	Penningmeester	- Hoofd functie: Directeur-bestuurder Stichting Ouderenhuisvesting Rotterdam (bezoldigd) - Neven functie: Dick Mol Interim & Advies bv. (bezoldigd)	01-03-2023	01-03-2027
Dhr. J. Douma	Zwolle	Lid	- Hoofd functie: Manager dienstverlening Moveira (bezoldigd) - Neven functie: Lid RvT Stichting Kinderperspectief (bezoldigd) - Neven functie: Bestuurslid Fonds Kinderperspectief (bezoldigd)	01-09-2025	01-09-2029

DE (GEMEENSCHAPPELIJKE) MEDEZEGGENSCHAP

De Van der Reijdschool en de Verschoorschool hebben beiden een medezeggenschapraad. Beide medezeggenschapsraden bestaan uit vier leden. Twee leden vanuit het personeel en twee leden vanuit de ouders. Gezamenlijk vormen deze acht leden de gemeenschappelijke medezeggenschapraad van Volare.

Het jaar 2025 was jaar waarin de bezetting van de GMR is gewijzigd door het aflopen van zittingstermijnen.

Naast de gebruikelijke beleidsdocumenten als begroting, formatieplan, jaarplan en (vakantie-) rooster, kwamen met name veel beleidsdocumenten op het gebied van Integraal Personeelsbeleid en veiligheid (AVG, preventiemedewerker) aan de orde. Ook zijn oude beleidsdocumenten herzien en geactualiseerd. De structuur van de vergaderingen is gewijzigd waardoor de MR en de GMR nadrukkelijk een eigen agenda en bijeenkomst hebben. Het jaarverslag van de GMR is als Bijlage 1 bijgevoegd bij dit bestuursverslag.

Het bestuur constateert dat de betrokkenheid en inzet van de (G)MR leden onverminderd groot en constructief kritisch was. Het bestuur spreekt daarom haar grote waardering uit voor de positieve en buitengewoon plezierige samenwerking met de leden van de (G)MR.

HORIZONTALE DIALOOG EN VERBONDEN PARTIJEN

Het bestuur spant zich in om regelmatig contact te onderhouden met haar belangrijkste belanghebbenden.

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders	Op beide scholen is een zogenaamde klankbordgroep voor ouders ingericht die 4 keer per jaar met de directeur in gesprek gaat. Op verzoek is de directeur-bestuurder daarbij aanwezig. Beide scholen hebben een medezeggenschapsraad. Zij vormen samen de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.
Leerlingen	Alle bestuurders zijn regelmatig in de scholen en voeren dan op informele wijze gesprekken met de leerlingen. Op alle scholen is een leerlingenraad.
Medewerkers	Tijdens hun schoolbezoeken spreken de bestuursleden met medewerkers. Enerzijds doen zij dit vanuit een vooraf opgestelde agenda en anderzijds informeel. Daarnaast spreekt de intern toezichthouder minimaal 2 keer per jaar apart met de GMR leden.
Samenwerkingsverband	Het SBO en SO zijn aangesloten bij SWV voor primair onderwijs 'Zeeluwe'. Op lokaal niveau sluiten bestuur en directeuren aan bij het lokaal overleg 'passend onderwijs'. Het VSO is aangesloten bij SWV voor voortgezet onderwijs, 'Stichting Leerlingenzorg'.
Gemeenten en andere schoolbesturen	Het bestuur neemt deel aan het bestuurlijk overleg (OOGO en LEA) in de 8 gemeenten binnen het samenwerkingsverband. Bestuur en/of directeuren maken deel uit van het overleg over samenwerking onderwijs en zorg in alle gemeenten van het SWV. Op schoolniveau is er met regelmaat afstemming met de leerplichtambtenaar.
Jeugdhulp/CJG's	Zowel op bestuurlijk, als op schoolniveau wordt er regelmatig overlegd met de jeugdhulp en de CJG's. Het overleg heeft als doel om vanuit gezamenlijkheid te bepalen hoe we omgaan in situaties waarin er veel zorgen zijn over het kind.

GOVERNANCE

Volgens de 'Governance Code in het primair onderwijs' zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Volare heeft in een functionele functiescheiding voorzien door te kiezen voor een zogenaamd 'one-tier' model, waarbij de toezienende bestuurders (toezichthouders) gezamenlijk met de directeur-bestuurder het bestuur vormen. De toezichthouders en de directeur-bestuurder vergaderen gezamenlijk zodat beide in principe beschikken over dezelfde informatie en op de hoogte zijn van eventuele punten die aanleiding vormen voor overleg. Aan de directeur-bestuurder is het uitvoerende deel van de besluitvorming opgedragen. Aan de toezichthouders zijn de wettelijke toezichthoudende taken opgedragen, zoals het toezicht houden op de financiële gezondheid en de risicobeheersing en het houden van toezicht op de kwaliteit van het onderwijs, de uitvoering van het strategisch

beleidsplan en of de belangen van onder meer leerlingen, hun ouders, leerkrachten en overige personeelsleden voldoende zijn gewaarborgd. Dit alles heeft het bestuur vastgesteld in haar toezichtkader.

Het toezicht van het bestuur richt zich op:

- Realisatie van de doelstellingen en kwaliteitsbeleid;
- Financiële planning en control proces;
- Strategie en de risico's verbonden aan de instellingsactiviteiten;
- Naleving van wet- en regelgeving, o.a. regels met betrekking tot bekostiging.

De toezichthoudende taak wordt ingevuld door:

- Toezicht vooraf: goedkeuring van besluiten en voornemens van de directeur-bestuurder in materiële zin;
- Toezicht achteraf: monitoren van het functioneren van de instelling en het functioneren van de directeur-bestuurder.

Jaarlijks evalueert het bestuur haar functioneren en om het jaar doet het bestuur dat onder leiding van een extern deskundige.

TOEPASSING GOVERNANCE CODE PO

Stichting Volare past de Governance Code PO van de PO-Raad toe als kader voor goed bestuur en intern toezicht. De code ondersteunt de stichting bij het zorgvuldig en transparant vervullen van haar maatschappelijke opdracht in het gespecialiseerd onderwijs.

De uitgangspunten van professionaliteit, integriteit, openheid en aanspreekbaarheid zijn binnen de organisatie vastgelegd in interne regelingen, waaronder het managementstatuut en het toezichtkader. Bestuur en intern toezicht reflecteren periodiek op de naleving van de code en op hun eigen functioneren.

Daarbij is expliciet aandacht voor onderwijskwaliteit, de rechtmatige en doelmatige besteding van publieke middelen en het betrekken van belanghebbenden bij het beleid. Stichting Volare legt hierover verantwoording af in het jaarverslag en blijft werken aan de verdere ontwikkeling van een professionele en lerende organisatie.

KLACHTENBEHANDELING

Voor situaties met betrekking tot ongewenst gedrag, seksuele intimidatie, pesten en discriminatie of klachten over de handelwijze van medewerkers van de stichting hebben de scholen een klachtenregeling. Het bestuur is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. De stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). In 2025 is de Klachtenregeling geactualiseerd en vastgesteld. Deze is te vinden op de website. In 2025 is er geen formele klacht ingediend bij GCBO inzake een van de scholen of het bestuur.

PROFIEL

MISSIE EN KERNWAARDEN

“Wij leiden kinderen, met complexe vragen op het gebied van leren en gedrag, op voor succes in het vervolgonderwijs en een betekenisvolle toekomst in de samenleving.”

Wij zetten ons elke dag onverminderd betrokken in voor onze leerlingen, die het gezien hun complexe gedrag, leerstoornis en/of psychiatrische problemen allemaal een stuk moeilijker hebben dan wijzelf. We doen ons werk met plezier, vinden betekenis in ons werk en vinden ieder kind de moeite waard om ons best voor te doen.

Kinderen worden naar onze scholen verwezen omdat zij speciale onderwijsbehoeften hebben. Het kan zijn dat zij achterstanden hebben ten opzichte van hun leeftijdsgenoten in het kader van leeropbrengsten. Ook hebben zij vaak andere ondersteuningsbehoeften die liggen op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling of gedrag.

We zijn er voor onze leerlingen en gaan door waar anderen stoppen. We hebben vertrouwen in hun toekomst en in hun mogelijkheden om hun talenten te ontwikkelen. Samen werken we aan hun toekomst waarin zij een vervolgopleiding doen die past bij hun niveau en mogelijkheden. We geven daarbij niet op als het lastig of ‘pittig’ wordt. Daarom zijn dit onze kernwaarden:

- **In verbinding**

We respecteren elke leerling zoals hij is.

Ieder kind wil ‘erbij horen’, deel uitmaken van een gemeenschap. In onze scholen betekent dit dat wij zorgen voor een veilig klimaat waarin wij elkaar vertrouwen en stimuleren.

Wat daar wat ons betreft niet bij hoort: leerlingen buitensluiten. We blijven altijd in verbinding met kinderen. Wat er ook gebeurt, geen leerling wordt ‘ontkoppeld’. Soms is extra ondersteuning of behandeling nodig, in een enkel geval kan dit in de tijdelijkheid ook buiten de school plaatsvinden. Ook op die momenten blijven we in verbinding met de leerlingen en werken we toe naar weer volledige schoolgang.

- **Met vertrouwen**

Bij Volare denken wij in kansen en mogelijkheden, niet in belemmeringen. Wij hebben vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen, in elkaar en in ouders. Iedere leerling is de moeite waard om iedere dag ons best voor te doen.

Samen met ouders/verzorgers en de leerling bepalen wij het juiste ontwikkelingsperspectief van een kind en stemmen daar ons onderwijs en onze begeleiding op af. Die positieve blik houdt ook in: altijd weer een nieuwe kans.

- **Toekomstgericht**

Ieder kind is uniek en heeft een toekomst voor zich. Vanuit een positief mensbeeld bereiden we onze leerlingen voor op een betekenisvolle toekomst in de samenleving. We bieden onze leerlingen een passend ontwikkelings- en opbrengstgericht onderwijsprogramma, dat is afgestemd op hun leefwereld.

We zien het talent, de mogelijkheden, behoeften en kwetsbaarheden van leerlingen en begrijpen hun verhaal vanuit ecologisch perspectief. Dit betekent dat wij ervan uitgaan dat alles met elkaar verbonden is en elkaar beïnvloedt: thuis, school, vrije tijd, achtergrond, leefwereld en vrienden.

Onze scholen zijn een veilige omgeving waar kinderen mogen 'oefenen' in sociale situaties, kansen krijgen om te leren, succeservaringen te beleven en ook fouten mogen maken. Hierdoor kunnen kinderen een positief zelfbeeld ontwikkelen en met zelfvertrouwen bouwen aan een toekomst.

- **Samenwerken**

Om onze leerlingen goed voor te bereiden op de toekomst werken we nauw samen met ouders en de professionals van onze netwerkpartners in onderwijs en jeugdhulp. Met elkaar ondersteunen wij kinderen in hun brede ontwikkeling. Met als doel een betekenisvol bestaan voor ieder kind. Daarnaast vinden we het belangrijk dat onze leerlingen leren samenwerken; met elkaar in een klas, met de leerkracht/docent en in hun omgeving. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen leren omgaan met zichzelf en met anderen.

VISIE OP ONDERWIJS

Onderwijs en daarmee de manier waarop wij zicht houden op de onderwijskwaliteit moet een brede focus hebben. Kinderen moeten in staat worden gesteld kennis en vaardigheden te verwerven, zich te leren verhouden tot anderen en met anderen leren samenwerken. Zij moeten leren hoe ze een plek kunnen verwerven in de samenleving waarbij ze zich bewust zijn van normen en waarden; die van henzelf en die van de ander. Als onderwijsorganisatie moeten wij de ontwikkelingen in de samenleving op waarde weten te schatten en deze op passende wijze integreren in ons onderwijs.

De leerkracht is degene die het dichtst bij de leerling staat en die daarmee automatisch een zeer belangrijke rol heeft in het realiseren van goede onderwijskwaliteit. Zij of hij is immers de persoon die weet hoe nieuwe kennis en vaardigheden op een passende manier aan de leerlingen kunnen worden overgedragen. De leerkracht zet zijn leerling centraal in de manier waarop hij kijkt naar en spreekt over onderwijskwaliteit.

- **Onderwijzend personeel**

Bij stichting Volare vormt de leerkracht de belangrijkste factor voor de kwaliteit van het onderwijs, zodat onze leerlingen het beste onderwijs kunnen verwachten. De leerkracht staat dagelijks voor de klas en bereikt de leerlingen. Dat betekent dat er geïnvesteerd wordt in afstemming en vakmanschap.

- **Onderwijs**

We geven onderwijs vanuit hoge verwachtingen aan alle leerlingen. Op onze scholen hebben leerlingen recht op toegang tot het beste onderwijs en op onderwijs dat aansluit bij hun mogelijkheden. In het aanbod ligt de nadruk op het verwerven en toepassen van kennis. Leerkrachten kennen de leerlijnen en gebruiken de methode als leidraad.

- **Kennis**

Het aanbieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs biedt eerlijke kansen aan alle leerlingen ongeacht achtergrond. Nieuwe kennis wordt verworven door deze aan al aanwezige kennis van de leerling te koppelen. De leerkracht is hierbij bepalend en begeleidt het verwerven van nieuwe kennis.

Leerlingen worden veelvuldig gecontroleerd op begrip om te voorkomen dat zij hiaten ontwikkelen ten opzichte van het aanbod.

- **Instructie**

Omdat leerkrachten het verschil kunnen maken met een sterke gestructureerde instructie, wordt gebruik gemaakt van bewezen effectieve didactische strategieën. Daarvoor bieden wij kaders waaraan een kwalitatief goede les moet voldoen. Onze lesinhouden zijn altijd gekoppeld aan doelen, zodat er doelgericht les wordt gegeven.

- **Feedback**

Leerkrachten voorzien leerlingen van directe feedback om hen op succeservaringen te wijzen of ze richting succeservaringen te leiden. Feedback is gericht op het versterken van het zelfvertrouwen en het bevorderen van welbevinden.

- **Klimaat**

In de school heerst een rustig en op leren gericht klimaat. Dit wordt bereikt doordat we heldere, eenduidige regels en routines hanteren binnen de school. Dit is voorwaardelijk om te kunnen werken aan een zo'n optimaal mogelijke relatie.

- **Professionaliteit**

Op de scholen werken betrokken professionals samen aan kwalitatief hoogwaardig onderwijs voor alle leerlingen. Wij analyseren de onderwijsresultaten met als doel het onderwijs continue te verbeteren. Wij investeren veel in de professionalisering van de teams door middel van scholing.

KERNACTIVITEITEN

Stichting Volare verzorgt gespecialiseerd onderwijs voor leerlingen in het Speciaal Onderwijs (gedrag), Speciaal Basisonderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs (gedrag). De stichting richt zich op het bieden van goed en passend onderwijs aan kinderen en jongeren die extra ondersteuning nodig hebben in hun ontwikkeling en leren.

Binnen de scholen van Stichting Volare staat een veilige, gestructureerde en stimulerende leeromgeving centraal, waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied.

Door maatwerk, deskundige begeleiding en nauwe samenwerking met ouders en ketenpartners (waar onder regulier onderwijs en jeugdhulp) werkt de stichting aan het vergroten van onderwijskansen en toekomstperspectieven van haar leerlingen.

STRATEGISCH BELEIDSPLAN

In 2025 is verder gewerkt vanuit het SBP 2024-2027. Belangrijke actiepunten voor deze periode zijn:

- Borging van de kwaliteit van het onderwijs en uitvoering kwaliteitscyclus op school en bestuursniveau;
- Ontwikkeling naar de professionele leergemeenschap;

- Een intensieve samenwerking van het gespecialiseerd onderwijs in de regio, waarbij wij, binnen de contouren van 'inclusiever onderwijs', willen komen tot:
 - Realisatie van drie zogenaamde IKEC's, in Harderwijk, Nunspeet en Epe;
 - Expertisefunctie voor het PO en VO in de regio.
- Integrale samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp;
- Structurele voorziening voor leerlingen met zeer intensieve ondersteuningsbehoeften (koestergroepen) en observatievragen;
- ICT infrastructuur actualiseren.

TOEGANKELIJKHEID

Volare is een stichting voor bijzonder (voortgezet) speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs, op algemene grondslag. Leerlingen van alle levensbeschouwingen worden toegelaten. Respect voor de andersdenkende is een grondgedachte.

TOELATING

Voor plaatsing in het speciaal onderwijs is wettelijk een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) vereist. Alleen schoolbesturen kunnen bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. Het samenwerkingsverband gaat over tot het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring indien:

- Sprake is van een zorgvuldige en compleet gedocumenteerde procedure, waaruit duidelijk blijkt dat er sprake is van een handelingsgerichte aanpak, waarbij ouders in een vroegtijdig stadium zijn betrokken;
- Het ontwikkelingsperspectiefplan (document waarin de school vastlegt welke ondersteuning zij aan een leerling geeft) volledig is en een juist beeld van de gevolgde procedure geeft;
- Ouders en de school van herkomst instemmen met de aanvraag en deze hebben ondertekend;
- Twee extern deskundigen vanuit het samenwerkingsverband een onafhankelijk advies hebben gegeven.

Wanneer een TLV is afgegeven kunnen ouders hun kind bij de gespecialiseerde school van hun keuze aanmelden.

Na aanmelding van hun kind bij de Van der Reijdschool of de Verschoorschool worden ouders uitgenodigd door de Commissie van Begeleiding (CvB) van de betreffende school voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek worden met ouders de bevindingen uit de toelaatbaarheidsverklaring besproken, handelingsadviezen geformuleerd en een 'start ontwikkelingsperspectief plan' (OPP) opgesteld.

Na het intakegesprek wordt de leerling besproken in de Commissie van Onderzoek (CvO) die de toelaatbaarheid beoordeelt. In de Commissie van Onderzoek zijn de directie, CvB, schoolmaatschappelijk werker en de schoolarts vertegenwoordigd. Besproken wordt of de school aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling kan voldoen.

Het ontwikkelingsperspectief plan (OPP) wordt twee keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld. Het document wordt door ouders en schoolleiding ondertekend. Op een met ouders vastgestelde datum vindt een evaluatie plaats waarvoor ouders worden uitgenodigd.

VERANTWOORDING VAN HET BELEID

ONDERWIJSKWALITEIT & KWALITEITSZORG

KWALITEITSZORG EN STURING

Onderwijskwaliteit is een continu proces van samenwerking van alle betrokkenen bij het onderwijs. Het bestuur van Volare organiseert en faciliteert het proces van samenwerking en dialoog tussen bestuur, directie, GMR en intern toezicht. De directeuren vormen de verbindende schakel met de onderwijspraktijk op de scholen. Dit alles gebeurt in een cyclisch proces.

Het bestuur hanteert een cyclische en risicogerichte kwaliteitsstructuur gebaseerd op de Plan-Do-Check-Act-benadering. Deze systematiek ondersteunt het realiseren van strategische doelen, het monitoren van onderwijskwaliteit en het tijdig bijsturen waar nodig. De kwaliteitscyclus wordt op bestuurs-, school- en teamniveau toegepast.

PLANNEN EN RICHTING GEVEN

Het bestuur stelt jaarlijks de bestuurlijke agenda en de begroting vast waarna dit op schoolniveau door de directeuren wordt uitgewerkt in een jaarplan. Deze documenten vertalen de strategische koers naar concrete doelstellingen, prioriteiten en inzet van middelen. Hierbij wordt gebruikgemaakt van analyse van opbrengsten, maatschappelijke ontwikkelingen, inspectiebevindingen en signalen vanuit scholen en stakeholders.

UITVOEREN EN ONDERSTEUNEN

Scholen werken planmatig aan de realisatie van de gestelde doelen. Het bestuur ondersteunt dit proces door gerichte sturing, facilitering en professionalisering. In bestuurlijke overleggen en voortgangsgesprekken wordt de ontwikkeling van de scholen gevolgd en waar nodig worden interventies ingezet.

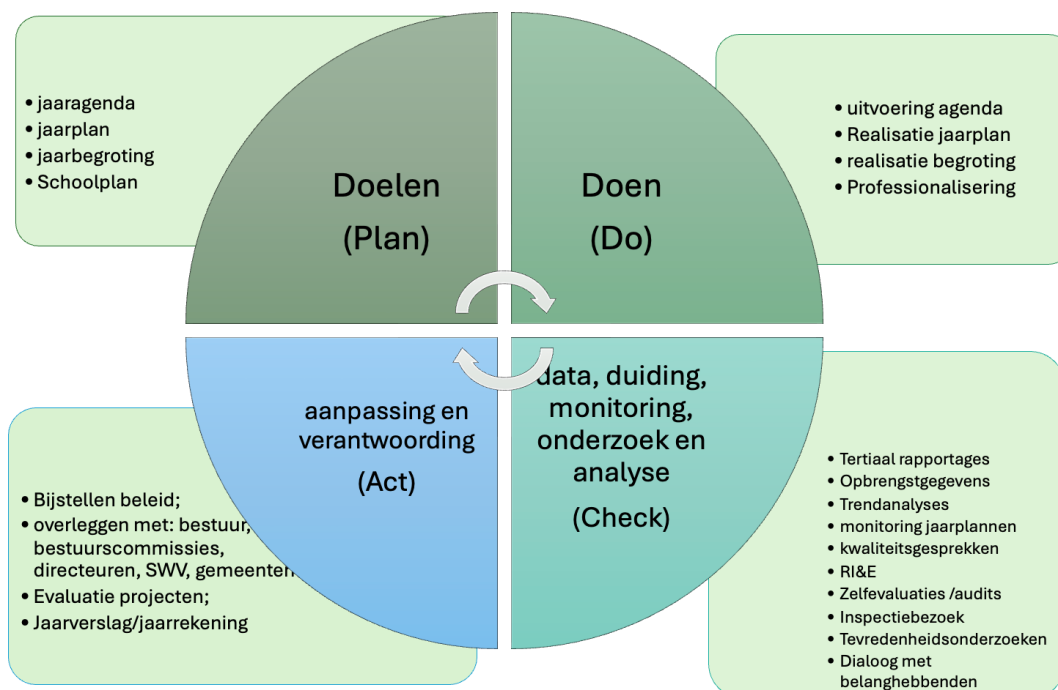
MONITOREN EN EVALUEREN

De voortgang en kwaliteit van het onderwijs worden systematisch gevolgd via kwartaalrapportages, opbrengstanalyse, trendanalyses en kwaliteitsgesprekken met schoolleiders. Daarnaast worden interne audits, zelfevaluaties en tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd. Deze informatie vormt de basis voor een integraal beeld van risico's, kansen en ontwikkelbehoeften.

BIJSTUREN EN VERANTWOORDEN

Op basis van monitoring en evaluatie stelt het bestuur prioriteiten bij, worden aanvullende maatregelen genomen en wordt de inzet van middelen waar nodig heroverwogen. Het bestuur legt verantwoording af over de bereikte resultaten en de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit in het bestuursverslag en de jaarrekening. De opbrengsten van de evaluatie vormen het vertrekpunt voor de nieuwe planningscyclus.

Door deze systematische werkwijze werkt het bestuur continu en doelgericht aan duurzame kwaliteitsverbetering en transparante verantwoording. Bovenstaande informatie is in onderstaand schema uitgewerkt.



JAARCYCLUS

Vanuit de visie op onderwijs die geconcretiseerd wordt in een proces naar een 'professionele leergemeenschap' werkt Volare aan de kwaliteitscultuur en ontwikkelt zij haar 'kwaliteitssysteem'. Dit omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee de leerkracht, het ondersteunend personeel, de school en de stichting hun onderwijskwaliteit bewaken en verbeteren.

- We zijn continu bezig met vernieuwing en verbetering van het onderwijs. We onderzoeken nieuwe inzichten en maken keuzes zonder onze focus op leren en onze doelstellingen uit het oog te verliezen.
- Wij zorgen ervoor dat alle kinderen effectief leren doordat leraren datagericht werken, zich continu professionaliseren en, het management goed leiderschap toont. Alle ouders zijn goed op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind en de ontwikkeling van de school en we werken samen met anderen/externen.
- We richten ons in ons onderwijs op drie gebieden: de cognitieve ontwikkeling, de persoonlijke ontwikkeling en de ontwikkeling als burger. Uit onderzoek weten we dat kennis bij alle drie de gebieden voorwaardelijk is. Met veel kennis kun je nog meer leren en ook vaardigheden gaan oefenen.
- Ieder kind ontvangt een goed aanbod en wordt begeleid naar eigen uitstroomniveau. We streven ernaar dat alle kinderen dit aanbod behalen en hebben daarbij hoge verwachtingen van onze kinderen. Differentiëren doen we door sommige kinderen meer tijd te geven om iets te leren, meer te oefenen en de mogelijkheid om meer/langere tijd daarbij ondersteund te worden (het samen te doen met de leraar). Daarnaast dagen we kinderen die de stof beheersen elke les voldoende uit.

