

Jaarverslag 2021

Inhoud

1.	Inleiding	4
2.	Organisatie	6
a.	Organisatiestructuur	6
b.	Juridische Structuur	7
c.	Governance	7
d.	Functiescheiding	7
e.	Code goed bestuur	7
f.	Het schoolbestuur	7
g.	Toegankelijkheid & toelating	8
3.	Visie, ambities en doelen	9
1.	Waar wij voor staan	9
2.	Visie op onderwijs	10
4.	Kwaliteitscultuur	11
3.	Opbrengstgericht werken	13
4.	Doorgaande lijn	14
5.	Passend onderwijs	15
Onze ambitie	16	
6.	Onderwijs/jeugdhulp	17
7.	Strategisch personeelsbeleid	18
Professionalisering	18	
Aanpak werkdruk	19	
Toekomstige ontwikkelingen	20	
Uitkeringen na ontslag	20	
5.	Huisvesting	20
Van der Reijdenschool:	20	
Verschoorschool:	21	
VSO Harderwijk	22	
6.	Sociale veiligheid	22
7.	Toekomstige ontwikkelingen	23
8.	Evaluatie, verantwoording en dialoog	24
a.	Meerjarenbegroting	24
b.	Doelen en resultaten	24
c.	NPO	24
d.	Allocatie van middelen	25
e.	Eigen Vermogen	26

f.	Treasury	27
g.	De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad	27
h.	Inspectie	28
i.	Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem:	29
j.	Klachtenbehandeling.....	32
k.	AVG	33
l.	Verslag Toezichthoudend Gedeelte Bestuur	33
	Wettelijke taak	34
	Doelmatige inzet van middelen.....	34
	Horizontale dialoog en verbonden partijen	35
m.	Inspectie	36

Vooraf

Samen met de jaarrekening vormt dit bestuursverslag, het jaarverslag 2021 van de stichting Volare. Het jaarverslag 2021 is het document waarin het bestuur haar verantwoording aflegt voor het door haar gevoerde beleid. Deze verantwoording wordt afgelegd aan de leden van de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad, ouders en de personeelsleden in dienst van de organisatie evenals voor de bekostigende instelling, het Ministerie van O.C en W. Dit jaarverslag wordt eveneens toegezonden aan het bestuur van de samenwerkingsverbanden, de daarbij aangesloten schoolbesturen, de gemeenten in de regio en de samenwerkende zorginstellingen. Het bestuur nodigt hen allen uit om met haar de dialoog te voeren over de wijze waarop Volare, met hen, invulling geeft en kan geven aan haar maatschappelijke opdracht.

1. Inleiding

Aan de start van 2021 werd steeds duidelijker, dat de pandemie onze samenleving lang in haar greep zou houden en achteraf kunnen we vaststellen dat de schaduw van Corona over het hele jaar heeft gelegen. Nu de crisisfase van de pandemie achter ons ligt en wij ons er op instellen dat het leven zijn gebruikelijke loop zal nemen, zijn we in een geopolitieke crisis beland. De gevolgen van de Russische inval in Oekraïne zijn nog niet te overzien, maar het menselijk leed is enorm en met de vluchtelingen vaak van zeer nabij zichtbaar. Dat dit conflict ons leven negatief zal beïnvloeden en leidt tot nieuwe onzekerheden leidt geen twijfel.

Onzekerheden die voor iedereen moeilijk zijn om te hanteren, maar zeker voor de leerlingen van onze scholen. Wat dit betreft is de afsluiting van het verslagjaar geen keerpunt.

In 2021 heeft de pandemie ook bij onze scholen diepe sporen getrokken en hebben zij zich voortdurend aan veranderende situaties moeten aanpassen. Gedurende het gehele jaar waren er periodes waarin veel medewerkers en veel leerlingen thuis moesten blijven als gevolg van Corona besmetting en/of quarantaine plicht. Periodes waarin met behulp van moderne I.C.T middelen, thuisonderwijs werd verzorgd, digitale leerling-overleggen en teamvergaderingen werden georganiseerd en ouderbezoeken op school alleen onder strikte maatregelen plaats konden vinden. Lichtpunt voor onze leerlingen was dat tijdens de 2^e 'lock-down' periode onze scholen hun deuren mochten openhouden. De Verschoorschool en de van der Reijdschool hebben deze mogelijkheid gebruikt waarmee de leerlingen weer continuïteit geboden werd en verder oplopende leer-achterstanden werden beperkt. De gevolgen van al die onzekerheden op de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen is veel moeilijker te bepalen, maar lijken ernstig. Mede gesteund door het Nationaal Programma Onderwijs is er ook op onze scholen veel gedaan om de leerlingen juist op dat punt extra te ondersteunen. Ondersteuning die ook de komende jaren nog voortgezet zal worden.