- Ieder gremium moet actief nagaan wat de onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn en het onderwijsleerproces hierop afstemmen.
- De individuele medewerkers, het team en het bestuur dienen systematisch en in een cyclisch proces na te gaan hoe passend het onderwijs voor de leerlingen is en of gestelde doelen behaald zijn.
- Evalueren en reflecteren (data, duiden, doelen en doen) zijn van groot belang binnen onze kwaliteitszorg omdat we door te kijken naar wat wel en niet goed gaat ons onderwijs voortdurend afstemmen, passend bij de behoeften van de leerlingen. Een goede leerkracht, een goede school en een goed bestuur evalueren dus in een cyclisch proces en passen hier vervolgens hun handelen op aan. Vanuit het jaarplan worden ontwikkeldoelen opgesteld die worden uitgewerkt door een ontwikkelgroep. Tijdens de uitwerking wordt gewerkt met een ambitiekaart, wat zich uiteindelijk ontwikkelt tot een kwaliteitskaart met daarin het doel, middel en de gemaakte afspraken.

ZICHT OP KWALITEIT

Volare werkt binnen een kwaliteitscyclus op het niveau van bestuur, school en groep.

Vanuit de bestuurlijke regie is het aan de directeuren om vanuit een focus op ontwikkeling leiding te geven aan de kwaliteitsontwikkeling op schoolniveau.

Op iedere school binnen de stichting geeft de directeur richting en leiding aan het proces van kwaliteitsontwikkeling. Als integraal verantwoordelijk onderwijskundig leider vertaalt de directeur het strategisch beleid naar het school-specifieke beleid en legt daarover verantwoording af aan het bestuur.

Binnen het toezichthoudend deel van het bestuur is een commissie 'onderwijskwaliteit' ingericht die werkt vanuit een reglement en een jaarplan.

De professionele dialoog is middels een gesprekkencyclus verankerd in het professioneel statuut.

Op alle niveaus/disciplines in de organisatie is kwaliteitsontwikkeling onderwerp van gesprek en via de gesprekkencyclus vindt tussen al deze niveaus voortdurend dialoog plaats.

Op alle scholen vindt maandelijks een zogenaamd kwaliteitsoverleg plaats waarbij leraren, kwaliteitscoördinatoren en orthopedagogen aanwezig zijn. De belangrijkste taak van orthopedagogen en de kwaliteitscoördinatoren is het ondersteunen en begeleiden van onderwijzend personeel bij het onderwijsproces.

De jaarplannen geven per kalenderjaar aan welke ontwikkelingen/ambities worden afgesproken en welke resultaten dienen te worden behaald. In de jaarplansystematiek, bij het opstellen van standaarden en normen en bij de borging in de kwaliteitsbibliotheek hanteren wij een van de inspectiekaders afgeleide ordening.

VERANTWOORDING

Gestuurd vanuit de kwaliteitsagenda legt het bestuur in haar tertiaalrapportage verantwoording af aan de intern toezichthouder over de kwaliteit van het onderwijs, het financieel beleid, het personeelsbeleid, de huisvesting. Daarbij geeft het bestuur ieder tertiaal aan of en zo ja welke risico's zij ziet en welke maatregelen daarvoor zijn of worden genomen. Ter voorbereiding van deze rapportage vindt overleg plaats met de directeuren en de kwaliteits- en auditcommissie van de intern toezichthouder.

Met ingang van januari 2025 is de stichting overgegaan van een rapportage van één keer per drie maanden, naar een rapportage van één keer per vier maanden.

ONDERWIJSKWALITEIT

“Wij leiden kinderen met complexe vragen op het gebied van leren en gedrag, op voor succes in het vervolgonderwijs en een betekenisvolle toekomst in de samenleving”. Hiervoor is nodig dat wij onderwijs geven vanuit hoge verwachtingen aan alle leerlingen. Op onze scholen hebben leerlingen recht op toegang tot het beste onderwijs en op onderwijs dat aansluit bij hun mogelijkheden. In het aanbod ligt de nadruk op het verwerven en toepassen van kennis. Leerkrachten kennen de leerlijnen en gebruiken de methode als leidraad.”

De eigen evaluatie van het bestuur en de uitgevoerde externe audit laat zien dat de op de scholen gewerkt wordt vanuit deze visie en de daarmee samenhangende kwaliteitszorg. De opbrengsten en jaarplannen worden conform de 4D systematiek en planning geëvalueerd.

Uit de financiële verantwoording blijkt dat de begrote financiële middelen aan scholing, begeleiding en coaching, ter bevordering van de onderwijskwaliteit ook zo zijn ingezet.

Om de scholen te ondersteunen bij de borging en verdere verbetering van de onderwijskwaliteit zal het bestuur de inzet van deskundigen bestendigen en zal daar waar nodig personele versterking gefaciliteerd worden.

DOELEN EN RESULTATEN, INSPECTIE EN TOEZICHT

ALGEMEEN

In het strategisch beleidsplan en het kwaliteitsplan heeft het bestuur doelen gesteld. Op alle scholen is gewerkt aan concreet geformuleerde doelen op het gebied van schoolklimaat, onderwijsleerproces, ambitie en resultaten en kwaliteitszorg. Ieder kwartaal voert de kwaliteitscommissie van het bestuur overleg met de directeur-bestuurder en/of de directeurs over de gerapporteerde kwaliteit van het onderwijs en de realisatie van de gestelde doelen. Op alle scholen wordt het ene jaar een interne audit afgenomen en het andere jaar een externe audit.

In 2025 is er alleen op de Verschoorschool een interne audit afgenomen. Op de Van der Reijdschool heeft er inspectiebezoek plaatsgevonden en was er daardoor geen interne audit. Ieder jaar wordt onder de leerlingen een tevredenheidsonderzoek afgenomen en de veiligheidsmonitor uitgezet. Om het jaar wordt onder ouders en personeel een tevredenheidsonderzoek afgenomen. In 2025 is er een tevredenheidsonderzoek onder de ouders en personeel afgenomen.

Uit de interne audit en het inspectiebezoek blijkt dat de medewerkers op de scholen scherp hebben waar de grootste ontwikkelprioriteit ligt; vooral het ortho-didactisch handelen, specifiekere duiding van de data, eenduidige uitvoering van regels en routines en de opbrengsten vragen nog verdere versterking.

SCHOOLKLIMAAT

Op de scholen heerst een positief, veilig klimaat, waarbij aandacht is voor voorspelbaarheid en oog is voor elk kind. Leerlingen gaan graag naar school.

Er wordt respectvol met ze omgegaan. Er zijn vaste afspraken over regels en routines, maar die worden nog verschillend toegepast. Deze doorgaande lijn in school vraagt versterking. Bij incidenten vinden leerlingen dat leerkrachten steviger op mogen treden, evenals bij het bewaken van rust in de groepen. De lokalen zijn sober ingericht. Dit zorgt voor rust in de groepen. Didactische visuele ondersteuning zou meer kunnen worden ingezet bij de inrichting van de lokalen.

Uit de veiligheidsmonitor en het tevredenheidsonderzoek die jaarlijks bij de leerlingen wordt afgenomen, blijkt in 2025 dat Stichting Volare nagenoeg gelijk scoort aan de landelijke benchmark, maar dat we ten opzicht van het jaar daarvoor een lagere score hebben behaald. Het contact met de leerkrachten en docenten evenals het onderwijs wordt hoog beoordeeld. De sociale veiligheid is voldoende gescoord. Over de voorzieningen en het werken aan vaardigheden zijn de leerlingen het minst tevreden.

ONDERWIJSLEERPROCES

Het onderwijsaanbod kent een duidelijke samenhang tussen leerroutes, doelen, onderwijsinhouden en de informatie in de groepsplannen en week/dag-planners. Het onderwijs is geordend naar het landelijk doelgroepenmodel, waarbij we per route een verdiept, basis en intensief aanbod hanteren. Het specifieke aanbod is beschreven in het schoolplan en het school ondersteuningsplan. Deze informatie is eveneens opgenomen in de schoolgidsen en te lezen op de websites van de scholen. Op basis van het doelgroepenmodel wordt voor elk kind een Ontwikkelings- Perspectief Plan opgesteld met daarin een passende uitstroombestemming en te ontwikkelen doelen. Vanuit dit OPP, de groepsplannen en de groepsplanbesprekingen zijn de leerlingen goed in beeld, wordt hun ontwikkeling gevolgd en kunnen plannen worden bijgesteld. Het volgen van de voortgang per dag en wat daarmee gedaan wordt vraagt aandacht (kleine cyclus), evenals de uniformiteit in de groepsplannen.

Gedurende het jaar wordt er zicht gehouden op het onderwijsleerproces. Onze kwaliteitscoördinatoren monitoren de lessen middels EDI observatie-formulieren. De directeuren monitoren de algemene kwaliteit van het didactisch handelen door 2x per jaar een DOT observatie te doen en deze op schoolniveau te duiden.

Voor alle leerlingen is een OPP opgesteld, met daarin een uitstroomprofiel dat richtinggevend is voor het aangeboden onderwijs. In alle groepen wordt gewerkt met een groepsplan die in relatie staat tot de OPP's.

ONTWIKKELING CURRICULUM

Binnen de scholen zijn ontwikkelteams ingericht die zich buigen over de vertaling van de nieuwe kerndoelen en het curriculum naar de onderwijspraktijk. Hierin wordt ook de samenhang gemaakt tussen de kerndoelen en de verschillende basisvaardigheden. Aankomend jaar zal worden geïnvesteerd in scholing van leerkrachten en directeuren, gericht op curriculumontwerp, formatief handelen en het versterken van doorlopende leerlijnen.

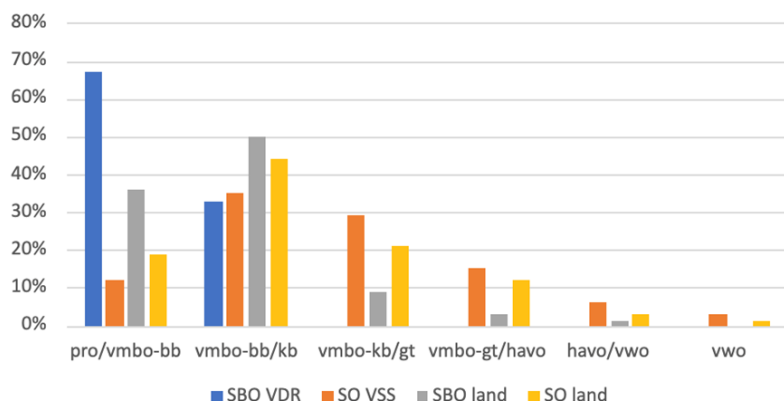
ONDERWIJSRESULTATEN

De scholen van Volare bieden onderwijs op de uitstroombestemmingen praktijkonderwijs, VMBO Basis-beroeps, Basis-kader en Theoretische leerweg, HAVO en VWO. Jaarlijks stromen leerlingen uit naar deze vormen van onderwijs. We registreren dat conform de indeling van de inspectie en de resultaten worden gepresenteerd bij 'Scholen op de kaart'.

Toets adviezen doorstroomtoets AMN 2024/2025

De resultaten van de AMN-doorstroomtoets brengen in beeld waar de scholen van Volare staan ten opzichte van elkaar en de nadere S(B)O scholen in Nederland.

Toetsadviezen doorstroomtoets AMN 2024/2025



Referentieniveaus

Voor de doorstroming naar het vervolgonderwijs en het maatschappelijk functioneren, zijn de niveaus waarop leerlingen het rekenen, de taalverzorging en het lezen beheersen van belang. Het doel van de invoering van een referentiekader voor deze basiskennis en -vaardigheden is een algemene niveauverhoging. Het aanleren van de basiskennis en -vaardigheden is een kerntaak van het onderwijs.

Het Referentiekader beschrijft wat leerlingen moeten kennen en kunnen op het gebied van rekenen, taalverzorging en lezen. Voor het primair onderwijs gelden de fundamentele niveaus; 1F en 2F en de streefniveaus (individuele afwijking van het referentieniveau).

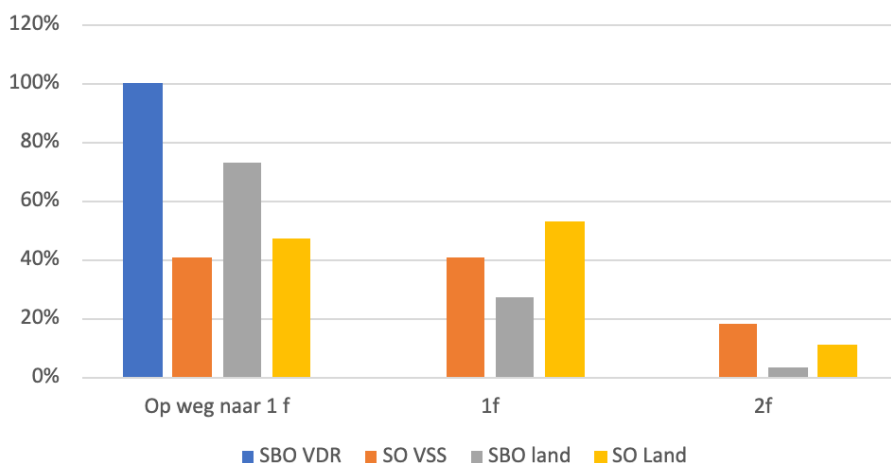
Middels de AMN-doorstroomtoetsen meten we deze referentieniveaus bij onze leerlingen en vergelijken we die met de landelijke scores van vergelijkbare scholen.

Referentieniveaus rekenen

De niveaus van beheersing van rekenen worden als volgt gekarakteriseerd:

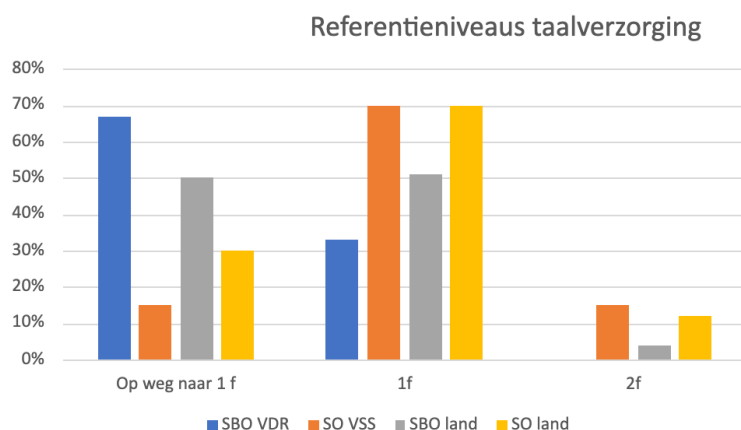
- Kennis van feiten en begrippen, reproduceren, routines, technieken;
- Kennis van een goede probleemaanpak, het toepassen, het gebruiken binnen en buiten het schoolvak;
- Begrijpen en verklaren van concepten en methoden, formaliseren, abstraheren en generaliseren, blijk geven van overzicht.

Referentieniveaus rekenen



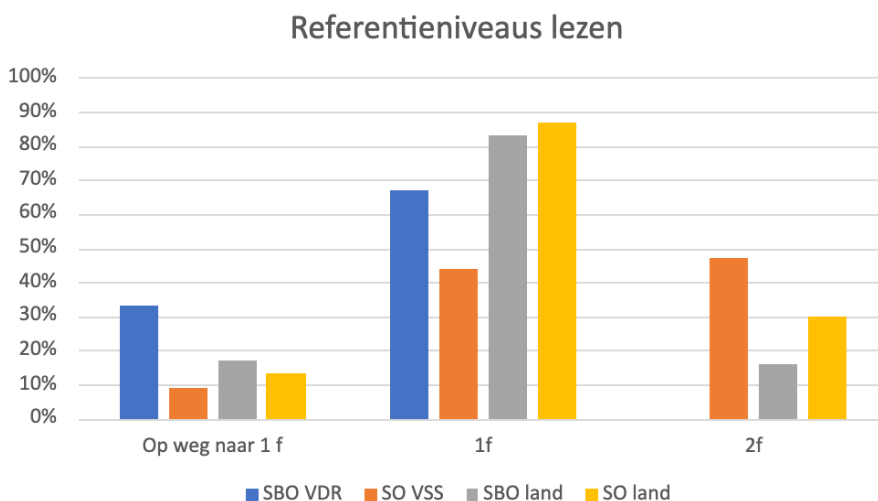
Referentieniveaus taalverzorging

Bij taalverzorging gaat het om zaken die in dienst staan van een verzorgde schriftelijke taalproductie. Hierin wordt beschreven wat we van leerlingen verwachten als het gaat om grammatica en spelling en er staan begrippen in die leerlingen moeten kunnen gebruiken op de verschillende niveaus.



Referentieniveaus lezen

Leesvaardigheid richt zich op het: lezen van informatieve teksten, instructieve teksten, betogende teksten en fictionele teksten. Bij het meten van de beheersing wordt gekeken naar; techniek en woordenschat, begrijpen, interpreteren, evalueren, samenvatten en opzoeken.



Op alle scholen vindt naast de analyse op de behaalde referentieniveaus een analyse plaats op de onderwijsresultaten n.a.v. de citotoetsen en methodegebonden toetsen. Deze worden twee keer per jaar op leerjaar geanalyseerd. De resultaten worden afgezet tegen de schoolambitie die is opgesteld, dit geldt voor zowel de didactische opbrengsten als de sociaal-emotionele ontwikkeling. De resultaten worden jaarlijks vermeld in de schoolgids.

OVERIGE ONTWIKKELINGEN

ONDERWIJS EN ZORG

Voor het merendeel van de leerlingen van Volare geldt dat zij naast een speciaal onderwijsaanbod ook ondersteuning nodig hebben vanuit Jeugdhulp/-zorg organisaties. De ambitie van Volare is om de kwaliteit van haar onderwijs te verhogen door verbinding te maken met jeugdhulporganisaties, gemeenten (CJG) en samenwerkingsverbanden.

Na het beëindigen van een in 2021 gestarte pilot, heeft het bestuur in 2024 aan Oberon de opdracht gegeven om de pilot te evalueren. Vervolgens sloten de gemeentebesturen uit onze onderwijsregio zich bij dit verzoek aan en zal Oberon in het voorjaar van 2025 de resultaten presenteren en aanbevelingen doen voor het vinden van een nieuwe vorm voor het organiseren en bekostigen van zorg in onderwijstijd. De terugkoppeling heeft plaatsgevonden, maar er is nog geen gevolg gegeven aan de uitkomsten. De gemeentebesturen nemen hierin het voortouw om tot regionale afspraken te komen.

Binnen de Verschoorschool is er sprake van een Onderwijs Zorg Arrangement binnen de zogenaamde Koesterklassen. Hiervoor verleent 'DAPO Werkt' jeugdhulp binnen de Koesterklassen. Dit wordt gefinancierd vanuit de betrokken gemeentes.

LERARENTEKORT

Stichting Volare ondervindt, net als in andere regio's in Nederland, hinder van het lerarentekort. Hierdoor zijn onze vervangingsmogelijkheden bij acute of kortdurende uitval beperkt. Veelal worden de leerlingen verdeeld over andere groepen of zetten we twee leraarondersteuners in (met op de achtergrond een kwaliteitscoördinator) om een groep onderwijs te kunnen bieden. Helaas komt het ook voor bij bijvoorbeeld een griepgolf dat ook deze maatregelen niet inzetbaar zijn en een groep wordt gevraagd om thuis te blijven. Omdat we dit geen goede ontwikkeling vinden en het lerarentekort hier ons steeds meer toe dwingt, gaan we hier aankomend jaar rekening mee houden en zetten we meer uren onderwijs in dan de norm. Hierdoor kan elke groep maximaal 2 dagen thuis zijn waarbij de onderwijsnorm voor lesgebonden uren nog steeds behaald wordt.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

PASSEND ONDERWIJS, LOKALE INBEDDING S(B)O

Volare richt haar inspanningen in het kader van Passend Onderwijs op het vergroten van kansen voor kinderen om zich, met gerichte (passende) ondersteuning te kunnen handhaven binnen het regulier onderwijs of daar succesvol te (re-)integreren. Het strategisch beleid ten aanzien van passend onderwijs heeft Volare afgestemd met de stichting EduCare. Gezamenlijk vormen Volare en EduCare een dekkend netwerk voor SO en SBO binnen het samenwerkingsverband Zeeluwe. Met dit beleid positioneren wij het gespecialiseerde onderwijs als sterke 'expertise' partner van het reguliere basisonderwijs. Met het realiseren van een drietal zogenaamde IKEC's, (integraal Kind en Expertisecentra) evenwichtig verspreid over het samenwerkingsverband dragen wij bij aan huisnabij gespecialiseerd onderwijs en gemakkelijk bereikbare expertise. Goed onderwijs voor onze doelgroep vraagt samenwerking en verbinding met scholen voor regulier onderwijs.

Om dit te realiseren binnen de opdracht van het dekkend netwerk heeft het bestuur gekozen haar scholen verder te ontwikkelen in samenhang met de andere scholen in de gemeente waar de scholen gevestigd zijn. Daar waar mogelijk verbinden wij ons in deze IKEC's aan reguliere partners om de uitwisseling tussen Gespecialiseerd en Regulier Onderwijs te bevorderen en bij te dragen aan zo inclusief mogelijk onderwijs. Dit beleid is ook opgenomen in het ondersteuningsplan van Samenwerkingsverband Zeeluwe (2024-2028).

ONDERWIJS AAN NIEUWKOMERS

Extra ondersteuning van- en voor nieuwkomers is een verantwoordelijkheid voor alle schoolbesturen. Hoewel wij als gespecialiseerd onderwijs niet in eerste lijn te maken hebben met het onderwijs aan nieuwkomers, komt het een enkele keer voor dat een leerling naar ons verwezen wordt. Er is dan nauwe samenwerking met de expertise vanuit de taalklas. In 2025 heeft er geen overstap plaatsgevonden van de taalklas naar het gespecialiseerd onderwijs van Volare.

INTERNATIONALISERING

Stichting Volare heeft geen beleid met betrekking tot internationalisering.

ONDERZOEK

Stichting Volare heeft in 2025 geen specifiek beleid op onderzoeksactiviteiten voltooid. Vanzelfsprekend laten wij ons in alle ontwikkelingen op zowel stichtings- als schoolniveau voeden en (mede) sturen door de meest actuele inzichten, conclusies en resultaten die ons door de collega's in het (academische) onderzoeksveld worden aangereikt. In lijn met onze visie verrichten medewerkers binnen ontwikkelgroepen zelf literatuur- of praktijkonderzoek, passend bij de ontwikkelopdracht.

KLACHTEN(PROCEDURE)

Voor situaties met betrekking tot ongewenst gedrag, seksuele intimidatie, pesten en discriminatie of klachten over de handelwijze van medewerkers van de stichting hebben de scholen een klachtenregeling. Het bestuur is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. De stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). In 2025 is de Klachtenregeling geactualiseerd en vastgesteld. Deze is te vinden op de website. In 2025 is er geen formele klacht ingediend bij GCBO inzake een van de scholen of het bestuur.

Op alle locaties zijn vertrouwenspersonen benoemd voor personeel en voor leerlingen en ouders. Op alle locaties is de klachtenprocedure, als onderdeel van het veiligheidsbeleid, met de schoolteams besproken.

Het jaarverslag van de interne vertrouwenspersonen wordt besproken binnen het bestuur en de GMR en opgenomen in de kwaliteitsbieb.

Interne vertrouwenspersoon

In haar jaarverslag over het jaar 2025 geeft de Interne vertrouwenspersoon aan dat:

- Zij in 2025 geen melders heeft bijgestaan om een klacht in te dienen;
- Er in 2025 geen meldingen zijn geweest aangaande ongewenst gedrag;

- Er in 2025 één signaal is geweest over zorgelijke situaties of ontwikkelingen. Dit betrof een integriteitskwestie. De kwestie is besproken en in openheid met directie afgewikkeld. Daarnaast zijn er enkele signalen afgegeven rondom werkdruk vanwege veel wisselingen rondom personeel, dit heeft invloed gehad op de continuïteit.
- De externe vertrouwenspersoon geen signalen heeft afgegeven over ongewenst gedrag of zorgelijke situaties of ontwikkelingen.

Het verslag van de interne vertrouwenspersoon is, als bijlage 2, toegevoegd aan dit bestuursverslag.

Externe vertrouwenspersoon

In haar jaarverslag over het jaar 2024 doet de externe vertrouwenspersoon verslag over haar werkzaamheden als extern vertrouwenspersoon en het aantal meldingen dat bij haar binnen is gekomen, de aard ervan en het verloop van de afhandeling en worden zo mogelijk conclusies getrokken en adviezen gegeven.

Daarnaast geeft de externe vertrouwenspersoon informatie over de ontwikkelingen ten aanzien van de functie en het werkgebied van de vertrouwenspersoon.

In 2025 was sprake van 2 meldingen van ouders. Die na een eerste gesprek werden doorverwezen naar de directeur van de school. In één van de gevallen hebben de directeur en de ouder de melding naar tevredenheid besproken en afgehandeld. In het andere geval hebben er meerdere gesprekken plaatsgevonden tussen de externe vertrouwenspersoon en de ouder en heeft de ouder daarnaast gesprekken gevoerd met de directeur van de school en de directeur-bestuurder van de Stichting.

- De externe vertrouwenspersoon constateert dat er het afgelopen jaar intensief gewerkt is aan het creëren van een veilige en gezonde werkomgeving. Er zijn verbeteringen gerealiseerd en er zijn maatregelen genomen om herhaling van ongewenst gedrag te voorkomen.

Het verslag van de externe vertrouwenspersoon is, als bijlage 3, toegevoegd bij dit bestuursverslag.

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

Tijdens het inspectiebezoek op de Van der Reijdschool in november 2025 bleek de kwaliteit van het onderwijs onvoldoende. Er is naar aanleiding van de herstelopdracht een plan van aanpak opgesteld en de experimenteerregeling is aangevraagd. In juli 2026 komt er duidelijkheid of de experimenteerregeling wordt toegekend. In het vierde kwartaal van 2026 zal de inspectie beoordelen of aan alle herstelopdrachten is voldaan.

Het volledige inspectieverslag is op de website van de inspectie te vinden: [SBO Van der Reijdschool \(Speciaal basisonderwijs\) | Toezichtresultaten](#)

VISITATIE

Tijdens het jaarlijkse bestuursgesprek met de Inspectie van het Onderwijs, in oktober van dit jaar, bevestigden de inspecteurs van SO en SBO dat het bestuur zicht heeft op de onderwijskwaliteit en veiligheid. Aandachtspunten zoals de melding van afwijking onderwijstijd en de symbiose tussen het SO en het SBO in Epe worden opgepakt.

SUBSIDIE BASISVAARDIGHEDEN

In 2024 is aan de Van der Reijdenschool de subsidie basisvaardigheden toegekend en in 2025 aan de Verschoorschool.

Deze scholen hebben een activiteitenplan opgesteld en met instemming van de MR ingediend. Voor de verplichte 0-meting maakt de Van der Reijdenschool gebruik van de NCO-leergroeirapportages, de scores op de citotoetsen en de AMN eindtoets. De Verschoorschool maakt voor de 0-meting gebruik van de behaalde referentieniveaus op de AMN eindtoets, de scores op de citotoetsen en de vergelijking met de eigen gestelde ambities.

Vanuit deze subsidies wordt met name ingezet op het verbeteren van de leerlingenvaardigheden in taal en burgerschap en daarnaast het versterken van leerkrachtvaardigheden als het gaat om ortho-didactisch handelen, instructie, aanbod en de vakoverstijgende uitwerking van het curriculum taal.

SOCIALE VEILIGHEID EN GELIJKE BEHANDELING

Van oudsher is binnen de scholen van Volare sociale veiligheid een belangrijk thema, want alleen in een veilige omgeving en in een veilig klimaat komen leerlingen tot leren en ontwikkelen en kunnen ouders erop vertrouwen dat het goed gaat met hun kind. Ook voor medewerkers is een veilige school van groot belang. Zij hebben dit nodig om goed te kunnen samenwerken en een hecht team te vormen en zo optimaal bij te kunnen dragen aan het goede onderwijs aan onze leerlingen. Volare besteedt daarom veel aandacht aan haar veiligheidsbeleid, waarvan het waarborgen van privacy onderdeel is.

Na de evaluatie van het veiligheidsbeleid in 2021, werden risico-inventarisaties uitgevoerd, een nieuw veiligheidsplan opgesteld en de daarin opgenomen documenten herzien en een andere Arbodienst gekozen. In 2025 zijn onderdelen van het veiligheidsbeleid geactualiseerd. De GMR, directie en AVG en HRM-functionarissen zijn hierbij nauw betrokken.

Het veiligheidsbeleid voldoet aan de huidige eisen, waaronder alle onderliggende documenten en benoeming van functionarissen op de verschillende domeinen. Zo zijn binnen het veiligheidsplan een klachtenregeling, integriteitscode, regeling vertrouwenspersoon en klokkenluidersregeling opgenomen.

Jaarlijks wordt de veiligheidsmonitor afgenomen en de resultaten ervan worden besproken binnen het team, met de GMR en met de vertrouwenspersonen. De conclusies uit deze overleggen worden vertaald naar activiteiten binnen het jaarplan.

Als bijlagen bij dit bestuursverslag zijn gevoegd:

- Verslag van de 'Interne vertrouwenspersoon' (bijlage 2)
- Verslag van de 'externe vertrouwenspersoon'. (bijlage 3)
- Verslag van de 'Functionaris Gegevensverwerking' (bijlage 4)

DUURZAAMHEID

Binnen Volare zien wij duurzaamheid als een wezenlijk onderdeel van goed onderwijs en toekomstgericht organiseren. Wij bereiden leerlingen niet alleen voor op hun rol in de samenleving van vandaag, maar ook op de uitdagingen van de toekomst.

Binnen de gehele stichting komt dit tot uiting in de wijze waarop wij duurzaamheid verankeren in ons onderwijs, onze bedrijfsvoering en onze huisvesting. We stimuleren leerlingen en medewerkers om bewust om te gaan met mens, milieu en middelen, en om actief bij te dragen aan duurzame oplossingen in hun eigen leef- en leeromgeving. Dit komt tot uiting in het onderwijs door leerlingen te leren goed voor de omgeving te zorgen en te leren waar ook zij een bijdrage in kunnen hebben (energie, afval, milieu, etc.).

PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

Het bestuur zet zich in om voldoende bekwaam, gemotiveerd, gezond, betaalbaar en duurzaam inzetbaar personeel aan te trekken en te behouden. Hierdoor kan zij het onderwijs verzorgen, verbeteren en innoveren. Het personeelsbeleid van Volare was verouderd. Vanuit Akorda is een HRM-specialist gedetacheerd (wtf 0,4) die het bestuur ondersteunt bij het ontwikkelen van IPB- en HRM-beleid. Medio 2025 zijn de hiertoe een aantal ontwikkelde beleidsdocumenten afgerond en ter instemming aan de GMR voorgelegd. Ook is er een HRM kalender opgesteld. In 2026 gaan we verder met het actualiseren van ons personeelsbeleid.

De kwaliteit van ons onderwijs moet staan als een huis. Dat kan alleen als de kwaliteit van onze leraren en ondersteunend personeel dat ook doet.

Onze onderwijsprofessionals zijn pedagogische en didactische experts die verantwoordelijkheid nemen voor hun handelen. Zij stimuleren onze kinderen om het beste uit zichzelf te halen en hebben oprecht vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van hun leerlingen.

De medewerkers van Volare zijn dagelijks intensief aan het werk met hun leerlingen en leren hier veel van. Zij hebben de ambitie om zichzelf voortdurend te verbeteren. Dat leren en verbeteren lukt het beste met elkaar, in een cultuur van samenwerken: een professionele leergemeenschap, waarin motivatie, betrokkenheid, toewijding en werkplezier centrale begrippen zijn. Binnen de scholen van Volare krijgen medewerkers de gelegenheid om steeds meer te doen wat het beste werkt en te stoppen met datgene dat niet werkt en dit met elkaar te delen.

Op teamniveau stellen scholen vast hoe de professionalisering jaarlijks vorm krijgt, zodat dit bijdraagt aan het realiseren van de strategische doelen. Daarnaast maakt elke directeur individueel met medewerkers afspraken over de professionalisering.

Ambities worden vertaald in richtinggevende jaarplannen. In deze jaarplannen formuleren de scholen korte- en lange termijn doelen en de route waarlangs we onze doelen en ambities gaan realiseren. In 2025 lag de focus op het verder versterken van het lesgeven volgens de principes van 'EDI' en het bewust geven van lessen op basis van de op schoolniveau afgesproken standaard van 'een goede les'. Het effect van dit didactisch handelen wordt versterkt door op een eenduidige manier te werken met Groepsplannen en Ontwikkelingsperspectief plannen. Daarnaast was het verder ontwikkelen naar een Professionele Leergemeenschap een belangrijk thema binnen de jaarplannen, wat zijn focus kreeg in de professionalisering van de leerteams.

Alle kwaliteitscoördinatoren hebben een opleiding gedaan voor het coachen van leerkrachten met EDI, waardoor we in intern scholing en coaching konden verzorgen.

Het lerarentekort is binnen onze scholen een harde werkelijkheid. Zolang het aanbod leraren veel kleiner is dan de vraag, zetten wij niet alleen in op het werven en behouden van nieuw personeel, maar ook op het intern opleiden van personeel en het bieden van kansen aan zij-instromers.

In 2025 is er een tevredenheidsonderzoek onder het personeel afgenomen. Uit dit onderzoek bleek dat medewerkers per saldo zeer tevreden zijn met hun werk en we nagenoeg gelijk scoren aan de landelijke benchmark. Dit is een forse verbetering met het tevredenheidsonderzoek eind 2022 (tevredenheid 7.2).

Medewerkers zijn het meest tevreden over:

- Contact met collega's/medewerkers;
- Afwisseling van de werkzaamheden;
- Omgang/contact met de leerlingen;

- Betekenisvol/kennis delen;
- Werken met deze specifieke doelgroep.

Medewerkers zijn het minst tevreden over:

- Hoge werkdruk/prestatiedruk/te veel extra taken;
- Ongemotiveerde leerlingen/gedrag van sommige leerlingen;
- Administratie;
- Slechte communicatie/samenwerking.

Naar aanleiding van de tevredenheidsonderzoeken is een plan van aanpak gemaakt om een aantal onderdelen op de korte termijn en een aantal onderdelen op de lange termijn aan te pakken.

DOELEN EN RESULTATEN

Het doel is dat we onze ambities realiseren met medewerkers die optimaal functioneren en werkgeluk ervaren, zodat zij de leerlingen op onze scholen van uitstekend onderwijs kunnen voorzien. Dit vraagt van de medewerkers en organisatie wederzijdse inspanningen.

Voor de periode van het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 zetten we o.a. in op de volgende pijlers:

- Professionalisering medewerkers middels een professionaliseringsagenda.
- In 2025 is er op schoolniveau een professionaliseringsagenda opgesteld. Investeren in de individuele ontwikkeling van medewerkers is een onderwerp dat we binnen Volare belangrijk vinden en waar we op investeren. Naast individuele scholing vindt er teamscholing plaats, passend bij de ambities van de jaarplannen.
- Zorgdragen voor aantrekkelijke, veilige en frisse schoolgebouwen.
- In 2025 hebben alle locaties een opfrisbeurt gekregen, wat de sfeer in de gebouwen positief heeft beïnvloedt. Het VSO is eind 2024 verhuisd naar een nieuw gebouw.
- We werken toe naar een Professionele Leergemeenschap waar ieders kennis en professionaliteit wordt benut en waar je mag leren.
- De ontwikkeling van de PLG heeft zich in 2025 verder ontwikkeld maar is een doorlopend proces waarbij de leerteams steeds meer van waarde zijn. Elkaar feedback geven blijft een aandachtspunt op alle lagen binnen de organisatie.
- De ICT inrichting wordt opnieuw ingericht en geprofessionaliseerd.
- Met de ICT inrichting zijn in 2025 voorbereidende stappen gezet om in 2026 te verbeteren en te vernieuwen waar nodig.
- Directies van de scholen hanteren een afgesproken gesprekkencyclus.
- De gesprekkencyclus is in 2025 niet op alle locaties zoals afgesproken gehanteerd. Dit kwam door wisseling van directies. In 2026 wordt de gehele gesprekkencyclus tegen het licht gehouden.

In 2026 wordt een nieuw strategisch beleidsplan opgesteld, waarbij het strategisch personeelsbeleid als belangrijk onderdeel een plek krijgt.

In 2025 zijn door de personeelsadministratie alle personeelsdossiers gedigitaliseerd en daardoor beter toegankelijk voor de medewerkers.

SUCCESSINDICATOREN GOED PERSONEELSBELEID

Goed personeelsbeleid komt de kwaliteit van het werk en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers ten goede. Wij vinden het daarom van belang om de kwaliteit van ons personeelsbeleid inzichtelijk te maken. Er is echter geen direct getal dat de kwaliteit van dit beleid kan weergeven. Wel zijn er indicatoren die iets zeggen over de kwaliteit van ons personeelsbeleid.

Stichting Volare is tevreden wanneer op Stichtingsniveau:

- Alle medewerkers jaarlijks een functioneringsgesprek hebben waarin ontwikkeling wordt besproken;
- De waardering in het medewerker tevredenheidsonderzoek gelijk of hoger is dan het landelijk gemiddelde in de branche en minimaal hetzelfde of hoger is als het vorige MTO.

VERZUIMCIJFERS

Het ziekteverzuim van Stichting Volare ligt hoog. In 2025 lag dit gemiddeld op 9,4% en is hoger dan in 2024 (8,3%). Vooral het percentage lang verzuim is hoog. Het percentage nulverzuim is gestegen van 33% in 2024 naar 43% in 2025. De meldingsfrequentie is echter gestegen van 1,21 in 2024 naar 2,78 in 2025. Dit betekent dat minder medewerkers zich ziekmelden, maar de medewerkers die zich ziekmelden zich vaker ziekmelden. Dit kan een aanwijzing zijn voor langdurige ziekte. Eind 2025 is nadere analyse gestart door onze HR-specialist en heeft er overleg plaatsgevonden met onze arbodienst.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Voor wat betreft het lerarentekort zien we de samenwerking binnen de onderwijsregio Zwolle e.o. begint steeds meer vorm krijgen. De onderwijsregio omvat zowel doelstellingen van het opleiden en professionaliseren als ook het werven, matchen en begeleiden van onderwijsprofessionals.

Voor het gespecialiseerd onderwijs is de samenwerking soms nog zoeken omdat er specifieke kennis en vaardigheden worden gevraagd bij het werken binnen een van onze scholen. Echter verwachten we een positieve impuls bij het samenwerken vanuit de opleidingen en het bevorderen van de mobiliteit tussen de verschillende besturen.

In 2026 gaan we het Strategisch HRM beleid uitwerken voor het nieuwe Strategische Beleidsplan. Dit doen we door het personeelsbeleid af te stemmen op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan zoals het hoge ziekteverzuim en lerarentekort. Middels gesprekken, klankbordgroepen en tevredenheidsonderzoeken met medewerkers wordt de dialoog over het strategisch personeelsbeleid in 2026 gevoerd.

ZAKEN IN HET AFGELOPEN JAAR MET PERSONELE BETEKENIS

Per 1 februari 2025 is de vorige directeur-bestuurder met pensioen gegaan. Hij is opgevolgd door mevr. Susanne Bruning, die tot dat moment directeur was van de Verschoorschool. Omdat haar benoeming het karakter had van tijdelijk met de mogelijkheid tot vast, is de vacature die zij achterliet ingevuld door een directeur met tijdelijk dienstverband. Deze directeur is in december 2025 ziek geworden, waarna er een interim-directeur is gekomen (01-01-2026). In 2026 vindt de werving en selectie voor een nieuwe directeur plaats, nadat het contract van Susanne Bruning wordt omgezet naar een benoeming voor onbepaalde tijd.

UITKERINGEN NA ONTSLAG

Om in alle voorkomende gevallen zo veel mogelijk te voldoen aan de instroomtoets van het participatiefonds voorkomt Stichting Volare onvoorziene en hoge uitkeringen na ontslag. Het bestuur hecht eraan om medewerkers die de organisatie verlaten te begeleiden naar ander werk. Dit doet zij zo mogelijk door inzet van de bij Akorda ingehuurde HRM specialist en door inzet van externe organisaties.

Voor 2026 verwacht het bestuur dat er geen of nauwelijks sprake zal zijn van kosten voor uitkeringen na ontslag. De huidige situatie op de arbeidsmarkt maakt, dat de mogelijkheden om medewerkers succesvol van werk naar werk te begeleiden groot zijn.

REGELING BIJZONDERE BEKOSTIGING PROFESSIONALISERING EN BEGELEIDING STARTERS EN SCHOOLLEIDERS

Startende leerkrachten

Startende leerkrachten worden binnen Volare actief begeleid en gecoacht volgens het 'Inwerkprogramma' dat in 2025 is geactualiseerd. De kwaliteitscoördinator heeft hierin een coachende rol, de orthopedagoog geeft uitleg over de doelgroep kinderen (psycho-educatie) en de directie heeft een begeleidende rol. Daarnaast vinden per schooljaar 4 bijeenkomsten plaats met alle nieuwe medewerkers waarin uitleg wordt gegeven over de visie van de school, de werkwijze van de school, ontmoeting met elkaar en intervisie n.a.v. ingewikkelde situaties. Er is een intern scholingsprogramma rondom de thema's 'Autisme in het Onderwijs' en 'Traumasensitief lesgeven.' Deze scholingen worden gegeven door intern personeel die daarvoor is opgeleid.

Directie

Binnen Volare werken twee directeuren en een adjunct-directeur. Twee daarvan zijn zij korter dan drie jaar in hun functie.

De directeur die vier jaar in functie was heeft in 2025 een opleiding afgerond in het kader van de herregistratie schoolleidersregister.

De adjunct-directeur is in 2025 gestart met de schoolleidersopleiding vakbekwaam. De andere directeur gaat in 2026 een opleiding volgen ten behoeve van de herregistratie.

BANENAFSPRAAK

De banenafpraak is een landelijke regeling die streeft naar een inclusieve arbeidsmarkt. Stichting Volare voert het bestuur over een tweetal scholen voor Speciaal (Basis) Onderwijs. De in totaal 250 leerlingen ontvangen onderwijs op een zes locaties in vier verschillende gemeenten. Dit betekent dat de organisatorische eenheden van de stichting klein zijn.

Op slechts een locatie (Groenelaantje te Nunspeet) is het aantal medewerkers groter dan 25, het aantal dat als minimum geldt voor de quotumregeling van de banen afspraak. Op de overige locaties ligt het aantal medewerkers ver onder die norm. Dit betekent dat het voor Volare erg ingewikkeld is om de ambities van deze banenafspraken te realiseren.

Daarbij komt dat ons gespecialiseerde onderwijs aan kinderen met complexe vragen op het gebied van leren en met name gedrag, vraagt om deskundig en ervaren personeel. In het huidige tijdsgewricht met een structureel lerarentekort, lukt het ook Volare niet om structureel voldoende goed gekwalificeerd personeel te vinden.

Noodgedwongen voert de stichting daarom al enige jaren een 'breed' wervingsbeleid waarbij zij (uitgezonderd de wettelijke beroepseisen) op voorhand zo min mogelijk uitsluitende voorwaarden benoemt en nieuwe collega's ruim faciliteert en stimuleert in opleiding en begeleiding. Hierbij heeft de stichting ook oog voor mensen uit de doelgroep van de banenafspraken. Echter, ook in 2025 bleek dat onder het toch al beperkte aanbod van belangstellenden voor door ons aangeboden functies, geen kandidaten uit deze doelgroep zaten.

Voor de toekomst realiseert het bestuur zich dat het voor een relatief kleine organisatie als Volare niet zinvol is om steeds nieuwe creatieve manieren van werving te bedenken. Het lerarentekort is immers een groot en landelijk probleem.

Meer verwacht het bestuur van de samenwerking die gaat ontstaan binnen de in 2024 gestarte 'Onderwijsregio Zwolle'. De deelnemers van dit samenwerkingsverband, waaronder Volare, hebben een plan van aanpak opgesteld waarbinnen het werven, professionaliseren en gezamenlijk opleiden van leraren een belangrijk onderdeel is.

Het door de bij de Onderwijsregio aangesloten PABO's laten opnemen van de scholen van Volare als opleidingsscholen, versterkt de mogelijkheden van Volare om haar ambities om breed en inclusief personeelsbeleid te voeren.

WERKDRUKMIDDELEN

Alle werkdrukverminderingsgelden zijn ingezet voor de aanstelling van lerarenondersteuners voor meer 'handen in de klas'. Jaarlijks wordt op schoolniveau bij de bespreking van het werkverdelingsplan besproken hoe de werkdrukmiddelen worden ingezet. Al jaren is daarbij de wens van collega's om de werkdrukverminderingsgelden zoveel mogelijk in te zetten in de ondersteuning van de groep.

De besteding gaat zodoende volledig op aan de formatie lerarenondersteuners.

Besteding werkdrukmiddelen	
SO Verschoorschool	184.849 (2,4 fte)
SBO Van der Reijdenschool	24.529 (0,3 fte)

VERANTWOORDING OVER DE AANWEZIGHEID VAN DE VERKLARING OMTRENT HET GEDRAG

Met ons Volare-beleid hanteren we de volgende uitgangspunten m.b.t. de VOG-verplichting:

1. Nieuwe medewerkers mogen niet starten voor Volare de VOG heeft ontvangen.
2. De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan zes maanden.
3. Scholen zijn verantwoordelijk voor tijdige VOG's voor vrijwilligers (zo die worden ingezet).
4. Zonder geldige VOG worden geen medewerkers 'niet-in-loondienst' ingezet (interim/zzp).

Volare VOG's 2025

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	13	4	
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	4		

In 2025 is het niet gelukt om op tijd van alle nieuwe medewerkers/stagiaires een VOG te ontvangen. Eén nieuwe werknemer was 1 dag te laat en van een andere werknemer was de VOG 2 dagen te laat. Daarnaast was er 1 aanvraag te laat die liep in de overgang van vaste aanstelling (met VOG) naar een tijdelijke aanstelling na pensioensleeftijd. De laatste VOG die niet op tijd aanwezig was, kwam van een stagiaire (met op tijd een VOG) die vanuit haar stage aansluitend de overstap maakte naar een tijdelijk dienstverband.

We hebben de accountant geen opdracht gegeven om een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van de VOG.

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

DOELEN EN RESULTATEN

De scholen van Volare zijn gehuisvest in gebouwen van 50 tot 60 jaar oud en in een ‘tijdelijke’ voorziening. Al lange tijd staat (ver)nieuwbouw hoog op de agenda van het bestuur. Deze vernieuwingsplannen worden ontwikkeld vanuit de visie dat onze scholen een lokale en regionale rol vervullen, in het bieden van gespecialiseerd onderwijs en expertise. Samenwerking met onderwijspartners, zorgpartners, kinderopvang en CJG worden nadrukkelijk betrokken bij deze samenwerking.

Nu zeker is dat de Van der Reijdenschool en de Verschoorschool vervangende huisvesting krijgen, staat het meerjaren-onderhoudsplan in een ander perspectief. Omdat het bestuur er rekening mee houdt dat het nog zeker 5 jaar kan duren alvorens de nieuwe huisvesting gereed is, worden vanuit het MJOP in eerste instantie die activiteiten uitgevoerd die van belang zijn voor de veiligheid in en om de scholen. Daarnaast zullen ook die onderhoudsactiviteiten worden opgepakt die ervoor zorgen dat de scholen ook een plezierige, uitnodigende en uitdagende uitstraling hebben. Kortom scholen waar leerlingen, medewerkers en ouders graag naartoe gaan. Daar waar het gaat om onderhoudswerkzaamheden die gericht zijn op verduurzaming en/of onderwijsvernieuwing zal rekening gehouden worden met een ‘terugverdientijd’ van maximaal 5 jaar. Begin 2026 zal het Meerjaren Onderhoudsplan geactualiseerd worden (door NIBAG).

	Beleidsvoornemens 2025	Stand van zaken januari 2026
Epe: Partners: K. Norelschool, - De Expeditie - Kinderopvang, Koppel - CJG, Epe	Nieuwbouw: Programma van eisen Duurzame kindvoorzieningen	Programma van eisen is opgesteld. Bouwprojectleider is namens gemeente, schoolbesturen en kinderopvang benoemd. Locatieonderzoek gaat starten. Tijdpad is vastgesteld: Bouwen in schooljaar 2027-2028. In gebruikname planning: 2028-2029.
Nunspeet: Partners: - De Arend - De Wingerd - Careander	IKEC in IHP, locatie vaststellen.	Opgenomen maar aantal m2 onvoldoende. Overleg met gemeente loopt. Kosten mogen niet uitgaan boven het in het IHP opgenomen bedrag. Locatie van Arend-Wingerd.
Nunspeet: Partners: - Nuborgh College - CNS	Junior College omvormen naar 10-14 voorziening Nunspeet.	Gemeente en schoolbesturen hebben besloten dat nieuwbouw JC een brede rol gaat vervullen als 10-14 voorziening voor het gehele onderwijs van Nunspeet en Elburg. Groepen 7 en 8 van Verschoorschool vanuit het Junior College naar het Groenelaantje.
Harderwijk: Partners: De Springplank	IKEC met Springplank (SBO) vanuit Educare.	Voorkeurslocatie (de Sypel) is gekozen. IHP is vastgesteld door de gemeenteraad.
Harderwijk VSO	Intrekken in nieuwbouw Morgencollege	In december 2025 heeft de verhuizing plaatsgevonden.
Onderhoud alle scholen.	Onderhoud uitvoeren overeenkomstig nieuwe MJOP. Overleg op momenten dat het gaat om grote werken en dan rekening houden met de duur tot nieuwbouw.	Onderhoud scholen is deels uitgevoerd. Overig onderhoud wordt volgens plan opgepakt in 2026. In 2026 wordt het MJOP geactualiseerd.

VOORZIENING GROOT ONDERHOUD

Er wordt een onderhoudsprogramma uitgevoerd. Als gevolg van gewijzigde wet en regelgeving heeft het bestuur per 1 januari 2024 een voorziening groot onderhoud opgenomen. Om de hoogte van deze voorziening te bepalen alsmede die van de jaarlijkse dotatie heeft onderzoeksbureau NIBAG een nieuw meerjaren-onderhoudsplan (MJOP) voor de scholen opgesteld. Hierbij wordt naar tijdsevenredigheid de voorziening opgebouwd naar rato van de onderhoudstermijn van een component. De werkelijke onderhoudskosten worden te zijner tijd ten laste gebracht van deze voorziening.

Regelmatig voorkomende onderhoudskosten komen rechtstreeks ten laste van de exploitatie. Dit betreft alleen maar het 'klein' onderhoud waarvan de kostprijs onder de ondergrens van € 3.000 ligt.