Gelukkig was 2021 veel meer dan alleen een Coronajaar. Na een voorbereidingsperiode van 4 jaar, werd op de Verschoorschool een start gemaakt met het ambitieuze 'Onderwijs Jeugd Arrangement'. Binnen dit OJA bieden de Verschoorschool, zorgpartners, CJG en de regiogemeenten het onderwijs en de jeugdhulp geïntegreerd en laagdrempelig aan binnen of nabij de school. Het jaar 2021 was ook het jaar dat de herstructurering van de directie zijn beslag kreeg, en de nieuwe directeuren als 'onderwijskundig leider' van hun school een proces startten van kwaliteitsontwikkeling op weg naar 'High Performance Schools', (zie onder 'professionalisering pag. 18 e.v.)

Met de nodige teleurstelling moeten we constateren dat ook in 2021 de huisvestingssituatie van beide scholen, onveranderd onzeker bleef. Dit ondanks veel en intensief overleg met gemeenten, schoolbesturen, adviseurs en bouwondernemingen.

De verschillende gemeenten zijn op grond van de wet verantwoordelijk voor een passende huisvesting van de scholen. Het -reeds geruime tijd gaande- overleg met de gemeenten Epe, en Nunspeet heeft tot dusverre niet geleid tot een doorbraak of een beslissende wending. Met een bouwhorizon die op dit moment in 2025 ligt, lijkt de situatie voor de van der Reijdenschool nog het duidelijkst. Voor de Verschoorschool bestaat slechts onzekerheid over de toekomst. Nadat de gemeente Nunspeet de huur van het Boschhuis had opgezegd zal deze locatie als onderwijshuisvesting per 1 augustus 2022 niet langer beschikbaar zijn. De eerste verkenningen naar de mogelijkheden van verbouw of nieuwbouw zijn voorzichtig gestart, maar hebben voor de komende paar schooljaren geen betekenis. Dit betekent dat op heel korte termijn moet worden gezocht naar passende tijdelijke huisvestingsvoorzieningen waarbij een deel van de leerlingen komend schooljaar in een tijdelijke voorziening moet worden opgevangen. Na het besluit van de gemeente Nunspeet om de keuze voor nieuwbouw van een Junior College te veranderen in inpassing in cultureel centrum Veluvine is dit proces op dood spoor gekomen en is onduidelijk wanneer dit proces weer op gang komt.

Aan het eind van het jaar werd door de inspecteur van het onderwijs een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd bij de stichting en op de scholen van de stichting. Dit onderzoek vond voor de eerste keer plaats binnen het 'herziene' inspectie kader. Met een onvoldoende oordeel voor het bestuur en de Verschoorschool en een zeer zwak oordeel voor de VDR school was de uitkomst zeer teleurstellend reden tot zorg en aanleiding om directe in actie te komen. Het voldoende oordeel voor het VSO van de Verschoorschool deed daar weinig aan af.

Vanuit de conclusies in het inspectierapport zijn in dit jaarverslag al veranderingen doorgevoerd. Omdat het nog niet mogelijk was om het gehele format al helemaal aangepast in te richten is dit jaarverslag 'lijviger' dan normaal en bleek het niet mogelijk om te voorkomen dat enkele onderwerpen op meer dan een plaats worden benoemd.

5

Het bestuur kijkt met gemengde gevoelens terug op een jaar dat helaas niet het gehoopte 'keerpunt' bleek. Weliswaar heeft het jaar ook mooie resultaten opgeleverd, maar is het ook als zwaar ervaren en heeft het een aantal teleurstellingen opgeleverd.