Kosten als gevolg van onder meer uitbreidingen van de capaciteit of kwalitatieve verbeteringen (besparing energieverbruik e.d.) worden geactiveerd op de balans, waarna hier jaarlijks op wordt afgeschreven. Voor deze zogenoemde 'uitbreidingsinvesteringen' wordt dus geen voorziening groot onderhoud gevormd, om vervolgens uitgaven ten laste van de voorziening groot onderhoud te brengen.

In 2025 heeft er een inhaalslag plaatsgevonden op het onderhoud dat al uitgevoerd had moeten worden. Met het oog op nieuwbouw voor twee scholen en een niet geactualiseerd MJOP, wordt het MJOP begin 2026 door het NIBAG geactualiseerd waarna er meer zicht is op hoe groot de voorziening groot onderhoud moet zijn en hoeveel middelen er jaarlijks gedoteerd moeten worden.

ONDERHOUD

Het voor 2025 geplande onderhoud is uitgevoerd.

Er zijn op beide scholen airco's geïnstalleerd om de temperaturen beter te kunnen reguleren in de zomer. Op de Van der Reijden school zijn in 5 lokalen wandunits geplaatst waarbij de kosten €25.379,75. Op de Verschoorschool zijn in 5 lokalen cassettes geplaatst met een kostenpost van €38.980,15.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

In de IHP's (integraal huisvestingsplan) van Epe, Harderwijk en Nunspeet staat vermeld dat er nieuwbouw komt voor Stichting Volare. De Verschoorschool Nunspeet zal zich gaan splitsen in een locatie in Harderwijk en een locatie in Nunspeet. Dit om zoveel als mogelijk thuisnabij onderwijs te realiseren. In deze beide locaties zal samengewerkt worden met Stichting Educare. De Van der Reijdenschool zal in IKC Epe Zuid gaan huisvesten.

In Epe komt een IKC waarin nauw wordt samengewerkt om alle kinderen en jongeren in Epe een integraal passend aanbod van onderwijs en indien nodig zorg te bieden. De aanwezige expertise in het kindcentrum bestaat uit onderwijs aan kinderen met een niet Nederlandstalige achtergrond, hoogbegaafde kinderen en kinderen die toelaatbaar zijn tot SBO of SO. De samenwerkende partners zijn, de gemeente, twee basisscholen, een voorschoolse voorziening en het CJG die allen hun expertise beschikbaar stellen aan alle basisscholen in de gemeente Epe.

DOELEN VAN HET EC EPE ZIJN:

- Het aantal leerlingen dat structureel aangewezen is op gespecialiseerd onderwijs binnen Epe is lager dan het landelijk gemiddelde;
- De expertise van gespecialiseerd en regulier onderwijs wordt gedeeld en versterkt elkaar.

In Zeewolde gaat in 2026 een haalbaarheidsonderzoek starten om te kijken of er in samenwerking met het regulier onderwijs huisvesting mogelijk is om expertise vanuit het gespecialiseerd onderwijs te delen. Hierin werken we weer nauw samen met Stichting Educare.

DUURZAAMHEID & MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN

Stichting Volare wil in de komende jaren belangrijke stappen gaan zetten in het realiseren van toekomstbestendige en veilige schoolgebouwen. Binnen alle nieuwbouwprojecten staat duurzaamheid centraal. Zo dragen we niet alleen bij aan onze eigen doelen, maar ook aan een betere wereld vanuit onze maatschappelijke verantwoordelijkheid als onderwijsorganisatie. In 2025 hebben ook enkele ontwikkelingen in het kader van duurzaamheid plaatsgevonden. Zo is de verlichting vervangen door LED-verlichting.

INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY (IBP) (B3)

De rapportage betreffende de FG is, als bijlage 4, toegevoegd aan het bestuursverslag. In deze rapportage wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van Privacy en de omgang met persoonsgegevens binnen Volare.

Het afgelopen jaar, 2025, zijn de AVG-beleidsstukken steeds onder de aandacht geweest op de scholen. Er is hard gewerkt aan de awareness in een zorgvuldige omgang met privacy gevoelige informatie. Daarbij zijn er gesprekken gevoerd met de teams om het belang van de AVG en de omgang met persoonsgegevens verder te verankeren en te bevorderen binnen de organisatiecultuur. De Functionaris Gegevensbescherming heeft in de teams uitleg hierover gegeven.

De bijgaande rapportage biedt inzicht in de voortgang van de privacy maatregelen, de naleving van de wetgeving en de acties die zijn ondernomen om de omgang met de persoonsgegevens structureel te verbeteren. Het doel van deze rapportage is om te reflecteren op de behaalde resultaten en de stappen die nog gezet moeten worden om de privacy verantwoordelijkheid verder te versterken.

Deze rapportage bevat:

- Een inleidend deel over het doel van de rapportage en de functionaris gegevensbescherming (FG)
- Werkzaamheden en verantwoording van de FG
- Overzicht documentatie privacy en status van de documentatie
- Conclusie en aanbevelingen.

FINANCIËEL BELEID

DOELEN EN RESULTATEN

Stichting Volare werkt vanuit het vertrekpunt van een structureel gezonde financiële basis. Een financieel gezonde basis zorgt ervoor dat de middelen aangewend kunnen worden waarvoor ze bedoeld zijn en dat overmatige reserves voorkomen worden. Door de hoge algemene reserve is de begroting negatief opgesteld. Door dit tot 2028 te blijven doen is de algemene reserve verlaagd tot de norm.

Jaarlijks zien we schommelingen in de financiële resultaten. In meerjarig perspectief zien we een gezonde stichting. De bekostiging en subsidies die worden verstrekt vanuit de overheid zijn niet altijd bekend op het moment van begroten. Ook blijkt regelmatig door cao-afspraken, dat de realisaties van de begrotingen er anders uitkomen te zien dan is voorgenomen. Hierop hebben wij geen invloed.

Strategische doelen en resultaten begroting 2025

De bovenschoolse begroting leidt, als gevolg van de gekozen strategische doelen, tot een nadelig exploitatiesaldo. Het nadelig saldo wordt ten laste gebracht van de algemene reserve.

- In de jaren tot en met 2027 wordt € 127.500,- per jaar geïnvesteerd in de kwaliteit van de medewerkers van VOLARE.
 - ➔ Resultaat: € 98.245,- uitgegeven aan scholing van medewerkers. Het volledige bedrag is niet besteed, omdat een deel van de geplande teamscholing ten laste is gelegd van de subsidie Basisvaardigheden omdat dit direct gerelateerd was aan de versterking van de basisvaardigheden. De scholingsmiddelen zijn besteed om de kwaliteit van de medewerkers te versterken en voor scholing ten behoeve van de professionele leergemeenschap.
- Extern personeel (€247.121,-):
 - Om actief beleid wervings- en selectiebeleid en het aantrekkelijk werkgeverschap te ontwikkelen en uit te voeren, wordt voor de periode van het SBP een HRM medewerker vanuit Akorda gedetacheerd bij Volare in de omvang van wtf 0,4;
 - De functie van AVG-functionaris is extern belegd bij een medewerker van Akorda;
 - Tot de benoeming van een staffunctionaris bestuur en beleid, zal deze taak nog extern belegd blijven;
 - Onder extern personeel is ruimte begroot om tijdelijk onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel in de tijdelijkheid te benoemen.
 - ➔ Resultaat: Alle bovenstaande doelen zijn gerealiseerd. In augustus 2025 is een bestuurssecretaris benoemd waardoor de extern ingehuurd staffunctionaris is gestopt. Voor de vervanging van onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel is extern personeel ingezet.
- Deskundigenadvies (€75.000,-):
 - In verband met de bestuurlijke samenwerking (Galan), (strategische) beleidsondersteuning inzake huisvestingsontwikkeling en voor de coaching van de nieuwe directeur bestuurder zet het bestuur externe deskundigen in.
 - ➔ De inzet van de deskundigen heeft plaatsgevonden op alle genoemde gebieden. De inzet van de extern deskundige rondom het proces rondom de bestuurlijke samenwerking is in 2025 afgerond.

- De ontwikkeling van een IKEC in drie gemeenten vraagt veel extra ondersteuning op bestuurs- en directieniveau. Dit in de vorm van advisering en begeleiding op organisatorisch, huisvestings- en juridisch terrein. (DOOK advies). Daarbij zal ook geïnvesteerd worden in het proces van informeren en meenemen van medewerkers en ouders in deze processen. Voor 2025 en 2026 begroot het bestuur deze kosten op een totaalbedrag van €60.000, -
 - ➔ DOOK advies heeft externe deskundigheid geleverd rondom het proces van de ontwikkeling van een IKEC in Nunspeet en Harderwijk. In 2025 zijn de stappen vooral op de achtergrond geweest (gesprekken met gemeente) en was er geen betrokkenheid voor ouders en personeel. Dit proces moet nog opgestart worden.
- Ter viering van het 75-jarig jubileum van de Verschoorschool organiseert het bestuur een mini-symposium voor medewerkers, stakeholders en netwerkpartners. (€15.000,-)
 - ➔ Het symposium heeft op 22 januari 2025 plaatsgevonden.
- Het strategisch doel om onze speciale arrangementsvoorzieningen structureel bekostigd te krijgen, vraagt geen investering. Wel is het mislukken ervan opgenomen in het risico overzicht.

OPSTELLEN BELEIDSRIJKE MEERJARENBEGROTING

Begin 2023 is het huidige strategisch beleidsplan opgesteld. Binnen dit beleid heeft kwaliteitsontwikkeling, huisvesting en personeel een belangrijke plaats. In samenhang hiermee is de (meerjaren-) begroting voor 2025 opgesteld.

Als Stichting Volare zijn wij ons bewust dat de financiële component onlosmakelijk verbonden is met alle beleidsterreinen. Dit betekent niet dat zaken door financiën worden geleid, maar wel dat besluiten in meer of mindere mate financiële consequenties en keuzes met zich meebrengen.

Stichting Volare heeft als financiële doelstellingen:

- Een gezonde financiële positie, die de continuïteit van de stichting waarborgt.
- Het creëren van financiële ruimte om de geformuleerde doelstellingen te halen.
- Het terugdringen van het eigen vermogen tot de norm.

Om zo goed mogelijk de doelstellingen te verwezenlijken wordt jaarlijks een begroting inclusief een meerjarenbegroting gemaakt. De Kaderbrief geeft de uitgangspunten van de begroting aan. De jaarrekening geeft als verantwoordingsdocument aan of de doelstellingen gehaald zijn of dat er risico's met betrekking tot de realisatie zijn.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting voor 2025 is een start gemaakt om deze beleidsrijker te maken en meer inzichtelijk te krijgen door deze per kostenplaats in te richten.

Wij investeren onze middelen doelmatig in de uitvoering van ons beleid. Er gaat extra geld naar (de ontwikkeling van) medewerkers en aantrekkelijk werkgeverschap, naar nieuwe huisvesting die rijk(er) onderwijs mogelijk maakt, naar de samenwerking met en stimulering van jeugdhulp in het onderwijs. Al deze thema's komen voort uit of passen naadloos bij onze koers en komen onze leerlingen ten goede.

Stichting Volare is financieel gezond. Dankzij onze degelijke financiële situatie, kunnen wij blijven investeren in sterk onderwijs voor een kansrijke toekomst voor onze leerlingen.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Op financieel gebied zijn er een aantal zaken die van invloed (kunnen) zijn op ons beleid en financiële huishouding.

Basisvaardigheden

In 2024 heeft de Van der Reijdenschool en in 2025 heeft de Verschoorschool de subsidie ontvangen voor de verbetering van de basisvaardigheden.

Vanaf 1 januari 2027 zullen extra middelen structureel aan de scholen worden toegekend in plaats van losse subsidies. Het vastgestelde bedrag bedraagt 182 euro per leerling.

Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De totaal beschikbare bekostiging voor 'Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders' wordt vanaf 2025 voor 50% rechtstreeks toegekend aan de scholen en voor 50% aan de onderwijsregio's.

Binnen de onderwijsregio 'Zwolle en omstreken' zijn afspraken gemaakt. Een groot deel van de middelen vloeien weer terug naar de scholen. Hoeveel PBSS-middelen er in de toekomst naar Stichting Volare blijft gaan, blijft enigszins onzeker.

Leerlingaantallen en Inclusief Onderwijs

Op grond van de leerlingenprognose uit de begroting van 2026 verwachten we een kleine daling van het aantal leerlingen. De ontwikkelingen naar inclusiever onderwijs zijn binnen de regio op volle gang. Wat de exacte invloed is van inclusiever onderwijs op het leerlingenaantal is onbekend, maar de verwachting is een grotere daling van het leerlingenaantal vanaf 2030.

INVESTERINGSBELEID

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen waarvoor geen investeringssubsidie wordt ontvangen. De investeringen van 2025 (o.a. meubilair) zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd.

TREASURY

Stichting Volare heeft in 2025 een nieuw treasurystatuut opgesteld en vastgesteld. Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van Stichting Volare. Het vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016).

De liquide middelen die nodig zijn voor de dagelijkse uitvoering van de stichting zijn op een lopende rekening geplaatst. De middelen welke niet direct nodig zijn voor de dagelijkse uitvoering zijn op een spaar- en of depositorekening geplaatst. Stichting Volare heeft geen beleggingen, leningen of derivaten.

PLANNING- EN CONTROLCYCLUS

Om goed zicht te houden op de financiën, wordt elk jaar de meerjarenbegroting geactualiseerd voor een periode van 4 jaar. Dit perspectief geeft een goed inzicht in de toekomstige financiële positie. In de meerjarenbegroting wordt eveneens het bestuursformatieplan voor de volgende schooljaren opgenomen. Uiteraard worden hierbij ook personele verplichtingen nauwgezet beoordeeld ten einde te hoge verplichtingen te voorkomen. Vanaf januari wordt gestart met de formatiegesprekken. Bij het inzetten van de formatie wordt gewerkt met de kaders die in de begroting zijn vastgelegd. Voordat de formatie definitief wordt, worden alle voorgenomen wijzigingen verwerkt in de salarisadministratie, waarna de kosten van de gehele formatie worden doorgerekend door de financiële administratie. Op het moment dat de beoogde formatie binnen de kaders van de begroting blijft, is de inzet van deze formatie definitief. Eveneens bij aanpassingen van de formatie gedurende het schooljaar zal vooraf dienen te worden vastgesteld of deze binnen de begroting blijven.

De begroting wordt gedurende het jaar continu bijgewerkt naar aanleiding van recente ontwikkelingen. Eventuele afwijkingen in besteding ten opzichte van de begroting worden periodiek (elke vier maanden) vastgesteld en gerapporteerd aan directeur-bestuurder en de betreffende directeur. De boekhouding is zo ingericht dat cijfers snel geëxporteerd kunnen worden naar de financiële rapportage. Deze financiële rapportage wordt per tertiaal verstrekt aan de toezichthouders, directeur-bestuurder en de GMR. Deze rapportage wordt verwerkt in de managementrapportage waar ook overige zaken worden gedeeld zoals: ziekteverzuimcijfers, personele ontwikkelingen, opbrengsten en de stand van zaken m.b.t. de ambities uit het strategisch beleidsplan.

ALLOCATIE VAN MIDDELEN

De bekostiging voor onze scholen door DUO, wordt toegekend op basis van het feitelijke aantal ingeschreven leerlingen op schoolniveau en is afhankelijk van de schoolsoort. De uitkering van de bekostiging geschiedt op bestuursniveau.

De beperkte schaalgrootte van de organisatie leidt ertoe, dat een aantal onderwerpen vanuit het solidariteitsprincipe leidt tot een evenredige verdeling van de kosten. Hiermee voorkomen we onbalans tussen scholen en situaties waarin een enkele school een nadeel ondervindt als gevolg van incidentele/uitzonderlijke kosten. Dit houdt in praktijk in, dat kosten die op Stichtingsniveau binnenkomen, maar voor alle scholen van toepassing zijn, worden geboekt op de bovenschoolse kostenplaats. Volare hanteert hiervoor een zogenaamd 'afdracht model': de scholen mogen

beschikken over de bekostiging zoals deze is berekend door OCW en dragen een afgesproken bedrag af aan de boven schoolse organisatie. De bovenschoolse organisatie voert daarmee een aantal werkzaamheden en activiteiten uit die beter bovenschools kunnen plaatsvinden (zoals vervangingen d.m.v. poolinzet, inzet bedrijfshulpverlening, arbo, inzet externe AVG, etc.).

Sinds 2025 werkt Volare met de volgende vijf volgende kostenplaatsen:

- Bestuur (bovenschools)
- Verschoorschool SO (Nunspeet 01AJ-00 inclusief locatie Zeewolde 01AJ-03)
- Verschoorschool VSO (01AJ-01)
- Verschoorschool Epe (VSS-SO 01AJ-02)
- Van der Reijdenschool (Epe: 08CG)

Hoewel de Rijksbijdrage voor SBO, SO en VSO verschillend is, heeft het bestuur in 2025 ervoor gekozen om per kostenplaats hetzelfde percentage 'bovenschoolse bijdrage' in te houden, ten behoeve van de bekostiging van deze uitgaven. Op basis van de ervaringen in eerdere jaren komt deze bijdrage uit op 15% van de Rijksbegroting). Deze vereenvoudiging stelt het bestuur en directie beter in staat om de financiële en personele processen te monitoren en bij te sturen, binnen het organisatieonderdeel waarvoor zij direct verantwoordelijk zijn.

TOEKENNING EXTRA FINANCIËLE MIDDELEN

VOOR HET VSS VSO GELDT:

Van de middelen voor materiele instandhouding wordt 90% en van de middelen voor huisvesting wordt 97,5% overgedragen aan het Morgen College (MC). Dit omdat de leerlingen van het VSO inhuizen bij het MC en het MC voorziet in zowel de huisvesting als in de m.i. voor ons VSO.

De VSS heeft een vergoeding ontvangen, op basis van de GPL van de Verschoorschool, ter dekking van de loonkosten van wtf 2,0 leraren, wtf 0,2 voor inzet intern begeleider, wtf 0,2 orthopedagoog en wtf 0,2 leerlingbegeleider. Totaal komt dit uit op 2,6 fte. Tot 01-08-2025 werd ook wtf 0,2 ingezet voor aansturing door een directeur.

VOOR SO VERSCHOORSCHOOL GELDT:

Vanuit het samenwerkingsverband Zeeluwe ontvangen we een begrote subsidie van € 252.000,- ter dekking van de personeelskosten van de Koestergroepen.

VOOR SBO VAN DER REIJDENSCHOOL GELDT:

De schoolbesturen hebben in 2025 geen gebruik gemaakt van de observatiemogelijkheid binnen de VDR-school. Omdat de groepen vol zaten met geïndiceerde leerlingen, waren er geen lege plekken en heeft de VDR geen beroep gedaan op de zogenaamde garantiestelling van de overige schoolbesturen. In 2025 is het ondersteuningsprogramma aangepast naar een ambulante voorziening waar de orthopedagoog van de Van der Reijdenschool in het regulier onderwijs gedurende een vastgestelde periode ambulante begeleiding biedt.

SUBSIDIES

ONDERWIJSACHTERSTANDENMIDDELEN

In 2025 hebben de Van der Reijdenschool en de Verschoorschool middelen ontvangen ter bestrijding van de onderwijsachterstanden. Deze middelen worden door de school zelf ingezet. Voor de Verschoorschool bedroeg dit een bedrag van € 27.171 en voor de Van der Reijdenschool was dit € 35.070,-.

De middelen worden op de scholen ingezet voor extra inzet van ondersteunend personeel (lerarenondersteuners en orthopedagogen) om zodoende aandacht te geven aan de leerlingen met bijkomende zorgbehoeften.

ZIJ-INSTROOM

In 2025 volgden er in totaal 3 medewerkers een gesubsidieerd zijinstroomtraject. Zij zijn allen werkzaam op de Verschoorschool in Nunspeet. Eén van de medewerkers heeft het traject in juli 2025 succesvol afgerond. Een andere medewerker heeft wegens zwangerschapsverlof enige vertraging opgelopen en rondt naar alle waarschijnlijkheid het traject in juli 2026 af. De laatste medewerker is schooljaar 2025-2026 gestart met het traject van zijinstroom.

SUBSIDIE SOOL (ONDERWIJSPERSONEEL IN OPLEIDING TOT LERAAR)

In 2025 volgden 2 medewerkers de opleiding van lerarenondersteuner tot leraar. Hiervoor is voor beide medewerkers subsidie ontvangen. Eén medewerker zit in leerjaar 2 en de andere medewerker is in schooljaar 2025-2026 gestart en zit zodoende in leerjaar 1.

WET NORMERING TOPINKOMENS

De Wet Normering Topinkomens (WTN) is bedoeld om het toekennen van bovenmatige bezoldigingen en ontslagvergoedingen bij instellingen in de (semi)publieke sector tegen te gaan. In de WNT worden bezoldigingen en ontslagvergoedingen van topfunctionarissen bij instellingen waarop de wet van toepassing is genormeerd en openbaar gemaakt. De bezoldigingsmaxima worden jaarlijks geïndexeerd. Bij het opmaken van de jaarrekening 2025 is gebleken dat de bezoldiging van de directeur-bestuurder blijft onder de daarvoor geldende maxima. Voor de (neven)-functies van de bestuursleden verwijzen wij u naar het verslag van het toezichthoudend orgaan.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in het hoofdstuk Verantwoording van de financiën:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop.
- Meerjarenbegroting.

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

RAPPORTAGE AANWEZIGHEID EN WERKING VAN HET INTERNE RISICOBEBEERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM (B1)

De beheersing van de processen is een belangrijk aandachtspunt van stichting Volare. De interne analyse in het kader van planning- en control cyclus is belegd bij het administratiekantoor Akorda. De interim-controle van de accountant en de jaarlijks uitgevoerde accountantscontrole geven voldoende vertrouwen dat de stichting haar bedrijfsprocessen in de basis op orde heeft. De directeur-bestuurder heeft frequent overleg met de financiële afdeling van Akorda om, indien nodig, financiële problematiek bij te sturen. Het bestuur ontvangt 3 maal per jaar van de directeur-bestuurder een financiële rapportage opgesteld door Akorda. In deze rapportage worden de risico's beschreven ten aanzien van personeel, leerlingen, huisvesting en financiën. Deze rapportage wordt elk tertiaal door de directeur-bestuurder met de auditcommissie van de toezichthouder besproken, waarna zo nodig maatregelen worden voorbereid.

Er is een duidelijke functiescheiding aangebracht tussen de directeur-bestuurder en het toezichthoudend bestuur, waarbij de controlerende functie is geformaliseerd.

Risicomanagement is een vast onderdeel van de planning- en controlcyclus. Risicomanagement is een dynamisch proces, wat niet beperkt blijft tot één of tweemaal per jaar een actualisatie, maar vraagt voortdurend aandacht. Dit onderwerp keert periodiek terug in de begroting en tussentijdse managementrapportages.

Van elk van de beschreven risico's wordt een verwachting uitgesproken over de gevolgen in geval het risico werkelijkheid wordt, de te verwachten kans dat het risico werkelijkheid wordt, de mogelijk financiële consequenties ervan en de maatregelen om het risico te beperken of de gevolgen op te vangen.

De stichting Volare, met onder haar bestuur twee scholen voor speciaal en speciaal basisonderwijs, is een kleine stichting. Geringe wijzigingen in leerlingaantallen hebben grote gevolgen. Een kleine terugloop van slechts 10 leerlingen leidt al tot het verlies van twee arbeidsplaatsen.

In onderstaand overzicht heeft het bestuur de risico's opgenomen waarmee zij rekening houdt.

BESCHRIJVING VAN DE BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN (B2)

In dit bestuursverslag worden de belangrijkste bevindingen en risico's uit de risico-analyse 2025 samengevat.

Legenda kans (1–4)

1 = laag | 2 = beperkt | 3 = reëel | 4 = hoog

Impact € = realistische bandbreedte per jaar of per gebeurtenis

Restrisico = wat overblijft ná maatregelen

Risico	Type	Kans	Impact €	Impact op organisatie	Beheersmaatregelen	Rest risico	Verslechterend/verbeterend/stabiel	Eigenaar	Bestuurlijke opvolging
Structureel lerarentekort / inzet payroll en ZZP	Strategisch / Operationeel	4	€60.000 – €150.000 p.j.	Klassen samenvoegen, hogere werkdruk, kwaliteitsdruk onderwijs, minder ontwikkeltijd. Tijdelijk personeel verbindt zich minder met ontwikkeling.	Professionalisering en opleiden personeel, aansluiting arbeidsmarktregio, opbouw flexibele schil	Hoog (arbeidsmarkt extern bepaald)	↑	Bestuur / HR	Vaststellen personeels strategie en structurele formatiekeuzes.
Ziekteverzuim, arbeidsongeschiktheid, WW en transitievergoedingen	Operationeel / Financieel	3	€30.000 – €80.000 p.j.	Druk op kleine teams, inzet vervanging, organisatorische onrust	Vroegtijdige re-integratie, werk-naar-werk trajecten, actief verzuimbeleid	Gemiddeld	→	Directie / HR	Monitoren (kwartaalrapportage)
Wegvallen arrangements bekostiging / TLV-structuur	Financieel / Strategisch	2	± €250.000	Direct negatief exploitatieresultaat, mogelijk ingrijpen in formatie en onderwijsaanbod	Overleg gemeenten (zorg in onderwijstijd), beïnvloeding samenwerkingsverbanden, beleidsafstemming. Aanwezigheid lokale tafels.	Hoog (externe besluitvorming)	→	Bestuur	Scenario-uitwerking en opvang in meerjaren Begroting.
Bestuursbijdrage nieuwbouw en duurzaamheidsvoorzieningen	Strategisch investerings risico	3	± €1.693.000 (incidenteel)	Aantasting liquiditeit en reserves, beperking investeringsruimte	Aanhouden als risico tot start bouw, daarna opnemen in MJOP/onderhouds begroting	Gemiddeld	↑	Bestuur	Investerings besluit en toets aan weerstands vermogen
Beëindigen tegemoetkoming exploitatiekosten Van der Reijdschool	Financieel	2	± €40.000 p.j.	Structureel negatief exploitatie resultaat indien niet opgevangen	Opnemen in meerjarenbegroting, kostenbeheersing.	Gemiddeld	→	Bestuur	Besluit: opvangen in exploitatie of beleidsaanpassing

Bovenstaande is geen exacte berekening, maar deze berekening is gebaseerd op een aantal aannames en inschattingen. Andere uitgangspunten of inschattingen leiden mogelijk tot andere uitkomsten. Het is niet te verwachten dat alle onderkende risico's zich tegelijkertijd zullen voordoen. Toelichting op de risico's:

- Lerarentekort: landelijk is er sprake van een lerarentekort. Voldoende en goed gekwalificeerd personeel is noodzakelijk om de kwaliteit van het onderwijs te borgen. Scholen moeten meer moeite doen om personeel te werven. In sommige gevallen moet extern (=duurder) personeel aangetrokken worden.

- Ziekteverzuim: het ziekteverzuim van medewerkers is een belangrijk risico voor de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs. Het verzuimpercentage van Volare ligt fors boven het landelijk gemiddelde. Volare is aangesloten bij het Vervangingsfonds. Door een hoger ziekteverzuim zullen extra kosten voor vervanging noodzakelijk zijn. Sinds de modernisering van het Participatiefonds komt de helft van de WW-uitkering in de meeste gevallen voor eigen rekening. De monitoring van de kwaliteit van het personeel is op orde, maar ontslag wegens disfunctioneren is niet volledig uit te sluiten. Daarentegen is er sprake van een lerarentekort, waardoor personeelsleden meestal snel een nieuwe baan gevonden hebben. Mocht dat toch niet lukken, dan kunnen de kosten -afhankelijk van het arbeidsverleden- fors oplopen.
- Arrangementsbekostiging: De Koesterklassen van de Verschoorschool zijn afhankelijk van de arrangementsbekostiging van samenwerkingsverband Zeeluwe. Ondanks jaarlijks goede afspraken, blijft er een onzekerheid bestaan hoe lang de arrangementsbekostiging doorloopt en is dit afhankelijk van de financiële mogelijkheden van het samenwerkingsverband.
- Nieuwbouw: met drie (Epe, Harderwijk, Nunspeet) concrete nieuwbouw voorzieningen is er een fors bedrag nodig als bestuursbijdrage. Per gemeente wordt uitgegaan van een wisselend percentage tussen de 5% en 10%. De bedragen zijn indicatief en zullen tegen de tijd van de bouw moeten worden geactualiseerd. Voor nu is het uitgangspunt: Harderwijk: €825.000,-; Nunspeet: €688.200,- en Epe €180.000,-.
- Exploitatiekosten Epe: jaarlijks krijgt de Van der Reijdenschool een tegemoetkoming van de exploitatiekosten van de gemeente Epe.

VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

De jaarrekening 2025 van Stichting Volare is opgesteld door Akorda Onderwijsdienstverlening. Deze jaarrekening wordt gecontroleerd door accountantskantoor 8Elements.

ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

LEERLINGEN (TEL DATUM 1 FEBRUARI)

	Leerlingaantal		Prognose		
Aantal leerlingen	2024 (T-1)	2025 (T)	2026	2027	2028
Verschoorschool (totaal)	250	247	245	237	244
Verschoorschool 01AJ	199	193	195	190	195
Verschoorschool 01AJ01 (VSO Harderwijk)	23	21	20	20	20
Verschoorschool 01AJ02 (Epe)	20	23	25	21	23
Verschoorschool 01AJ04 (Zeewolde)	8	10	5	6	6
Van der Reijdenschool	51	43	50	49	52
Totaal	301	290	295	286	296

Op grond van de meest recente ontwikkeling van het leerlingaantal en de ontwikkeling naar inclusief onderwijs, doet het bestuur voorzichtige prognoses voor de ontwikkeling van het aantal leerlingen op de scholen. Hierbij is het bestuur zich bewust van de vele onzekere variabelen die nodig zijn voor betrouwbare prognoses.

Op basis van de demografische ontwikkelingen verwachten we geen sterke dalingen of stijgingen in leerlingaantallen. Er zijn wel geringe verschillen tussen gemeenten maar omdat Volare regionaal werkt blijft het gemiddeld stabiel.

Op lokaal niveau spannen schoolbesturen zich in om zoveel mogelijk kinderen huisnabij passend en zo mogelijk inclusief onderwijs te bieden. Het is belangrijk om nauw betrokken te zijn bij lokale ontwikkelingen in onze regio. Hierdoor wordt het mogelijk om huisnabij gespecialiseerd onderwijs te bieden of expertise ter beschikking te stellen.

FTE (PEILDATUM 31 DECEMBER)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar2025 (T)	2026	2027	2028
Bestuur / directie	4,0	4,0	3,7	3,7	3,7
Personeel primair proces/ docerend personeel	32	33,81	36,27	31,84	33
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	32,12	31,08	29,12	27,08	28
Totaal	68,12	65,82	67,22	62,62	64,8

FINANCIEEL RESULTAAT GECONSOLIDEERD

Onderstaand treft u een vergelijking van balans en de staat van baten en lasten aan op basis van de balans van voorgaand jaar en de gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2025. In de geconsolideerde balans zijn ook de bedragen van Stichting ABC4 meegenomen. ABC4 heeft liquide middelen en een private bestemmingsreserve per 31 december ad € 53.117 . In de staat van baten en lasten 2026-2029 zijn geen bedragen van Stichting ABC4 meegenomen, daar ABC4 geen (meerjaren) begroting heeft.

Geconsolideerde balans per 31 december 2025

(na verwerking resultaat bestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
1. Activa		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiële vaste activa	338.934	296.080
	338.934	296.080
1.2. Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	383.303	352.326
1.2.4. Liquide middelen	3.583.862	4.074.618
	3.967.165	4.426.944
Totaal activa	4.306.099	4.723.024
2. Passiva		
2.1. Eigen vermogen		
2.1.1. Groepsvermogen		
2.1.1.1. Algemene reserve	1.633.641	1.973.437
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	25.000	25.000
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	106.643	113.327
2.1.1.5. Bestemmingsfondsen privaat	39.792	38.874
	1.805.076	2.150.638
2.2. Voorzieningen	1.590.801	1.719.193
2.4. Kortlopende schulden	910.222	853.193
Totaal passiva	4.306.099	4.723.024

TOELICHTING OP DE BALANS

Activa

Materiële vaste activa

In 2025 is € 122.456,- geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan is € 52.761,- geïnvesteerd in meubilair. In leermiddelen is € 5.335,- geïnvesteerd en in airco's € 64.360,-.

De afschrijvingslasten bedroegen € 79.601.

Vorderingen

De vorderingen zijn t.o.v. 2024 met € 30.977 gestegen. Er staat per 31 december 2025 een hogere vordering op het Morgen College dan een jaar eerder. Tevens is er van Zeeluwe nog de vangnetvergoeding te ontvangen. De standaardvorderingen betreffen de rentebijschrijvingen van de banken, de vergoeding voor de koestergroepen (aug-dec 2025) en de begeleidingsuren van VDR.

Liquide middelen

De flinke afname van de liquide middelen komt grotendeels door het negatieve exploitatieresultaat in 2025 en anderzijds door de vele uitgaven die zijn gedaan t.l.v. de onderhoudsvoorziening. De gestegen post vorderingen heeft ook bijgedragen aan een daling van de liquide middelen. De stijging van de kortlopende schulden heeft juist weer tot een afname geleid. Per saldo zijn de geldmiddelen met € 490.756 gedaald.

Passiva

Eigen Vermogen

Het saldo van het Eigen Vermogen is gedaald met het negatieve exploitatieresultaat (geconsolideerd : - € 345.563 en enkelvoudig: - € 338.879)

Voorzieningen

- Groot Onderhoud: Het saldo van de voorziening groot onderhoud is met € 142.913 gedaald. Er heeft een dotatie plaatsgevonden van € 125.606, de uitgaven t.l.v. de voorziening waren € 268.519.
- Jubilea Voorziening De dotatie aan de voorziening betrof € 5.609 en de uitbetaalde jubileumvergoeding in 2025 was € 4.879.
- Er is een nieuwe voorziening gevormd inzake uitkeringskosten. Een bedrag ad € 917 is als saldo per eind december 2025 opgenomen.

Kortlopende Schulden

Het saldo van de kortlopende schulden bedroeg per 31 december 2025: € 910.220 . Dit is een stijging t.o.v. 2024 van € 57.027. De stijging is grotendeels toe te schrijven aan subsidiebedragen die van DUO zijn ontvangen en die nog (deels) besteed mogen worden.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2025	2026 prognose	2027 prognose	2028 prognose
Rijksbijdragen	7.046.710	7.142.295	7.204.891	6.889.583
Overige overheidsbijdrage	105.373	176.900	176.900	176.900
Overige baten	686.392	701.084	701.084	701.084
Totaal baten	7.838.475	8.020.279	8.082.875	7.767.567
Personeelslasten	6.655.387	7.004.554	6.882.188	6.648.730
Afschrijvingen	79.601	85.361	91.830	90.072
Huisvestingslasten	617.481	428.200	398.305	396.914
Overige lasten	642.136	588.275	632.401	622.372
Doorbetaling aan schoolbesturen	245.396	205.000	205.000	205.000
Totaal lasten	8.240.001	8.311.390	8.209.724	7.963.088
Saldo baten en lasten	-401.526	-291.111	-126.849	-195.521
Saldo financiële bedrijfsvoering	55.963	41.111	36.849	30.521
Totaal resultaat	-345.563	-250.000	-90.000	-165.000

In de staat van baten en lasten 2025 zijn ook de exploitatiebedragen van ABC4 verwerkt. Stichting ABC4 werkt niet met een meerjarenbegroting, dus in de prognoses 2026-2028 treft u alleen de cijfers van Stichting Volare aan.

TOELICHTING BELANGRIJKSTE VERSCHILLEN TUSSEN REALISATIE 2025 EN HET VOORGAAND JAAR

De Rijksbijdragen zijn gestegen door de toekenning van de subsidie basisvaardigheden en de compensatie vanuit DUO voor de cao-aanpassing. De daling van de overheidsbaten t.o.v. 2024 wordt veroorzaakt doordat er in 2024 een nagekomen vergoeding is binnengekomen van de DDC gelden van € 18.000. Een forse verlaging van de vergoeding voor de Koestergroepen vanuit Zeeluwe is de grootste oorzaak dat de overige baten t.o.v. 2024 lager zijn uitgevallen.

Minder inhuur van extern personeel heeft tot lagere personeelslasten geleid, ondanks de cao-stijging. Ook is de vergoeding van het vervangingsfonds veel hoger dan in 2024 en dat heeft per saldo tot flinke lagere personeelslasten geleid. Bij de huisvestingslasten zit een extra post van ca. € 100.000 vanwege een afboeking van gedane uitgaven van het juniorcollege, waarmee Volare gestopt is. Ook zijn de energielasten en schoonmaakkosten hoger dan in 2024. Bij de overige lasten zien we hogere uitgaven voor ICT, leermiddelen en deskundigenadvies. De hoge uitgaven voor doorbetaling aan schoolbesturen kunnen we toeschrijven aan de materiële kosten van de Zeeleeuwen waarvoor Volare nu voor het gehele kalenderjaar is aangeslagen en er ook nog een afrekening van 24/25 kwam.

TOELICHTING BELANGRIJKSTE VERSCHILLEN TUSSEN REALISATIE EN BEGROTING 2025

Extra baten van het Rijk voor de cao-compensatie en de subsidie basisvaardigheden hebben tot hoger inkomsten geleid dan begroot. De detacheringen hebben ook een boost gehad. Er is meer personeel weggezet bij het Morgen College, extra begeleidingsuren via VDR en de AMT is hoger uitgevallen. Daarentegen is de vergoeding voor de Kostergroepen lager dan begroot. Er is minder personeel ingezet voor deze specifieke groepen en daardoor lagere baten via Zeeluwe.

Uiteindelijk zijn de personeelslasten lager dan begroot ondanks een nagenoeg gelijke inzet. De vergoedingen van het vervangingsfonds hebben ervoor gezorgd dat de totale lasten binnen de norm bleven. De afboeking van de huisvestingslasten 2018-2023 van ca. een ton geeft uiteindelijk het verschil in de huisvesting aan. Bij de overige lasten zien we duidelijke pieken bij de leermiddelen, ICT en deskundigenadvies. De bijdrage aan de Zeeleeuwen (2024-2025 en 5 maand 2025-2026) heeft voor forse hoge uitgaven bij de post doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen gezorgd.

BELANGRIJKSTE TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN IN DE MEERJARENBEGROTING

Het leerlingenaantal bij Stichting Volare zal volgens de prognoses de komende jaren waarschijnlijk iets dalen, hierdoor zullen de inkomsten ook dalen en dat zal ertoe leiden dat ondanks een geplande afoming van het bovenmatig Eigen Vermogen de formatie Volarebreed iets zal krimpen, om de exploitatietekorten beheersbaar te houden.

BALANS IN MEERJARIG PERSPECTIEF

A2 Balans

	31-12-2025	2026 prognose	2027 prognose	2028 prognose
Vaste activa				
1.1.2. Materiële vaste activa	338.934	368.573	352.743	318.671
	338.934	368.573	352.743	318.671
Vlottende activa				
1.2.2. Vorderingen	383.303	200.000	175.000	175.000
1.2..4. Liquide middelen	3.583.862	3.400.000	3.300.000	3.200.000
	3.967.165	3.600.000	3.475.000	3.375.000
Totaal activa	4.306.099	3.968.573	3.827.743	3.693.671
2.1.1.1. Algemene reserve	1.701.298	1.457.733	1.372.733	1.212.733
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	25.000	25.000	25.000	25.000
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	106.643	100.000	95.000	90.000
2.1.1.5. Bestemmingsfondsen privaat	39.792	40.000	40.000	40.000
	1.872.733	1.622.733	1.532.733	1.367.733
Voorzieningen	1.523.144	1.490.000	1.430.000	1.460.000
Kortlopende schulden	910.222	855.840	865.010	865.938
Totaal passiva	4.306.099	3.968.573	3.827.743	3.693.671

In de geconsolideerde balans zijn ook de balansbedragen van ABC4 meegenomen, dus zowel per 31-12-2025 als in de prognoses 2026-2028.

FINANCIËLE POSITIE

KENGETALLEN

Financiële kengetallen

	31-12-2025	31-12-2024
Solvabiliteit 1 = eigenvermogen/balanstotaal	0,42	0,46
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	0,79	0,82
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (current ratio)	4,36	5,19
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (quick ratio)	4,36	5,19
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiele vaste activa) / Rijksbijdragen	0,22	0,28
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen	€ 942.953	€ 897.534

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De rentabiliteit geeft het rendement aan, ofwel de opbrengst in verhouding tot de totale baten.

Voor de rentabiliteit per jaar wordt een ondergrens van minus 0,10 gehanteerd.

Kijkt men over een periode van 3 jaar, dan is voor het onderwijs een rentabiliteit van minimaal 0 gewenst.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,3

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.

TOELICHTING OP DE FINANCIËLE POSITIE

Liquiditeit (= vlottende activa/kortlopende schulden)

De liquiditeitsratio geeft de mate aan waarin een organisatie kan voldoen aan haar kortlopende verplichtingen. Een liquiditeitsratio van 1 geeft aan dat alle korte termijn verplichtingen opgevangen kunnen worden. Groter dan 1 geeft aan dat er ook nog een buffer is voor plotselinge tegenvallers.

In het onderwijs hanteert het ministerie van OCW een signaleringsgrens van 0,75. De huidige liquiditeitspositie van Volare is goed.

Solvabiliteit 2 (=Eigen Vermogen + Voorzieningen) / balanstotaal)

De solvabiliteitsratio is een indicator die aangeeft in hoeverre een school in staat is om op lange termijn verplichtingen na te komen.

In het onderwijs hanteert het ministerie van OCW een signaleringsgrens van 0,3.

De solvabiliteit is in 2025 iets afgenomen ten opzichte van 2024, maar nog ruim boven de signaleringsgrens. Het negatieve exploitatieresultaat heeft ervoor gezorgd dat de solvabiliteit is gedaald.

Rentabiliteit

De rentabiliteitsratio geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten worden omgezet in een positief cq. negatief resultaat. Een school is geen commerciële organisatie. Het belangrijkste rendement van een school is niet direct in financiële termen uit te drukken. Het belangrijkste is namelijk kinderen zich te laten ontwikkelen in een zeer belangrijke fase van hun leven en daarvoor een zeer enthousiast team van medewerkers te hebben dat met veel plezier in een goede en prettige omgeving deze belangrijke taak op zich neemt.

Het ministerie van OCW hanteert een ondergrens van break-even (0,0%) voor de laatste 3 jaren.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is een ratio die aangeeft in hoeverre een organisatie eventuele calamiteiten op kan vangen. Door een weerstandsvermogen te hanteren voorkomt een organisatie dat het meteen in financiële problemen komt bij een calamiteit. Een te hoog weerstandsvermogen houdt in dat de organisatie een groot deel van het eigen vermogen vrij beschikbaar heeft. Dit kan het onderwijsproces nadelig beïnvloeden, omdat er dan niet genoeg geïnvesteerd wordt in de organisatie. Een te laag weerstandsvermogen betekent dat bij een calamiteit de organisatie snel in financiële problemen terecht kan komen. Voor een goede beoordeling moet het weerstandsvermogen worden afgewogen ten opzichte van de risico's die de organisatie loopt.

Signaleringswaarde OCW eigen vermogen

Hoeveel eigen vermogen heeft een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig voor een gezonde bedrijfsvoering en wanneer is het mogelijk teveel? Om daar een indicatie voor te hebben, hanteert de inspectie van het Onderwijs de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De signaleringswaarde gaat over het publieke deel van het eigen vermogen, dus exclusief privaat vermogen.

Het publiek eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen (wat is af te lezen van de balans) hoger is dan het normatief eigen vermogen (vermogen dat een onderwijsinstelling nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen). De signaleringswaarde van OCW bedraagt € 943.000.

Stichting Volare heeft een werkelijk publiek eigen vermogen van € 1.658.000 en een bovenmatig eigen vermogen van € 715.000.

Vanwege risico's is de kritische grens verhoogd met €539.320 onder andere door de schaalgrootte van Volare die dermate klein is dat de stichting bovengemiddeld kwetsbaar is voor daling van het leerlingaantal of beleidswijzigingen vanuit de overheid (zie overige risico's pagina 44). Hierdoor is de interne minimale buffer: € 943.000 + €539.320 = €1.482.320

De verwachting is dat Volare eind 2028 het bovenmatig eigen vermogen grotendeels heeft afgebouwd. Het bestuur hecht eraan dat ieder jaar wordt beoordeeld of er reden is om beredeneerd af te wijken van de inspectienorm.

Gezien bovenstaande ontwikkelingen is het presenteren van een negatieve meerjarenbegroting 2025-2028 verantwoord.

ONDERTEKENING DOOR HET VOLTALLIGE BESTUUR

Naam

Functie

Datum

VERSLAG INTERN TOEZICHT

Goed intern toezicht vormt een kernprincipe van goed bestuur. In het one-tier bestuursmodel van Stichting Volare wordt het interne toezicht uitgeoefend door de toezichthoudende leden van het bestuur. Zij houden integraal toezicht op het functioneren van de uitvoerend bestuurder, staan deze met raad terzijde en zijn verantwoordelijk voor de benoeming, beoordeling en eventuele beëindiging van diens aanstelling. Dit verslag verantwoordt de werkwijze, samenstelling, activiteiten en de omgang met (potentieel) tegenstrijdige belangen.

SAMENSTELLING EN WERKWIJZE

Het toezichthoudend deel van het bestuur bestond in 2025 uit vier leden. Daarbij was er in 2025 ook een trainee-toezichthouder, mevrouw J. ter Harmsel, die meeloopt tot het voorjaar van 2026. Dit doen wij omdat wij graag bijdragen aan het opleiden van een nieuwe generatie toezichthouders.

De toezichthouder ervaart haar deelname als waardevol: het versterkt zowel de blik van buiten als de professionalisering van het eigen toezicht.

Mutaties in de samenstelling

- Mevrouw L. van de Beerekamp is per 1 januari 2025 benoemd tot toezichthoudend bestuurslid. Zij is voorzitter van de remuneratiecommissie en lid van de kwaliteitscommissie.
- Mevrouw F. Blaauwendraad is per 10 februari 2025 afgetreden.
- De heer J. Douma is per 1 september 2025 toegetreden als toezichthoudend bestuurslid en vervult de rol van lid van de auditcommissie.

OVERLEGSTRUCTUUR

De toezichthouder kwam in 2025 zesmaal in reguliere vergadering bijeen. Daarnaast vonden aanvullende gesprekken en werkbezoeken aan scholen plaats. De toezichthouder liet zich structureel informeren door de uitvoerend bestuurder, de GMR, de kwaliteitscommissie, de remuneratiecommissie en de auditcommissie.

De werkwijze blijft gebaseerd op een vaste kwaliteitskalender, waarmee toezichtmomenten zijn gekoppeld aan normen voor onderwijskwaliteit, risico's in bedrijfsvoering en organisatieontwikkeling.

FUNCTIONEREN EN ZELFEVALUATIE

De toezichthouder heeft in 2025 een interne zelfevaluatie uitgevoerd, met aandacht voor rolvastheid, de kwaliteit van de onderlinge dialoog en het langetermijnperspectief op toezicht. Ook in 2025 is geïnvesteerd in deskundigheidsbevordering, onder andere via scholingstrajecten voor toezichthouders.

NIEUWE ACCOUNTANT

Na de controle van het jaarverslag 2024 werden we onaangenaam verrast door onze accountant, dat zij, terwijl het nieuwe jaar 2025 al bijna halverwege was, niet meer de controle van 2025 wilde oppakken.

De AC heeft na advies van ons administratiekantoor bij twee partijen een offerte opgevraagd. Beide partijen zijn uitgenodigd om de offerte toe te lichten.

Qua prijs was er nauwelijks verschil. Daarom heeft de pragmatische aanpak, de klik met de beoogd controlerend accountant en het verbindend vermogen, de doorslag gegeven bij de keuze van de AC.

8Elements is daarbij als beste uit de bus gekomen. Het advies van de AC om te kiezen is door het voltallig bestuur overgenomen. De aanstelling van 8Elements als controlerend accountant van Volare vindt plaats voor een periode van drie jaar, dus voor de jaren 2025 t/m 2027.

VERGOEDING

De vergoedingen voor toezichthoudende leden van het bestuur zijn gebaseerd op de VTOI branchecode. De vergoedingen liggen substantieel onder de voor Volare geldende maxima en worden als proportioneel beschouwd.

SITUATIES MET (POTENTIEEL) TEGENSTRIJDIG BELANG

Naast hetgeen wat onder mutaties in de samenstelling is benoemd is er in 2025 geen sprake geweest van situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang.

TOEZICHT OP HET BESTUUR EN BESTUURLIJKE OVERGANG

2025 was een jaar van bestuurlijke wisseling. De heer T. Harms nam afscheid als uitvoerend bestuurder. De toezichthouder dankt hem voor zijn jarenlange bijdrage aan de ontwikkeling en stabiliteit van Volare.

Per 1 februari 2025 is mevrouw S. Bruning aangetreden als nieuwe uitvoerend bestuurder. De toezichthouder waardeert de voortvarendheid waarmee zij haar rol vervult.

Met de nieuwe bestuurder is nadrukkelijk gesproken over:

- het structureel borgen van onderwijskwaliteit,
- de kwetsbaarheid van de organisatie door het lerarentekort,
- de verdere versterking van de interne organisatie, onder meer op het gebied van bedrijfsvoering en kwaliteitszorg.

In 2025 zijn hierin concrete stappen gezet, waaronder de aanstelling van een bestuurssecretaris, waardoor de interne organisatie verder is geprofessionaliseerd.

FOCUS TOEZICHT

Het toezicht in 2025 richtte zich op:

- de bestuurlijke overgang en continuïteit;
- versterking van interne processen en ondersteunende functies;
- onderwijskwaliteit en de werking van de kwaliteitscyclus;
- financiële stabiliteit en risicobeheersing;
- de begroting, het jaarplan, de jaarrekening en de doelmatige besteding van middelen.

De toezichthouder beoordeelt de bedrijfsvoering als doelmatig en verantwoordelijk. De samenwerking met de externe accountant verliep naar tevredenheid.

SLOTBESCHOUWING

De toezichthouder concludeert dat Stichting Volare in 2025 verdere stappen heeft gezet in het versterken van de bestuurlijke en organisatorische basis. De bestuurlijke overgang is met

zorgvuldigheid uitgevoerd en de samenwerking met de nieuwe uitvoerend bestuurder wordt als constructief en toekomstgericht ervaren.

Voor de komende jaren blijft de aandacht gericht op:

- duurzame borging van onderwijskwaliteit,
- het terugdringen van kwetsbaarheid door het lerarentekort,
- transparante verantwoording en doelmatig financieel beleid,
- de verdere versterking van de interne organisatie.

De toezichthouder blijft zich inzetten voor onafhankelijk, professioneel en betrokken toezicht, in lijn met de principes van goed bestuur, ten gunste van de leerlingen en medewerkers van Stichting Volare.

ONDERTEKENING DOOR DE TOEZICHTHOUDERS

Naam

Functie

Datum

BIJLAGE 1: JAARVERSLAG GMR 2025

JAARVERSLAG GMR 2025



Beste lezer,

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van de medezeggenschapsraad van Stichting Volare. Dit jaarverslag is vooral bedoeld om een impressie te geven van wat de medezeggenschapsraad afgelopen jaar heeft gedaan.

Wat is de (G)MR?

Volgens de ‘Wet Medezeggenschap Onderwijs’ (WMO) heeft iedere school een medezeggenschapsraad (verder de MR). In onze situatie zijn er meerdere scholen en hebben we een gemeenschappelijke MR. Vandaar de naam (G)MR, De (G)MR is een overlegorgaan waarin de belangen van alle betrokkenen binnen de school worden behartigd. Deze ‘belangengroepen’ zijn:

- de leerlingen
- de ouders van de leerlingen
- het onderwijzend personeel: ‘de leraren’
- het onderwijsondersteunend personeel: zoals administratief medewerkers, conciërges en onderwijsassistenten

Wat doet de (G)MR?

De (G)MR beoordeelt, initieert en reageert op voorgenomen beleid van de directie. Het gaat dan om onderwerpen zoals schoolplan, begroting, formatieplan en vakantieregeling. In alle zaken heeft de (G)MR op zijn minst een adviserende bevoegdheid. In veel zaken zelfs het recht op instemming. Dat wil zeggen dat de school bepaalde zaken alleen kan invoeren als de (G)MR een akkoord heeft gegeven. Daarmee kan de (G)MR een doorslaggevende invloed uitoefenen op de gang van zaken op school. De (G)MR bewaakt wel de procedures en ‘de grote lijnen’. De (G)MR beoordeelt niet individuele knel- en/of geschilpunten.

Wie zitten er in de (G) MR?

Ouders: Elsbeth Rodijk t/m 08-07-2025, Jenneke van Geet, Jolanda Glismeijer – Wallet, Anja Wagenaar vanaf 01-12-2025, Jan Willem Vos vanaf 01-12-2025,

Personeel: Wendy van Wezel, Jolijn Altena, Carla Dusseljee, Marienke Hoogewoud en Marike de Graaf.

Contact (G)MR? Dat kan via email: gmr@volare-onderwijs.nl

Wilt u meer informatie, inzage in de notulen, een vergadering bijwonen of heeft u belangrijke onderwerpen die we mee kunnen nemen in de volgende vergadering, laat het ons weten!

1. Samenstelling en taakverdeling binnen de (G)MR:

- * Voorzitter : Elsbeth Rodijk (ouder) t/m 08-07-2025
: Marienke vanaf 08-07-2025
- * Secretaris : Jolijn Altena (personeelslid)

2. Vergaderingen:

Dinsdag 11 maart

- Schoolplannen
- Jaarplannen (G)MR
- Meerjarenbegroting
- Huisvesting samenwerking en rolneming

Donderdag 17 april

- Formatieplan 2025-2026
- Marap Q4 2024
- Arbobegeleidingsplan
- IPB

Dinsdag 3 juni

- Inspectiebezoek Van Der Reijdenschool
- Inspectiebezoek Zeeluwe
- Samenstelling (G)MR
- Studieovereenkomst
- Scholings en professionaliseringsbeleid
- Huisvesting
- Profielschets toezichthouder
- Vergoedingenbeleid toezichthouders

Jaarverslag 2024 (G)MR

Dinsdag 8 juli

Terugkoppeling gezamenlijke (G)MR met de Springplank inzake huisvesting

Vergoedingenbeleid toezichthouders Volare 2025 - 2027

Attentieregeling

Jaarplanning 2025 – 2026

Donderdag 16 oktober

Schema aftreden en aantreden (G)MR leden

MaRap rapportage

Cursus (G)MR leden

Kaderbrief

Dinsdag 2 december

Begroting 2026 en Meerjarenbegroting 2026-2029

Bestuurlijke samenwerking

Integriteitscode

Klachtenregeling

Kaders werkuren OOP

3. Belangrijkste onderwerpen

3.1 Bestuurlijke opvolging

Bij aanvang van 2025 is Susanne Bruning gestart als nieuwe directeur-bestuurder bij Stichting Volare. Met haar aantreden is tevens een nieuwe fase van samenwerking met de (G)MR ingegaan. Hoewel zij voor de (G)MR geen onbekende is, vervult zij haar rol nu vanuit een andere positie binnen de organisatie.

3.2 Samenstelling (G)MR

Bij aanvang van 2025 heeft de GMR de aan- en aftreedlijst vastgesteld. Hieruit blijkt dat een aantal leden dit jaar hun laatste termijn als (G)MR-lid zal vervullen. Wendy van Wezel en Jolijn Altena zullen in december 2025 aftreden. Daarnaast zal Elsbeth Rodijk, tevens voorzitter van

de (G)MR, per 8 juli 2025 haar functie als voorzitter en haar lidmaatschap van de (G)MR beëindigen.

De GMR heeft gezamenlijk vooruitgekeken naar de ontstane en aankomende vacatures en tijdig maatregelen genomen om deze functies op te vullen. Hiermee wordt beoogd de continuïteit en de volledige bezetting van de (G)MR te waarborgen.

3.3 Huisvesting

De directeur-bestuurder heeft de GMR geïnformeerd over actuele ontwikkelingen, waaronder het lopende locatieonderzoek voor de huisvesting van het IKEC. In dit kader heeft de gemeente plannen gepresenteerd voor de realisatie van een asielzoekerscentrum (AZC) op de locatie van het voormalige Morgen College, met een capaciteit van circa 350 bewoners. De gemeenteraad zal deze plannen op 12 juni nader bespreken.

De mogelijke combinatie van een onderwijsvoorziening en een AZC-locatie is door de GMR verkend. Daarbij is benadrukt dat de uiteindelijke beoordeling van de geschiktheid van een locatie bij de betrokken scholen ligt, waarbij aspecten als veiligheid en verkeersdoorstroming leidend zijn. Indien de beoogde locatie niet geschikt blijkt, blijft de huidige locatie van De Springplank in gebruik en wordt de Verschoorschool daar mogelijk aan toegevoegd.

Binnen de GMR is gesproken over randvoorwaarden en aandachtspunten. Zo wordt het type bewoning van het AZC als relevante factor gezien voor de beoordeling van de geschiktheid in relatie tot een schoolomgeving. Tevens is het belang onderstreept van een open en veilige inrichting van de locatie, zonder afbreuk te doen aan toegankelijkheid en een gastvrije uitstraling. De directeur-bestuurder onderhoudt hierover intensief contact met de gemeente.

De gemeente heeft aangegeven dat de bewoning van het AZC tijdelijk zal zijn, met een maximale duur van tien jaar. Daarnaast wordt informatie ingewonnen bij andere scholen die ervaring hebben met huisvesting nabij een AZC, om inzichten te verkrijgen in mogelijke voor- en nadelen.

Tot slot is afgesproken dat vertegenwoordigers van de MR van de Verschoorschool aansluiten bij een overleg van de MR van De Springplank om verdere afstemming te bevorderen. De Verschoorschool heeft aangegeven zich in dit traject te richten op besluitvorming die betrekking heeft op de eigen schoollocatie, zonder politieke standpunten in te nemen.

4. Overige activiteiten

Heeft u vragen over dit jaarverslag of andere vragen voor de GMR? Neem dan contact op met de GMR via gmr@volare-onderwijs.nl

BIJLAGE 2: VERSLAG INTERN VERTROUWENSPERSOON

Epe/Nunspeet
Jaarverslag interne Vertrouwenspersoon Stichting Volare

Opgesteld januari 2026 door Sanne Eilers en Michelle Oosterhoff

Inleiding

Dit jaarverslag bevat verslaglegging en verantwoording van de in het afgelopen jaar verrichte werkzaamheden van de interne vertrouwenspersonen.

Het betreft de periode van **1 januari 2025 tot en met 31 december 2025**.

In 2025 waren voor Stichting Volare, Sanne Eilers en Michelle Oosterhoff de vertrouwenspersonen.

Het jaarverslag kan fungeren als instrument om aan te tonen wat er leeft binnen de organisatie en of er problemen of aandachtspunten zijn.

Dit verslag wordt, zoals overeengekomen, de werkgever/bestuurder, bedrijfsarts en Ondernemingsraad besproken.

Verantwoording inzet vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon heeft in 2025 1 gesprek gevoerd.

De meldingen die door de vertrouwenspersoon zijn ontvangen worden onderverdeeld in de volgende, binnen de Arbowet benoemde categorieën, benoemd:

Categorie	2021	2022	2023	2024	2025
Agressie en geweld					
Pesten					
Intimidatie					
Discriminatie					
Seksuele intimidatie					
Overig*			1		1
Totaal	0	0	1	0	1

*Veiligheid in de werksfeer (2023).

* Integriteitskwestie (2025).

Verloop van trajecten

Klachten

De vertrouwenspersonen hebben in 2025 geen melders bijgestaan om een klacht in te dienen. Wel is doorverwezen naar de directeur.

Signalen

In het afgelopen jaar zijn er vanuit de rol schoolmaatschappelijk werkster/orthopedagoog signalen ontvangen over zorgelijke situaties of ontwikkelingen. In het afgelopen jaar zijn veel veranderingen geweest in het team rondom personeel. Dit heeft negatieve invloed gehad op de continuïteit. Deze gesprekken zijn gevoerd vanuit de rol schoolmaatschappelijk werk/orthopedagoog. Er is één officiële melding gedaan. De zorgelijke situaties en/of ontwikkelingen zijn bekend bij directie en directeur bestuurder.

Extern Vertrouwenspersoon

Sinds September 2025 is mevrouw Birkhoff als externe vertrouwenspersoon vanuit BMW voor elkaar aan de organisatie verbonden.

Uit het jaarverslag van mevrouw Birkhoff komen de volgende punten naar voren:

Categorie	2025
Agressie en geweld	1
Pesten	
Intimidatie	
Discriminatie	
Seksuele intimidatie	
Overig*	1
Totaal	1

*Integriteitskwestie

Voor verdere inhoud van de trajecten, wordt naar het jaarverslag Externe Vertrouwenspersoon 2025 verwezen.

Evaluatie

- Uit bovenstaande interne als externe gegevens komt naar voren dat er meer meldingen zijn gedaan ten opzichte van voorgaande jaren. Het afgelopen jaar zijn er veel wisselingen geweest binnen het personeel binnen de rollen, wat de continuïteit negatief beïnvloed.
- De weg naar vertrouwenspersonen lijkt meer bekend te zijn door de ingezette voorlichtingsbijeenkomsten. Voor nieuwe medewerkers kan het wenselijk zijn om nogmaals voorlichtingen of bijeenkomsten te organiseren. Daarnaast worden er vanuit schoolmaatschappelijk werk/ orthopedagoog gesprekken gevoerd met collegae.
- Wat tijdens bijeenkomsten naar voren komt is dat collegae elkaar snel vinden wanneer er zorgelijke situaties en/of ontwikkelingen zijn. De drempel lijkt laag te zijn om te overleggen.
- Directie wordt redelijk vlot betrokken wanneer er zorgelijke situaties zijn.

Aanbevelingen

- Het is wenselijk om de bereikbaarheidsgegevens van de vertrouwenspersoon herhalend goed vindbaar te maken via de gebruikelijke communicatiekanalen. Medewerkers en ouders worden bij herhaling geïnformeerd over de vertrouwenspersoon en waarvoor zij daar terecht kunnen. Bij indiensttreding van nieuwe medewerkers kan dit extra uitgelegd worden.
- Daarnaast is het wenselijk om zicht te houden op het personeel van stichting Volare.
- Het jaarverslag van het interne en externe vertrouwenspersoon bespreken met het management door de directeur-bestuurder en daarna door het management op de locaties in de teams. Al dan niet op hoofdlijnen.

Sanne Eilers en Michelle Oosterhoff

Vertrouwenspersonen Stichting Volare



BIJLAGE 3: VERSLAG EXTERN VERTROUWENSPERSOON

BMV
voor elkaar

de sociale
raadvrouw

Jaarverslag 2025 Stichting Volare

Ter attentie van: Susanne Bruning: sbruning@volare-onderwijs.nl

Inhoud:

1. Inleiding
2. Werkzaamheden
3. Meldingen
4. Genomen maatregelen
5. Aanbevelingen
6. Conclusie

Bijlage: belangrijkste veranderingen voor 2026

Wezep, 03-01-2026

Zambonistraat 3
8263 CE Kampen

T Algemeen 085 - 303 92 62
T Financieel 085 - 401 94 84

I www.bmwvoorelkaar.nl
E info@bmwvoorelkaar.nl
E financielezorg@bmwvoorelkaar.nl

KvK 70556261
BTW NL 858373051B01
BANK NL25TRIO0391065661

1. Inleiding

Het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon geeft een overzicht van de activiteiten en resultaten van de externe vertrouwenspersoon gedurende het afgelopen jaar. In dit verslag worden alle belangrijke aspecten inzake het werk van de externe vertrouwenspersoon behandeld, waaronder het aantal meldingen, de aard van de meldingen, de genomen maatregelen en eventuele aanbevelingen voor de toekomst.

- Feiten, gebaseerd op “**overzicht dossiers vertrouwensinspecteurs in het onderwijs 2024-2025**”: In de sector (voortgezet) speciaal onderwijs zijn er 217 dossiers aangelegd, in 2023-2024 waren dit er 146 en in 2022-2023 telden we 167 dossiers.

2. Werkzaamheden

De externe vertrouwenspersoon heeft gedurende het afgelopen jaar verschillende werkzaamheden verricht om een veilige en vertrouwelijke omgeving te bieden aan medewerkers van de organisatie. De belangrijkste taken van de externe vertrouwenspersoon waren:

- Ontvangen en registreren van meldingen van ongewenst gedrag, zoals pesten, discriminatie en seksuele intimidatie.
- Begeleiden van medewerkers bij het indienen van een melding en het opvolgen van de procedure.
- Ondersteunen van medewerkers bij het zoeken naar mogelijke oplossingen en het nemen van maatregelen om herhaling te voorkomen.
- Adviseren van het management over het creëren van een veilige werkomgeving en het implementeren van preventieve maatregelen.

3. Meldingen

Gedurende het afgelopen jaar zijn er in totaal 2 meldingen ontvangen. Deze meldingen hadden betrekking op verschillende vormen van ongewenst gedrag, waaronder:

- Agressie
- Integriteit kwestie
- Handelingsverlegenheid

4. Genomen maatregelen

Naar aanleiding van de ontvangen meldingen zijn er verschillende maatregelen genomen om de situatie op te lossen en herhaling te voorkomen. Enkele voorbeelden van genomen maatregelen zijn:

- Openheid geven in ontstane situatie;
- Diverse interne gesprekken;
- Begeleiden van betrokken partijen bij het oplossen van conflicten.

5. Aanbevelingen

Op basis van de ervaringen en bevindingen van het afgelopen jaar doet de vertrouwenspersoon enkele aanbevelingen voor de toekomst:

- Continu monitoren en evalueren van het beleid en de genomen maatregelen.
- Meer aandacht besteden aan preventie door middel van voorlichting en training.
- Stimuleren van een cultuur waarin respect en gelijkwaardigheid centraal staan.
- Betere communicatie ten aanzien van elkaars verwachtingen. Dit komt voornamelijk voort uit de bijeenkomst met personeelsleden, waarin de externe VP zich voorstelde. Externe VP had diverse documenten aangereikt maar dit bleek HR al aangevuld te hebben.
- Contact persoon overleg casus is de interne VP en andere zaken directeur bestuurder.
- Budget externe VP opnieuw bekijken.
- Zie in de Bijlage: **Belangrijkste veranderingen voor 2026**

6. Conclusie

Het afgelopen jaar is er door de externe vertrouwenspersoon intensief gewerkt aan het creëren van een veilige en gezonde werkomgeving. Mede dankzij de inzet van de externe vertrouwenspersoon zijn er verbeteringen gerealiseerd en zijn er maatregelen genomen om herhaling van ongewenst gedrag te voorkomen. Het succes van het werk van de externe vertrouwenspersoon is mede te danken aan de betrokkenheid en openheid van de medewerkers.

Met de aanbevelingen voor de toekomst kan er verdere groei en ontwikkeling plaatsvinden op het gebied van conflictbeheersing en het creëren van een respectvolle werkcultuur. De externe vertrouwenspersoon zal zich blijven inzetten voor het welzijn van de medewerkers en het bevorderen van een positieve werkomgeving.

In 2026 verandert de rol van de vertrouwenspersoon doordat werkgevers (met 10+ werknemers) mogelijk **verplicht een vertrouwenspersoon** krijgen en een **gedragscode tegen ongewenst gedrag** moeten hebben, met de mogelijkheid voor een externe vertrouwenspersoon. Dit omvat wettelijke taken voor de VP, zoals opvangen en adviseren, en verplicht een proactieve aanpak van psychosociale arbeidsbelasting (PSA) voor werkgevers, met jaarlijkse rapportage en ondersteuning voor werknemers.

Bijlage: Belangrijkste veranderingen voor 2026

- **Verplichte vertrouwenspersoon:** Een wetsvoorstel maakt een vertrouwenspersoon verplicht voor organisaties met 10 of meer werknemers, met het recht voor elke werknemer om er toegang toe te hebben.
- **Gedragscodes:** Werkgevers moeten een gedragscodes opstellen met definitie van ongewenst gedrag, meldprocedures, en ondersteuning via de VP.

Verplichte gedragscodes ongewenst gedrag (beoogd juli 2026)

Werkgevers zijn op basis van de Arbowet al verplicht om beleid te voeren tegen psychosociale arbeidsbelasting. Maar per 1 juli 2026 wordt dit verder aangescherpt: organisaties met tien of meer medewerkers moeten verplicht beschikken over een formele gedragscodes ongewenst gedrag.

Dit gaat verder dan een standaard integriteitsdocument. De gedragscodes moet concreet beschrijven:

- welk gedrag ongewenst is,
- hoe medewerkers melding kunnen maken van incidenten,
- wat de onderzoek- en opvolgstappen zijn,
- en hoe veilig melden wordt gewaarborgd.

Waarom is dit belangrijk voor HR?

- HR krijgt een grotere verantwoordelijkheid voor preventie en interventie binnen sociale veiligheid.
- De Inspectie SZW kan bij ontbreken van beleid of onvoldoende handhaving boetes opleggen.
- Organisaties moeten aantoonbaar laten zien dat ze beleid niet alleen hebben, maar het ook uitvoeren.

Wat moet HR nu al doen?

- Check of de organisatie een up-to-date gedragscodes heeft die voldoet aan de nieuwe eisen.
- Leg vast hoe meldingen worden behandeld en wie welke rol heeft.
- Train leidinggevenden en vertrouwenspersonen in het herkennen en opvolgen van signalen.
- Communiceer de gedragscodes actief — niet alleen in onboarding, maar doorlopend.
- **Wettelijke taken VP:** De vertrouwenspersoon krijgt wettelijke taken, zoals begeleiding van werknemers, advisering aan de werkgever over PSA, en jaarlijkse rapportage.
- **Externe VP:** Organisaties kunnen kiezen voor een interne of externe VP, waarbij externe VP's vaak de voorkeur hebben vanwege onafhankelijkheid.

Wat moeten werkgevers doen?

- Zorg voor een up-to-date gedragscode en communiceer deze actief.
- Leg vast hoe meldingen worden behandeld en wie welke rol heeft.
- Train leidinggevenden en VP's in het herkennen en opvolgen van signalen.
- Bereid je voor op een verplichte rol, zelfs als de wet nog niet definitief is, om tijdig aan de regels te voldoen.

Dank voor uw aandacht.

Met vriendelijke groet,

Joan Birkhoff

MP: 06 20519639

Gecertificeerd Vertrouwenspersoon voor ongewenst gedrag, integriteitskwesties en voor de Beklaagde

BIJLAGE 4: JAARVERSLAG FG FUNCTIONARIS



62129 Stichting Volare
t.a.v. Mevr. S. Bruning
Postbus 425
8070 AK Nunspeet

Zwolle, 15-12-2025

Beste mevrouw Bruning, beste Susanne,

In de FG-jaarrapportage van 2025 wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van privacy en omgang met persoonsgegevens binnen Stichting Volare.

Net als vorig jaar is er ook dit jaar weer veel vooruitgang geboekt op het gebied van de implementatie van de Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG'). Zo zijn de beleidsstukken vastgesteld. Daarnaast zijn er gesprekken gevoerd met de AVG werkgroep om het belang van de AVG en de omgang met persoonsgegevens verder te verankeren. Dit is niet alleen volgens de AVG noodzakelijk, maar ook volgens het nieuwe Normenkader-IBP dat in 2030 volledig geïmplementeerd moet zijn.

Deze rapportage bevat ten eerste een inleidend stuk over het doel van de rapportage en de functie van Functionaris Gegevensbescherming ('FG'). Vervolgens zal de verantwoording en de werkzaamheden van de FG uitgelegd worden. Daarna is er een overzicht weergegeven met de documentatie omtrent privacy, en de status van deze documentatie. Tot slot zal worden afgesloten met een conclusie en aanbevelingen.

De overzichten zijn gebaseerd op de documenten die bij ons aanwezig zijn. Mocht je nieuwe versies of andere informatie ter beschikking hebben, dan vernemen we dit graag.

Met vriendelijke groet,
Josien Koops
Functionaris Gegevensbescherming Akorda

Stichting Akorda
BEZOEK Vrouwenlaan 125
8017 HR Zwolle

BEL 038 - 465 98 14
MAIL info@akorda.nl
IBAN NL61 RABO 0387 3559 44

BTW NL80 1645736B01
KVK 41024820

www.akorda.nl

Doel van de FG-rapportage

Het FG rapport heeft een aantal doelen. Allereerst inzicht geven in de huidige stand van zaken en ontwikkelingen op het gebied van de implementatie, naleving en beheersing van de privacywet- en regelgeving bij Stichting Volare. Tevens krijgt de organisatie hiermee een overzicht van de huidige stand van zaken aangaande de AVG, welke voorzien is van concrete en praktisch toepasbare adviezen, handvatten en verbeterpunten. Deze kunnen worden gebruikt als input voor een AVG-jaarplan en verdere inrichting van de PDCA-cyclus, zodat hiermee privacy en informatiebeveiliging verder wordt ingebed in de bedrijfsvoering van de organisatie. Bovendien wordt met dit rapport voldaan aan de wettelijke rapportageverplichting van de FG en kan dit rapport gebruikt worden om verantwoording af te leggen aan toezichthoudende organen en overige interne en externe belanghebbenden.

De FG van Stichting Volare heeft deze rapportage opgesteld. Hierin rapporteert zij over de ontwikkelingen met betrekking tot implementatie, naleving en beheersing van de privacywet- en regelgeving voor de organisatie.

1. Verantwoording

1.1 Verantwoording algemeen

Zoals in de vorige FG-jaarrapportage is vermeld, heeft Stichting Volare in 2024 de vereiste beleidsstukken door Akorda laten opstellen. Deze beleidsstukken zijn in 2025 officieel vastgesteld door Stichting Volare. Daarnaast zijn deze beleidsstukken in 2025 kenbaar gemaakt aan de medewerkers van de organisatie. De privacy- en cookieverklaring is op de website geplaatst.

Stichting Volare heeft een actief AVG-team. Zij hebben een plan van aanpak voor naleving van de AVG opgesteld. Hierin is opgenomen dat het personeel maandelijks wordt geattendeerd op de AVG. Dit kan in verschillende vormen, zoals het versturen van een phishing mail of het onder de aandacht brengen van casussen met betrekking op privacy. Ook legt dit plan van aanpak de taken en verantwoordelijkheden van het AVG-team vast voor 2025. Stichting Volare heeft twee privacy coördinatoren die de voortgang van het plan van aanpak bewaken.

Ook is Stichting Volare in 2025 wederom geïnformeerd over het Normenkader IBP van Kennisnet. Dit normenkader biedt richtlijnen en best practices voor het waarborgen van de privacy en informatiebeveiliging binnen onderwijsinstellingen. Stichting Volare heeft een interne collega aangesteld voor één dag per week om invulling te geven aan het normenkader. Als onderwijsorganisatie is het verplicht om in voor 2027 een plan op te stellen hoe de organisatie streefniveau 3 gaat behalen. Dit niveau dient in 2030 te zijn bereikt. De FG raadt aan hiermee te starten door de zelfevaluatietool van Kennisnet in te vullen. Zo krijgt Stichting Volare inzichtelijk waar zij op het moment staan t.o.v. het Normenkader. Deze zelfevaluatietool helpt Stichting Volare vervolgens om een plan te bepalen voor het behalen van streefniveau 3. De directeur en de werkgroep AVG van Stichting Volare laten zien dat zij actief bezig zijn met de invulling hiervan door deel te nemen aan aangeboden kennissessies. Ook stellen zij actief vragen.

Tot slot is Stichting Volare in 2025 een aantal nieuwe samenwerkingen aangegaan. Ten grondslag aan deze samenwerking is een verwerkersovereenkomst gesloten. Deze zijn gecontroleerd door de FG. Deze verwerkingsovereenkomsten worden verder toegelicht in hoofdstuk 3.

1.2 Verantwoording FG

Bij Stichting Volare is de Functionaris Gegevensbescherming als externe FG ingeschreven bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De FG is werkzaam bij Akorda, support voor onderwijs en opvang. De FG is aangesteld voor 4 uur per maand. De FG houdt toezicht op de persoonsgegevens, vallende onder de verantwoordelijkheid van de organisatie, adviseert daarbij over beleid en stimuleert de organisatie om zich bewust te zijn van privacy risico's.

1.3 Uitvoering werkzaamheden

In het kader van de toezichthoudende en adviserende rol, bepaalt de wet dat Stichting Volare er zorg voor moet dragen dat de FG zijn of haar taken naar behoren kan uitvoeren.

De FG heeft in 2025 voldoende uren ter beschikking gehad om diens werkzaamheden adequaat uit te voeren. Stichting Volare neemt 4 uren per maand af bij Akorda voor de FG-dienstverlening. Dankzij deze uren heeft de FG genoeg tijd om zijn toezichthoudende rol te vervullen, waaronder het controleren van verwerkersovereenkomsten en het adviseren op het gebied van privacy en gegevensbescherming.

1.4 Toezicht houden (art. 38 AVG)

De AVG verbindt duidelijke eisen aan de positionering van een FG. Zo is het essentieel dat de FG onafhankelijk kan toezien op de naleving van de AVG binnen de organisatie. De FG grijpt in als deze risico's signaleert bij (voorgenomen) verwerkingen of als het (mogelijk) fout gaat. De FG spreekt de organisatie hierop aan en moet op het hoogste bestuurlijke niveau diens zorgen kunnen uiten. De organisatie moet dat faciliteren. Mede door middel van dit FG jaarverslag wordt invulling gegeven aan deze toezichthoudende taak.

1.5 Informatiepositie (art. 39 AVG)

De Autoriteit Persoonsgegevens merkt op dat ten aanzien van de informatiepositie van de FG zij dient te beschikken over de noodzakelijke middelen, toegang tot gebruikte registratiesystemen, software pakketten, registers en procedures. Dit om de organisatie tijdig te kunnen informeren en (ongevraagd) te adviseren over de naleving van de AVG, waarvan informatiebeveiliging ook een onderdeel is.

1.6 Bewustwording

De FG ondersteunt de organisatie om zich bewust te worden van privacy risico's. De FG is er niet voor verantwoordelijk of diens adviezen wel of niet worden uitgevoerd. In het geval een organisatie het advies van de FG niet opvolgt, moet worden vastgelegd waarom bepaalde adviezen niet zijn overgenomen.

De gesprekken die de FG in 2025 heeft gevoerd met het AVG-team van Stichting Volare dragen bij aan een bewustere organisatie op het gebied van privacy en gegevensbescherming. Tevens ontvangt het privacy



contactpersoon van Stichting Volare vier keer per jaar een FG-nieuwsbrief, waarin zij op de hoogte wordt gehouden van de belangrijkste ontwikkelingen op dit gebied. De FG-nieuwsbrief wordt voorzien van een informatieflyer over uiteenlopende onderwerpen op gebied van privacy (en daarmee samenhangend, informatiebeveiliging). Hierin vindt Stichting Volare tips en praktische handvatten om de organisatie privacybewuster te maken.

Daarnaast heeft Stichting Volare een zogenaamde 'Bitterballenactie' gedaan in 2025. Collega's die hun scherm open lieten staan moesten op de vrijdag trakteren op bitterballen. Dit draagt bij aan bewustwording binnen de organisatie. Ook zijn er bewustwordingspresentaties gegeven door de voormalig FG bij Stichting Volare.

2. Werkzaamheden en bevindingen

2.1 Meldingen en onderzoeken

Voor de afgelopen monitoringsperiode geldt de volgende opsomming van datalekken, DPIA's en meldingen/vragen van betrokkenen zoals bij mij als FG bekend zijn:

- Bij Stichting Volare zijn in 2025 geen datalekken gemeld;
- Stichting Volare heeft meermaals een adviesvraag gesteld aan de FG. Deze adviesvragen zagen onder andere op het delen van persoonsgegevens met een externe partij, inzage in een mailbox van een zieke collega en het afsluiten van verwerkersovereenkomsten.
- Bij de FG zijn geen vragen over DPIA's gemeld;
- De FG heeft in 2025 meerdere verwerkersovereenkomsten ontvangen van Stichting Volare. De FG heeft deze overeenkomsten gecontroleerd en haar op- en aanmerkingen aan Stichting Volare gestuurd. De FG heeft de nieuwe verwerkingen opgenomen in het verwerkingsregister.

2.2 Verwerkersovereenkomsten

Stichting Volare heeft op het moment van het opstellen van de onderliggende jaarrapportage de volgende verwerkersovereenkomsten gesloten:

Externe partij	Contract getekend op:
Avetica B.V.	Onbekend
Cito B.V.	6-12-2024
NRO	23-10-2024
Stichting Akorda	1-12-2023
Praktikon B.V. (Swis Suite)	13-2-2024
Stichting Kennisnet	6-12-2024
Uitgeverij Zwijsen	6-12-2024
R & Deco Fotografie	17-2-2021
Media Magneet	Onbekend

AMN Systems B.V.	7-12-2020
Gynzy 500 B.V.	6-11-2025
678 Onderwijs Advisering B.V.	30-5-2024
Topicus Education B.V. (ParnasSys)	14-4-2023
A-VISION Advisering en Begeleiding B.V.	13-3-2023
WWplus B.V.	26-6-2019
DUO Onderwijsonderzoek & Advies	12-4-2024
Heutink Primair Onderwijs B.V.	28-2-2024
L.C.G. Malmberg B.V.	12-6-2023
Camas IT B.V.	Onbekend
Arbo IT	Onbekend

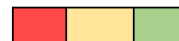
Deze verwerkersovereenkomsten zijn gecontroleerd door de FG.

2.3 Verwerkingsregister

De verwerkingen van persoonsgegevens, alsmede de doelen voor verwerking staan verwerkt in verwerkingsregisters. In 2025 heeft Stichting Volare een verwerkingsregister laten opstellen door de Privacy Officer van Akorda. In 2025 zijn een aantal wijzigingen doorgevoerd in het verwerkingsregister waardoor het verwerkingsregister zoveel als mogelijk up-to-date is gebracht met de nieuwste verwerkingen. De FG houdt dit register bij aan de hand van de toegestuurde verwerkersovereenkomsten.

3. Privacy documentatie overzicht

In onderstaande tabel is de status van de implementatie van de privacy documenten weergegeven. Hierbij is gekozen voor de volgende risicoclassificatie: Rood = Het document ontbreekt. Geel = Het document is alleen een concept versie, is verouderd of niet gepubliceerd. Groen = Het document is volledig afgerond en gepubliceerd (waar nodig).



Privacy Document	Status document	Risico's en toelichting
Verwerkingsregister	Green	Stichting Volare heeft in 2024 een verwerkingsregister opgesteld. Deze is actueel en bijgewerkt in 2025 door de FG.
Privacy- en cookieverklaring	Green	Stichting Volare beschikt over een actueel privacy- en cookieverklaring op de website. Deze is in 2024 opgesteld en is nog steeds actueel.
Datalekkenregister	Green	Er is een datalekkenregister aanwezig. Hierin zijn alle datalekken in geregistreerd. Deze is in 2025 opgesteld en bijgewerkt met de datalekken van jaar 2025.
Verwerkersovereenkomsten	Green	Stichting Volare heeft met alle verwerkers verwerkersovereenkomsten gesloten. Deze zijn bekend bij de FG. Tevens zijn deze verwerkingen opgenomen in het verwerkingsregister.
Privacybeleid en IBP beleid	Green	Stichting Volare beschikt over een actueel privacy- of IBP beleid. Deze zijn in 2024 opgesteld en is in 2025 niet aangepast.
Datalekkenprotocol	Green	Stichting Volare beschikt over een actueel datalekkenprotocol. Deze is in 2024 opgesteld en is in 2025 niet aangepast.
Bewaartermijnenbeleid	Green	Stichting Volare heeft een actueel bewaartermijnenbeleid. Deze is in 2024 opgesteld en is in 2025 niet aangepast. Deze bewaartermijnen zijn ingesteld in ParnaSys.
Procedure rechten van betrokkenen	Green	Stichting Volare heeft een procedure rechten van betrokkenen. Deze is in 2024 opgesteld en is in 2025 niet aangepast.
DPIA's	Green	Stichting Volare heeft nog geen DPIA's uitgevoerd. Dit is niet verplicht voor Stichting Volare aangezien er geen verwerkingen met een hoog risico bekend zijn.



4. Aanvullende documentatie en werkzaamheden

In punt 3 is een overzicht opgenomen van de basisdocumenten die vereist zijn om te voldoen aan de AVG. Naast deze documentatie, volgt uit het Normenkader IBP van Kennisnet dat het als organisatie verstandig is om ook andere procedures en documentatie op te stellen. Denk bijvoorbeeld aan:

- Een proces voor het identificeren, beoordelen en beheren van risico's;
- Een kader voor het toetsen van gegevensverstrekking aan externe partijen;
- Een beslisboom voor het toetsen of een DPIA noodzakelijk is.

Als onderwijsorganisatie is het verplicht om in voor 2027 een plan op te stellen hoe de organisatie streefniveau 3 gaat behalen. Dit niveau dient in 2030 te zijn bereikt. Start hiermee door de zelfevaluatietool van Kennisnet in te vullen. Zo krijgt Stichting Volare inzichtelijk waar zij op het moment staan t.o.v. het Normenkader. Deze zelfevaluatietool helpt Stichting Volare vervolgens om een plan te bepalen voor het behalen van streefniveau 3 en inzichtelijk te krijgen welke documentatie nog meer vereist is.

Tot slot helpt de FG graag om bij Stichting Volare meer privacy bewustzijn te creëren. De FG kan door middel van een presentatie aan de medewerkers bewustwording creëren over de AVG en datalekken. Deze bewustwording is praktisch ingestoken. Ook kan Akorda posters, flyers of phishing-mail campagnes opstellen hiervoor.

5. Conclusie en aanbevelingen

Op basis van de informatie die de FG gedurende 2025 heeft ontvangen en op basis van observaties, waarnemingen en overleggen komt de FG tot de volgende conclusies en aanbevelingen met betrekking tot implementatie, naleving en beheersing van de privacy wet- en regelgeving voor Stichting Volare:

- Zorg dat er bij alle nieuwe samenwerkingen met externe partijen, die persoonsgegevens van Stichting Volare gaan verwerken, verwerkersovereenkomsten worden gesloten. Stuur deze overeenkomsten voor ondertekening ter controle naar de FG.
- Zet de AVG geregeld op de agenda bij overleg met medewerkers en laat het bijvoorbeeld terugkomen bij functioneringsgesprekken.
- Ga aan de slag met het Normenkader IBP van Kennisnet door een zelfevaluatie uit te voeren met de zelfevaluatietool van Kennisnet. Stel vervolgens een plan op om streefniveau 3 te behalen.

Al met al is Stichting Volare erg actief bezig op gebied van privacy. Mede dankzij de AVG-werkgroep. Ga vooral zo door!

Continuïteitsparagraaf

A1 Kengetallen

	2025	2026	2027	2028
		prognose	prognose	prognose
Personele bezetting in FTE				
Bestuur/Management	4,00	4,00	4,00	4,00
Onderwijzend personeel	36,00	34,00	32,00	34,00
Ondersteunend personeel	30,00	28,00	28,00	28,00
Leerlingaantallen	290	295	286	296

A2 Balans

	31-12-2025	2026	2027	2028
		prognose	prognose	prognose
Vaste activa				
1.1.2. Materiële vaste activa	338.934	368.573	352.743	318.671
	338.934	368.573	352.743	318.671
Vlottende activa				
1.2.2. Vorderingen	383.303	200.000	175.000	175.000
1.2.4. Liquide middelen	3.583.862	3.400.000	3.300.000	3.200.000
	3.967.165	3.600.000	3.475.000	3.375.000
Totaal activa	4.306.099	3.968.573	3.827.743	3.693.671
2.1.1.1. Algemene reserve	1.701.298	1.457.733	1.372.733	1.212.733
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	25.000	25.000	25.000	25.000
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	106.643	100.000	95.000	90.000
2.1.1.5. Bestemmingsfondsen privaat	39.792	40.000	40.000	40.000
	1.872.733	1.622.733	1.532.733	1.367.733
Voorzieningen	1.523.144	1.490.000	1.430.000	1.460.000
Kortlopende schulden	910.222	855.840	865.010	865.938
Totaal passiva	4.306.099	3.968.573	3.827.743	3.693.671

In de geconsolideerde balans zijn ook de balansbedragen van ABC4 meegenomen, dus zowel per 31-12-2025 als in de prognoses 2026-2028.

A2 Staat van baten en lasten

	2025	2026 prognose	2027 prognose	2028 prognose
Rijksbijdragen	7.046.710	7.142.295	7.204.891	6.889.583
Overige overheidsbijdrage	105.373	176.900	176.900	176.900
Overige baten	686.392	701.084	701.084	701.084
Totaal baten	7.838.475	8.020.279	8.082.875	7.767.567
Personeelslasten	6.655.387	7.004.554	6.882.188	6.648.730
Afschrijvingen	79.601	85.361	91.830	90.072
Huisvestingslasten	617.481	428.200	398.305	396.914
Overige lasten	642.136	588.275	632.401	622.372
Doorbetaling aan schoolbesturen	245.396	205.000	205.000	205.000
Totaal lasten	8.240.001	8.311.390	8.209.724	7.963.088
Saldo baten en lasten	-401.526	-291.111	-126.849	-195.521
Saldo financiële bedrijfsvoering	55.963	41.111	36.849	30.521
Totaal resultaat	-345.563	-250.000	-90.000	-165.000

In de staat van baten en lasten 2025 zijn ook de exploitatiebedragen van ABC4 verwerkt. Stichting ABC4 werkt niet met een meerjarenbegroting, dus in de prognoses 2026-2028 treft u alleen de cijfers van Stichting Volare aan.

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 43 van het bestuursverslag

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 43-45 van het bestuursverslag

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 57-59 van het bestuursverslag

Financiële kengetallen

	31-12-2025	31-12-2024
Solvabiliteit 1 = eigenvermogen/balanstotaal	0,42	0,46
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	0,79	0,82
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (current ratio)	4,36	5,19
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (quick ratio)	4,36	5,19
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiele vaste activa) / Rijksbijdragen	0,22	0,28
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen	€ 942.953	€ 897.534

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De rentabiliteit geeft het rendement aan, ofwel de opbrengst in verhouding tot de totale baten. Voor de rentabiliteit per jaar wordt een ondergrens van minus 0,10 gehanteerd. Kijkt men over een periode van 3 jaar, dan is voor het onderwijs een rentabiliteit van minimaal 0 gewenst.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,3

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.

Geconsolideerde jaarrekening 2025

Geconsolideerde balans per 31 december 2025

(na verwerking resultaat bestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
1. Activa		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiële vaste activa	338.934	296.080
1.1.3. Financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
	338.934	296.080
1.2. Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	383.303	352.326
1.2.4. Liquide middelen	<u>3.583.862</u>	<u>4.074.618</u>
	3.967.165	4.426.944
Totaal activa	<u>4.306.099</u>	<u>4.723.024</u>
2. Passiva		
2.1. Eigen vermogen		
2.1.1. Groepsvermogen		
2.1.1.1. Algemene reserve	1.633.641	1.973.437
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	25.000	25.000
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	106.643	113.327
2.1.1.5. Bestemmingsfondsen privaat	<u>39.792</u>	<u>38.874</u>
	<u>1.872.733</u>	
	1.805.076	2.150.638
2.2. Voorzieningen	1.590.801	1.719.193
2.4. Kortlopende schulden	910.222	853.193
Totaal passiva	<u>4.306.099</u>	<u>4.723.024</u>

Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2025

	2025	Begroting 2025	2024
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	7.046.710	6.803.656	6.622.346
3.2 Overheidsbijdragen	105.373	106.000	127.929
3.5 Overige baten	686.392	618.434	721.609
	7.838.475	7.528.090	7.471.884
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	6.655.387	6.724.372	6.798.612
4.2 Afschrijvingen	79.601	80.822	78.762
4.3. Huisvestingslasten	617.481	449.040	391.074
4.4. Overige lasten	642.136	535.856	538.668
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	245.396	95.000	154.480
	8.240.001	7.885.090	7.961.596
Saldo baten en lasten	-401.526	-357.000	-489.712
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten	57.443	60.000	66.456
6.2 Financiële lasten	1.480	1.500	1.745
	55.963	58.500	64.711
Resultaat	-345.563	-298.500	-425.001
Bestemming resultaat			
Algemene reserve publiek	-339.797		
Bestemmingsreserves privaat	-6.684		
Bestemmingsfondsen privaat	918		
	-345.563		

Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2025

	2025	2024
Saldo baten en lasten	-401.526	-489.712
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	79.601	78.762
Mutatie eigen vermogen	47.230	0
Mutatie voorzieningen	-60.735	36.868
	-335.430	-374.082
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	-30.977	207.579
Mutatie operationele schulden	57.029	48.553
	26.052	256.132
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-309.378	-117.950
Ontvangen interest	57.443	66.456
Betaalde interest	1.480	1.745
	58.923	64.711
Kasstroom uit operationele activiteiten	-368.301	-53.239
(Des)investeringen in vaste activa	-122.455	-91.814
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-122.455	-91.814
Netto kasstroom	-490.756	-145.053
Liquide middelen		
Liquide middelen einde boekjaar	3.583.862	4.074.618
Liquide middelen begin boekjaar	4.074.618	4.219.671
Toename/afname liquide middelen	-490.756	-145.053

Toelichting bij de jaarrekening 2025

Algemene grondslagen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

Stichting Volare, gevestigd te Groenelaantje 40 in Nunspeet ingeschreven onder het K.v.K. nummer 41035333, is een onderwijsinstelling voor sbo, so en vso.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen Balans en Staat van baten en lasten

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders staat vermeld.

Stichting Volare neemt een actief alleen dan in de balans op:

- als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen de organisatie toekomen
- de waarde ervan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen als:

- het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen; en
- de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van Stichting Volare

Grondslag voor consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Volare zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarin een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling van Stichting Volare.

Geconsolideerde rechtspersoon:

Stichting ABC4, aandeel 100%, statutaire zetel Gemeente Nunspeet

Taxonomie

Voor de nummering en de omschrijving hanteren we de onderwijstaxonomie zoals deze jaarlijks wordt vastgesteld door het Ministerie van OCW.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De waarderingsgrondslag van voorzieningen is naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereist schattingen en veronderstellingen.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 3000

Afschrijving start op de dag van in gebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen: 10 jaar

Uitbreiding gymzaal: 20 jaar

Meubilair: 10 of 16 jaar

ICT: 5 jaar

Leermiddelen: 8 jaar

Overige materiële vaste activa: 5 of 10 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht. De bate of last die voortvloeit uit de desinvestering van een materieel vast actief, ook als deze nog niet volledig is afgeschreven, wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Een dergelijke voorziening wordt bepaald op basis van beoordeling van de inbaarheid van de individuele vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Deze staan ter vrije beschikking, tenzij anders is vermeld.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van Stichting Volare

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperkte bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsreserve huisvesting

De hoogte van de publieke bestemmingsreserve huisvesting betreft de kosten gemoeid met de verhuizing van een van de locaties van Stichting Volare. Het bestuur heeft ervoor gekozen deze beperking aan te brengen.

Reserve ABC4

Deze reserve wordt gevormd door de private gelden die via ABC4 lopen. Het jaarlijkse exploitatieresultaat wordt toegevoegd/onttrokken aan de reserve.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.

Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld.

Private reserve algemeen

Deze reserve is ontstaan uit de private gelden die via de ouderbijdragen zijn opgebouwd.

Stichtingskapitaal Volare

Dit kapitaal is opgebouwd door de voorgangers van Stichting Volare. Sinds de fusie worden aan dit kapitaal geen middelen toegekend.

Bestemmingsfondsen privaat

Schoolfonds

Dit betreft het niet-vrij besteedbaar vermogen dat is gevormd door derden vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten. De inkomsten en uitgaven van de private schoolrekeningen bepalen het resultaat.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorziening en de overige voorzieningen gepresenteerd. Zij zijn opgenomen tegen contante waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- b. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- c. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Personele voorzieningen

Voorziening voor jubileumuitkeringen

De voorziening voor jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. Dit betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen en leeftijd.

Voorziening Werkloosheidsbijdragen

Dit betreft de nominale waarde van de toekomstige te betalen uitkeringen aan medewerkers inzake WGA en Wachtgeld

in het kader van het eigen risico dragerschap van Stichting Volare

In de voorziening is ook een bedrag opgenomen voor uit te betalen transitievergoedingen.

Voorziening transitievergoeding

Voor medewerkers waarvan bekend is dat aan hen een transitievergoeding verstrekt moet worden is een voorziening transitievergoeding getroffen. Er wordt enkel een voorziening getroffen voor medewerkers waarvan het dienstverband niet wegens ziekte ontbonden wordt.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Op grond van de cao mbo is met ingang van 1 oktober 2015 een budget voor duurzame inzetbaarheid van toepassing voor medewerkers die 57 jaar en ouder zijn. Hiervoor is een voorziening getroffen. Bij de berekening is uitgegaan van de populatie vaste medewerkers in de leeftijdscategorie 52- tot en met 67-jarigen met een dienstverband binnen de cao van 5 jaar of langer aaneengesloten en met een werktijdfactor van minimaal 0,4 fte. Bij de berekening is rekening gehouden met de op ervaringscijfers gebaseerde blijfkans en gebruikmakingskans.

De voorziening wordt aangehouden voor drie categorieën;

- 1) de medewerkers van 57 jaar of ouder die op balansdatum gebruik maken van de voorziening duurzame inzetbaarheid.
- 2) de medewerkers van 57 jaar of ouder die gebruik zouden mogen maken van de voorziening maar dat op balansdatum nog niet doen. Voor deze categorie is een gebruikmakingskans gehanteerd o.b.v. ervaringscijfers.
- 3) de medewerkers van 52 jaar tot en met 56 jaar die binnen 5 jaar na balansdatum gebruik mogen maken van de voorziening op het moment dat ze de leeftijd van 57 jaar bereiken. Voor deze categorie is een gebruikmakingskans gehanteerd o.b.v. ervaringscijfers.

Voorziening langdurig zieken

Stichting Volare is eigen risico drager voor de eerste twee jaren dat een medewerker ziek is.

Met ingang van 2016 wordt voor medewerkers die op 31 december van het verslagjaar 42 weken of langer (tot maximaal 104 weken) ziek zijn een voorziening getroffen voor hun loonkosten. Hierbij worden de loonkosten 100% voorzien voor de periode dat een medewerker tussen de 42 en 52 weken ziek is. Voor de periode van 52 weken tot 104 weken, de facto het tweede ziektejaar, worden de loonkosten voor 70% voorzien.

Voorziening groot onderhoud

Voorziening groot onderhoud

De voorziening is opgebouwd in overeenstemming met de toepassing van RJ 212.4, namelijk per component groot onderhoud.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Voor aanvullende subsidies die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede deel op de balans als overlopende passiefpost aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt dan jaarlijks naar rato van de besteding. In het laatste jaar van de looptijd van de subsidie valt het gehele restant vrij en wordt het eventuele resultaat genomen. Door deze boekingswijze geschiedt de toekenning van vooruitontvangen bedragen aan opvolgende perioden stelselmatig en tijdevenredig.

Tevens verantwoorden wij (meerjarige) subsidies met een toegekend subsidiebedrag waarvoor een prestatieverklaring wordt verlangd en geoormerkte subsidies met verrekening van eventuele overschotten in het voorgeschreven Model G.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Stichting Volare kent een toegezegde pensioenregeling, die is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP).

Deze kan op basis van RJ 271 worden geclassificeerd als een toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de pensioenlasten in de staat van baten en lasten.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo verslagjaar 123,5 %.

Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen uit hoofde van de basisbesteding worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Renteopbrengsten

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt. Hierbij wordt rekening gehouden met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost, indien hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Rentelasten

Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zijn verschuldigd zijn.

Personele lasten

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de Stichting. Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van het resultaat gebracht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Voor een goed begrip van het kasstroomoverzicht wordt verwezen naar de individuele toelichting op de posten in de jaarrekening.

Financiële instrumenten

Algemeen

Stichting Volare maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die haar blootstellen aan markt-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico's. Deze financiële instrumenten betreffen in alle gevallen posten die in de balans zijn opgenomen, zoals vorderingen en schulden. Om deze risico's te beheersen heeft Stichting Volare een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de Stichting te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de organisatie verschuldigde betalingen, blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. Stichting Volare maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Liquiditeitsrisico

De organisatie bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor de Stichting steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar blijft om steeds binnen de gestelde lening-convenanten te blijven.

Reële waarde

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.

Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025

1. Activa

1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiële vaste activa	2025	2024
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	93.863	44.791
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	181.157	175.539
1.1.2.4. Overige materiële vaste activa	63.914	75.750
	338.934	296.080

Het verloop van de materiele vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.2. Terreinen	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.1.2.4. Overige materiële vaste activa	1.1.2.5. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering	Totaal
Stand per 1 januari						
Aanschafprijs	225.317	0	392.610	110.303	0	728.230
Cumulatieve afschrijvingen	180.526	0	217.071	34.553	0	432.150
Boekwaarde	44.791	0	175.539	75.750	0	296.080
Mutaties in de boekwaarde						
Investerings	64.360	0	52.761	5.335	0	122.456
Desinvesteringen op aanschafwaarde	0	0	70.860	0	0	70.860
Desinvesteringen op afschrijvingswaarde	0	0	-70.860	0	0	-70.860
Afschrijvingen	15.288	0	47.143	17.171	0	79.602
Saldo	49.072	0	5.618	-11.836	0	42.854
Stand per 31 december						
Aanschafprijs	289.677	0	374.510	115.638	0	779.825
Cumulatieve afschrijvingen	195.814	0	193.353	51.724	0	440.891
Boekwaarde	93.863	0	181.157	63.914	0	338.934

1.2.2. Vorderingen	2025	2024
1.2.2.3. Vorderingen op de gemeente	0	99.627
1.2.2.10. Overige vorderingen	354.978	218.850
1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten	28.325	33.850
	383.303	352.327

1.2.4. Liquide middelen	2025	2024
1.2.4.1. Kasmiddelen	210	365
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	3.583.652	4.074.253
	3.583.862	4.074.618

Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
2.1.1.1. Algemene reserve	1.973.437	-272.140	0	1.701.297
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	25.000	0	0	25.000
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	113.327	-6.684	0	106.643
2.1.1.5. Bestemmingsfondsen privaat	38.874	918	0	39.792
Totaal eigen vermogen	2.150.638	-277.906	0	1.872.733

2.2. Voorzieningen

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
2.2.1. Personele voorzieningen	60.936	46.415
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	1.529.865	1.672.778
	1.590.801	1.719.193

	Kortlopend deel	Langlopend deel	
	<1 jaar	1 t/m 5 jaar	> 5 jaar
2.2.1 Personele voorzieningen	2.037	7.887	51.012
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	257.846	638.944	565.418

Het verloop van de voorzieningen is als volgt weer te geven:

	2.2.1. Personele voorzieningen	2.2.2. Voorziening verlieslatende contracten	2.2.3. Voorziening groot onderhoud	2.2.4. Overige voorzieningen
Stand per 1 januari	46.415	0	1.672.778	0
Mutaties				
Dotaties	19.400	0	125.606	0
Onttrekkingen	4.879	0	268.519	0
Overige	0	0	0	0
Saldo	14.521	0	-142.913	0
Stand per 31 december	60.936	0	1.529.865	0

2.4. Kortlopende schulden

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
2.4.8. Crediteuren	38.040	80.385
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	338.057	331.383
2.4.10. Pensioenen	81.756	72.693
2.4.12. Overige kortlopende schulden	136.283	130.954
2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	62.047	66
2.4.15. Nog te besteden bedragen	18.079	40.500
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	217.046	192.005
2.4.19. Overige overlopende passiva	18.912	5.207
	910.220	853.193

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

De stichting heeft voor kopieerwerk, schoonmaak en energie contracten afgesloten over de afname van dienst en levering.

Kopieerwerk	Canon	€ 2.088 per kwartaal einde looptijd 01-08-2029
Energie	Engie	€ 9.150 per maand einde looptijd 31-12-2030
Schoonmaak	Magistraal	€ 10.500 per maand einde looptijd 31-12-2028

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die vermeld dienen te worden.

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2025

	2025	Begroting 2025	2024
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ			
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	6.978.900	6.793.656	6.563.226
	6.978.900	6.793.656	6.563.226
3.1.2. Overige subsidies OCW/EZ	67.810	10.000	59.120
	7.046.710	6.803.656	6.622.346
3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2.2. Overige gemeentelijke en GRbijdragen en subsidies	105.373	106.000	127.929
	105.373	106.000	127.929
	105.373	106.000	127.929
3.5 Overige baten			
3.5.1. Opbrengst verhuur	7.100	1.434	8.025
3.5.2. Detachering personeel	492.460	365.000	436.098
3.5.10. Overige	186.832	252.000	277.486
	686.392	618.434	721.609
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten			
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	4.640.284	6.270.870	4.613.925
4.1.1.2. Sociale lasten	928.699	0	691.130
4.1.1.3. Premies Participatiefonds (PO/VO)	37.682	0	69.943
4.1.1.4. Premies Vervangingsfonds (PO/VO)	174.700	0	143.466
4.1.1.5. Pensioenlasten	660.002	0	622.585
	6.441.367	6.270.870	6.141.049
4.1.2. Overige personele lasten			
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	433.200	374.602	617.421
4.1.2.3. Overige	211.295	253.900	250.427
	644.495	628.502	867.848
4.1.3. Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.1. Ontvangen vergoedingen Participatiefonds (PO/VO)	-2.420	0	0
4.1.3.2. Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds (PO/VO)	-340.096	-100.000	-96.239
4.1.3.3. Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	-87.959	-75.000	-114.046
	-430.475	-175.000	-210.285
	6.655.387	6.724.372	6.798.612
Gemiddeld aantal FTE's	67,61		68,12

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2025

	2025	Begroting 2025	2024
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2. Afschrijvingen materiële vaste activa	79.601	80.822	78.762
	79.601	80.822	78.762
4.3. Huisvestingslasten			
4.3.1. Huurlasten	8.051	6.000	6.772
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	91.208	22.000	26.337
4.3.4. Energie en water	116.167	110.000	112.622
4.3.5. Schoonmaakkosten	122.302	126.350	108.913
4.3.6. Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	11.348	12.800	11.261
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	125.606	115.690	109.192
4.3.8. Overige huisvestingslasten	142.799	56.200	15.977
	617.481	449.040	391.074
4.4. Overige lasten			
4.4.1. Administratie en beheer	249.665	179.750	168.882
4.4.2. Inventaris en apparatuur	202.558	173.579	178.015
4.4.3. Leermiddelen	54.700	115.690	26.521
4.4.5. Overige	435.316	277.528	165.250
	1.003.229	746.547	538.668
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen			
4.5.3. Doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen	245.396	95.000	154.480
	245.396	95.000	154.480
5. Accountantskosten			
5.1. Seperate specificatie kosten instellingsaccountant			
5.1.1. Kosten onderzoek jaarrekening	10.309	8.750	9.184
	10.309	8.750	9.184
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	57.443	60.000	66.456
	57.443	60.000	66.456
6.2 Financiële lasten			
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	1.480	1.499	1.745
	1.480	1.499	1.745
9. Resultaat	-345.563	-298.500	-425.001

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule (bedragen in euro's)

(Regeling OCW-subsidies art.13,lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m Verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking nog niet geheel afgerond
Subsidie Zijinstroom	SZIVVAS-2157047	23-09-2025	25.000	25.000	X	
Subsidie Basisvaardigheden	VBV24-PO-2610	17-06-2024	57.000	57.000		X
Subsidie Basisvaardigheden	VBV25-PO-2444	28-04-2025	121.770	23.587		X
Subsidie SOOL	SOOLPO25246	05-11-2025	20.000	20.000		X
Subsidie SOOL	SOOL210388	03-03-2022	20.000	20.000	X	

G2A Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend (bedragen in euro's)

Regeling OCW-subsidies art.13,lid2 sub b

Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	bedrag van de toewijzing	ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand Ultimo verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
--------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------	------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	--------------------------------	--

NVT

G2B Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend (bedragen in euro's)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	bedrag van de toewijzing	ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand Ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
--------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------	------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	--------------------------------	--

NVT

Niet geoormerkte subsidies (bedragen in euro's)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m Verslagjaar	iviteiten zijn ultimo verslagjaar form de subsidiebeschikking eel uitgevoerd en afgerond
--------------	-----------------------	---------------------	----------------------	---------------------------------	--

NVT

A3 Wet Normering Topinkomens

A3.1 WNT: Modelmatige weergave rapportagegegevens volgens Wet normering topinkomens (WNT).

VERMELDING LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN (met dienstbetrekking)

Voor onze vereniging geldt een bezoldigingsmaximum van € 175.000,00 O.b.v. de volgende complexiteitspunten

criterium	aantal punten
totale baten	4
aantal leerlingen	1
gewogen aantal onderwijssectoren	3
totaal aantal complexiteitspunten	8

Naam	Functie	Voorzitter	Gewezen topfunctio-naris	(fictieve) dienst- betrekking	Ingang dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare onkosten- vergoeding	Voorziening beloning op termijn	Totale beloning	Maximale bezoldiging per persoon	Motive-ringen			
								in euro's	in euro's	in euro's	in euro's	in euro's				
		(J/N)	(J/N)	(J/N)	vanaf	tot		2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	
Dhr A. Harms	Directeur-bestuurder	N	N	J	01-01-25	31-01-25	1	9.733		0		1.595	0	11.328	14.863	*)
Dhr. A. Harms	Directeur-bestuurder	N	N	J	01-01-24	31-12-24	1		118.988		0		18.212	137.200	166.000	
Mevr. S. Bruning	Directeur-bestuurder	N	N	J	01-02-25	31-12-25	1	114.812		0		17.851		132.663	#####	- nvt

*) Dhr. A. Harms heeft 1 maand als directeur-bestuurder gewerkt en van 1-2-2025 t/m 30-4-2025 nog in functie geweest als personeelslid voor 0,2 FTE.

Het opgebouwde vakantiegeld 2024 (juni-dec) is in januari 2025 uitbetaald. Van het totaalbedrag aan vakantiegeld ad € 5.217 heeft € 4.565 betrekking op 2024 en € 652 op 2025.

Het bedrag ad € 4.565 is toegevoegd aan de WNT 2024.

GEWEZEN LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARIS

Naam	Functie	Voorzitter	Gewezen topfunctio- naris	(fictieve) dienst- betrekking	Ingang dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning		Belastbare onkosten- vergoeding		Voorziening beloning op termijn		Totale beloning		Maximale bezoldiging per persoon		Motive-ringen
					vanaf	tot		in euro's		in euro's		in euro's		in euro's		in euro's		
		(J/N)	(J/N)	(J/N)				2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	
Dhr A. Harms	Stafmedewerker (Beleid en Advies)	N	j	J	01-02-25	30-04-25	0,20	4.374	0	0	0	0	0	4.374	0	8.750	0	

VERMELDING TOEZICHTHOUDENDE TOPFUNCTIONARISSEN EN DEGENEN DIE NOG 4 JAAR ALS TOPFUNCTIONARIS WORDEN AANGEMERKT

Naam	Functie	Voorzitter	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning		Belastbare onkosten-vergoedingen		Voorziening beloning op termijn		Totale beloning		Maximale bezoldiging	Motiveringen overschrijding norm en andere toelichtingen
		(J/N)	vanaf	tot		in euro's		in euro's		in euro's		in euro's		2025	2024
						2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024		
NAAM		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Dhr. A.G. Messelink	Voorzitter RvT	J	1-1-2025	31-12-2025		7.700	7.000	0	0	0	0	7.700	7.000	26.250	24.900
Dhr. D. Mol	Lid RvT	N	1-1-2025	31-12-2025		5.750	5.000	0	0	0	0	5.750	5.000	17.500	16.600
Mevr. F.H. Blaauwendraad	Lid RvT	N	1-1-2025	10-2-2025		833	5.000	0	0	0	0	833	5.000	1.965	16.600
Mevr. M.P.G. van Rheenen	Lid RvT	N	1-1-2025	17-7-2025		0	5.000	0	0	0	0	0	5.000	9.493	16.600
Mevr. L.G.I. van de Beerekamp	Lid RvT	N	1-1-2025	31-12-2025		5.750	0	0	0	0	0	5.750	0	17.500	0
Dhr. J. Douma	Lid RvT	N	1-9-2025	31-12-2025		1.917	0	0	0	0	0	1.917	0	5.850	0

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Datum vaststelling jaarrekening

3-6-2026

Plaats

Nunspeet

Datum goedkeuring jaarrekening

3-6-2026

Plaats

Nunspeet

Ondertekening door bestuurders

Mevr. S. Bruning
Directeur-bestuurder

Ondertekening door toezichthouders

Functie

Voorzitter Raad van Toezicht
Lid Raad van Toezicht
Lid Raad van Toezicht
Lid Raad van Toezicht

Naam

Dhr. A.G. Messelink
Dhr. D. Mol
Mevr. L.G.I. van de Beerekamp
Dhr. J. Douma

Overige gegevens

Overzicht verbonden partijen

Stichting Volare heeft de volgende verbonden partijen:

Naam:	Stichting ABC4
Juridische vorm:	Stichting
Statutaire zetel:	Nunspeet
Code activiteiten:	1 Contractonderwijs

Naam:	Stichting Zeeluwe
Juridische vorm:	Stichting
Statutaire zetel:	Harderwijk
Code activiteiten:	4 Overige

Enkelvoudige jaarrekening 2025

Balans per 31 december 2025

(na verwerking resultaat bestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
1. Activa		
1.2. Vlottende activa		
1.2..4. Liquide middelen	53.117	59.801
	53.117	59.801
Totaal activa	53.117	59.801
2. Passiva		
2.1. Eigen vermogen		
2.1.1. Vermogen		
2.1.1.1. Algemene reserve	53.117	59.801
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	0	0
	53.117	59.801
	53.117	59.801
Totaal passiva	53.117	59.801

Staat van baten en lasten over 2025

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
3. Baten			
3.5 Overige baten	<u>2.025</u>	<u>0</u>	<u>4.910</u>
	2.025	0	4.910
4. Lasten			
4.4. Overige lasten	<u>8.517</u>	<u>0</u>	<u>12.646</u>
	8.517	0	12.646
Saldo baten en lasten	-6.492	0	-7.736
6. Financiële baten en lasten			
6.2 Financiële lasten	<u>192</u>	<u>0</u>	<u>191</u>
	192	0	191
Resultaat	<u>-6.684</u>	<u>0</u>	<u>-7.927</u>
<u>Bestemming resultaat</u>			
Algemene reserve privaat	<u>-6.684</u>		
	<u>-6.684</u>		

Kasstroomoverzicht over 2025

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Saldo baten en lasten	-6.492	-7.736
Aanpassingen voor:		
	<u>-6.492</u>	<u>-7.736</u>
Betaalde interest	<u>192</u>	<u>191</u>
	192	191
Kasstroom uit operationele activiteiten	-6.684	-7.927
 Netto kasstroom	 <u>-6.684</u>	 <u>-7.927</u>
 Liquide middelen		
Liquide middelen einde boekjaar	53.117	59.801
Liquide middelen begin boekjaar	<u>59.801</u>	<u>67.728</u>
Toename/afname liquide middelen	<u>-6.684</u>	<u>-7.927</u>

Toelichting op de balans per 31 december 2025

1. Activa

1.2..4. Liquide middelen	<u>2025</u>	<u>2024</u>
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	53.117	59.801
	53.117	59.801

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
2.1.1.1. Algemene reserve	59.801	-6.684	0	53.117
Totaal eigen vermogen	59.801	-6.684	0	53.117

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
3. Baten			
3.5 Overige baten			
3.5.10. Overige	2.025	0	4.910
	<u>2.025</u>	<u>0</u>	<u>4.910</u>
4. Lasten			
4.4. Overige lasten			
4.4.5. Overige	8.517	0	12.646
	<u>8.517</u>	<u>0</u>	<u>12.646</u>
6.2 Financiële lasten			
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	192	0	191
	<u>192</u>	<u>0</u>	<u>191</u>
9. Resultaat	<u>-6.684</u>	<u>0</u>	<u>-7.927</u>

Enkelvoudige jaarrekening 2025

Balans per 31 december 2025

(na verwerking resultaat bestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
1. Activa		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiële vaste activa	338.934	296.080
1.1.3. Financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
	338.934	296.080
1.2. Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	383.303	352.326
1.2.4. Liquide middelen	<u>3.530.745</u>	<u>4.014.817</u>
	3.914.048	4.367.143
Totaal activa	<u>4.252.982</u>	<u>4.663.223</u>
2. Passiva		
2.1. Eigen vermogen		
2.1.1. Vermogen		
2.1.1.1. Algemene reserve	1.633.641	1.973.437
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	25.000	25.000
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	53.526	53.526
2.1.1.5. Bestemmingsfondsen privaat	<u>39.792</u>	<u>38.874</u>
	1.819.616	2.090.837
	1.751.959	2.090.837
2.2. Voorzieningen	1.590.801	1.719.193
2.4. Kortlopende schulden	910.222	853.193
Totaal passiva	<u>4.252.982</u>	<u>4.663.223</u>

Staat van baten en lasten over 2025

	2025	Begroting 2025	2024
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	7.046.710	6.803.656	6.622.346
3.2 Overheidsbijdragen	105.373	106.000	127.929
3.5 Overige baten	684.367	618.434	716.699
	7.836.450	7.528.090	7.466.974
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	6.655.387	6.724.372	6.798.612
4.2 Afschrijvingen	79.601	80.822	78.762
4.3. Huisvestingslasten	617.481	449.040	391.074
4.4. Overige lasten	633.619	535.856	526.022
4.5. Doorbetaling aan schoolbesturen	245.396	95.000	154.480
	8.231.484	7.885.090	7.948.950
Saldo baten en lasten	-395.034	-357.000	-481.976
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten	57.443	60.000	66.456
6.2 Financiële lasten	1.288	1.500	1.554
	56.155	58.500	64.902
Resultaat	-338.879	-298.500	-417.074
<u>Bestemming resultaat</u>			
Algemene reserve publiek	-339.797		
Bestemmingsfondsen privaat	918		
	-338.879		

Kasstroomoverzicht over 2025

	2025	2024
Saldo baten en lasten	-395.034	-481.976
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	79.601	78.762
Mutatie eigen vermogen	44.654	0
Mutatie voorzieningen	-60.735	36.868
	-331.514	-366.346
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	-30.977	207.579
Mutatie operationele schulden	57.029	48.553
	26.052	256.132
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-305.462	-110.214
Ontvangen interest	57.443	66.456
Betaalde interest	1.288	1.554
	56.155	64.902
Kasstroom uit operationele activiteiten	-361.617	-45.312
(Des)investeringen in vaste activa	-122.455	-91.814
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-122.455	-91.814
Netto kasstroom	-484.072	-137.126
Liquide middelen		
Liquide middelen einde boekjaar	3.530.745	4.014.817
Liquide middelen begin boekjaar	4.014.817	4.151.943
Toename/afname liquide middelen	-484.072	-137.126

Toelichting op de balans per 31 december 2025

1. Activa

1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiële vaste activa	2025	2024
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	93.863	44.791
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	181.157	175.539
1.1.2.4. Overige materiële vaste activa	63.914	75.750
	338.934	296.080

Het verloop van de materiele vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.2. Terreinen	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.1.2.4. Overige materiële vaste activa	1.1.2.5. Vaste bedrijfsmiddele n in uitvoering	Totaal
Stand per 1 januari						
Aanschafprijs	225.317	0	392.610	110.303	0	728.230
Cumulatieve afschrijvingen	180.526	0	217.071	34.553	0	432.150
Boekwaarde	44.791	0	175.539	75.750	0	296.080
Mutaties in de boekwaarde						
Investerings	64.360	0	52.761	5.335	0	122.456
Desinvesteringen op aanschafwaarde	0	0	70.860	0	0	70.860
Desinvesteringen op afschrijvingswaarde	0	0	-70.860	0	0	-70.860
Afschrijvingen	15.288	0	47.143	17.171	0	79.602
Saldo	49.072	0	5.618	-11.836	0	42.854
Stand per 31 december						
Aanschafprijs	289.677	0	374.510	115.638	0	779.825
Cumulatieve afschrijvingen	195.814	0	193.353	51.724	0	440.891
Boekwaarde	93.863	0	181.157	63.914	0	338.934

1.2.2. Vorderingen	2025	2024
1.2.2.3. Vordering op de gemeente	0	99.627
1.2.2.10. Overige vorderingen	354.978	218.850
1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten	28.325	33.850
	383.303	352.327

1.2..4. Liquide middelen	2025	2024
1.2.4.1. Kasmiddelen	210	365
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	3.530.535	4.014.452
	3.530.745	4.014.817

Toelichting op de balans per 31 december 2025

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
2.1.1.1. Algemene reserve	1.973.437	-339.657	0	1.633.640
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	25.000	0	0	25.000
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	53.526	0	0	53.526
2.1.1.5. Bestemmingsfondsen privaat	38.874	918	0	39.792
Totaal eigen vermogen	2.090.837	-338.739	0	1.751.958

2.2. Voorzieningen

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
2.2.1. Personele voorzieningen	60.936	46.415
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	<u>1.529.865</u>	<u>1.672.778</u>
	1.590.801	1.719.193

	Kortlopend deel	Langlopend deel	
	<1 jaar	1 t/m 5 jaar	> 5 jaar
2.2.1. Personele voorzieningen	2.037	7.887	51.012
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	257.846	638.944	633.075

Het verloop van de voorzieningen is als volgt weer te geven:

	2.2.1. Personele voorzieningen	2.2.2. Voorziening verlieslatende contracten	2.2.3. Voorziening groot onderhoud	2.2.4. Overige voorzieningen
Stand per 1 januari	46.415	0	1.672.778	0
Mutaties				
Dotaties	19.400	0	125.606	0
Onttrekkingen	4.879	0	268.519	0
Overige	0	0	0	0
Saldo	<u>14.521</u>	<u>0</u>	<u>-142.913</u>	<u>0</u>
Stand per 31 december	60.936	0	1.529.865	0

Toelichting op de balans per 31 december 2025

2.4. Kortlopende schulden	<u>2025</u>	<u>2024</u>
2.4.4. Schulden aan OCW/EZ		0
2.4.8. Crediteuren	38.040	80.385
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	338.057	331.383
2.4.10. Pensioenen	81.756	72.693
2.4.12. Overige kortlopende schulden	136.283	130.954
2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	62.047	66
2.4.15. Nog te besteden bedragen	18.079	40.500
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	217.046	192.005
2.4.19. Overige overlopende passiva	18.912	5.207
	<u>910.220</u>	<u>853.193</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ			
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	6.978.900	6.793.656	6.563.226
	6.978.900	6.793.656	6.563.226
3.1.2. Overige subsidies OCW/EZ	42.460	10.000	50.000
3.1.3. Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	25.350	0	9.120
	7.046.710	6.803.656	6.622.346
3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2.2. Overige gemeentelijke en GRbijdragen en subsidies	105.373	106.000	127.929
	105.373	106.000	127.929
	105.373	106.000	127.929
3.5 Overige baten			
3.5.1. Opbrengst verhuur	7.100	1.434	8.025
3.5.2. Detachering personeel	492.460	365.000	436.098
3.5.10. Overige	184.807	252.000	272.576
	684.367	618.434	716.699
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten			
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	4.640.284	6.270.870	4.613.925
4.1.1.2. Sociale lasten	928.699	0	691.130
4.1.1.3. Premies Participatiefonds (PO/VO)	37.682	0	69.943
4.1.1.4. Premies Vervangingsfonds (PO/VO)	174.700	0	143.466
4.1.1.5. Pensioenlasten	660.002	0	622.585
	6.441.367	6.270.870	6.141.049
4.1.2. Overige personele lasten			
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	18.483	5.000	14.386
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	433.200	374.602	617.421
4.1.2.3. Overige	192.812	248.900	236.041
	644.495	628.502	867.848
4.1.3. Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.1. Ontvangen vergoedingen Participatiefonds (PO/VO)	-2.420	0	0
4.1.3.2. Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds (PO/VO)	-340.096	-100.000	-96.239
4.1.3.3. Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	-87.959	-75.000	-114.046
	-430.475	-175.000	-210.285
	6.655.387	6.724.372	6.798.612
Gemiddeld aantal fte's	67,48		68,12

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

	2025	Begroting 2025	2024
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2. Afschrijvingen materiële vaste activa	79.601	80.822	78.762
	79.601	80.822	78.762
4.3. Huisvestingslasten			
4.3.1. Huurlasten	8.051	6.000	6.772
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	91.208	22.000	26.337
4.3.4. Energie en water	116.167	110.000	112.622
4.3.5. Schoonmaakkosten	122.302	126.350	108.913
4.3.6. Belastingen en heffingen	11.348	12.800	11.261
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	125.606	115.690	109.192
4.3.8. Overige huisvestingslasten	142.799	56.200	15.977
	617.481	449.040	391.074
4.4. Overige lasten			
4.4.1. Administratie en beheer	249.390	174.750	168.882
4.4.2. Inventaris en apparatuur	202.333	184.744	178.015
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	52.807	42.135	26.521
4.4.5. Overige	129.089	134.227	152.604
	633.619	535.856	526.022
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen			
4.5.3. Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbestur	245.396	95.000	154.480
	245.396	95.000	154.480
5. Accountantskosten			
5.1. Seperate specificatie kosten instellingsaccountant			
5.1.1. Kosten onderzoek jaarrekening	10.309	9.000	9.184
	10.309	9.000	9.184
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	57.443	60.000	66.456
	57.443	60.000	66.456
6.2 Financiële lasten			
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	1.288	1.500	1.554
	1.288	1.500	1.554
9. Resultaat	-338.879	-298.500	-417.074