De waardering voor haar medewerkers, is daarom des te groter. Het jaar 2021 bevestigde dat onderwijspersoneel niet alleen goed moet zijn in zijn/haar vak, maar zeker ook flexibel en creatief. Onze medewerkers hebben zich in dit tweede Coronajaar steeds weer aangepast aan veranderende omstandigheden, teleurstellingen geïncasseerd en onzekerheden geaccepteerd. Als ik zie wat zij ondanks alle maatregelen en beperkingen bereikt hebben met hun leerlingen en de ouders van hun leerlingen, ben ik onder de indruk. Steeds weer opnieuw hebben zij het hele jaar de schouders eronder gezet. Als het nodig was, dan waren ze er. Ook de herstelopdracht pakken de teams met grote energie op.

Het laatste woord van deze inleiding is daarom een woord van grote dank aan alle medewerkers van Volare!

2. Organisatie

Contactgegevens

Stichting Volare

Bestuursnummer: 62129

Adres: Groenelaantje 40
8072 DD Nunspeet

Telefoonnummer: 0341-253052

Email: info@volare-onderwijs.nl

Website: www.volare-onderwijs.nl

Scholen

Van der Reijdenschool (SBO)

www.Vanderreijdenschool.nl

scholenopdekaart.nl

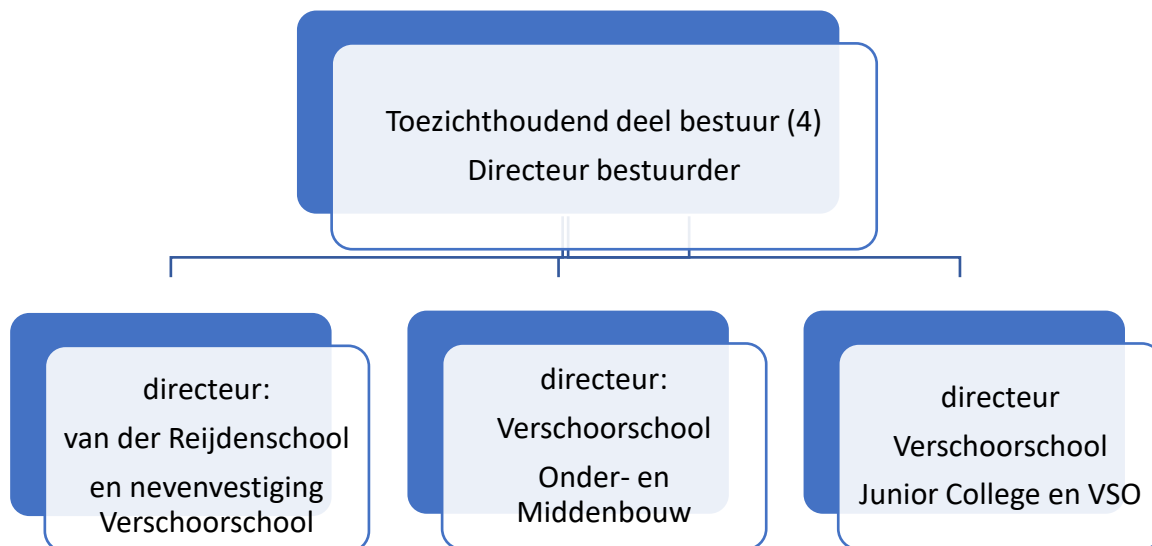
Verschoorschool (V)SO

www.Verschoorschool.nl

scholenopdekaart.nl

6

a. Organisatiestructuur



b. Juridische Structuur

Onze organisatie draagt de naam Stichting Volare. De statuten zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte d.d. 10 maart 2022. De rechtspersoon is geregistreerd onder nummer 41035333 bij de Kamer van Koophandel.

De Stichting is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die blijken uit de statuten of reglementen, zich het geven van onderwijs ten doel stelt zonder daarbij het maken van winst te beogen. Dit laatste behoort overigens tot de voorwaarden voor bekostiging/instandhouding van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

c. Governance

Het bestuur heeft in 2022 haar functioneren geëvalueerd. Op basis van de uitkomsten van deze evaluatie heeft zij nadere invulling gegeven aan haar toezichtskader en 3 commissies ingesteld, namelijk een commissie kwaliteit, audit alsmede een commissie remuneratie.

d. Functiescheiding

Volgens de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Volare heeft in een functionele functiescheiding voorzien door te kiezen voor een zogenaamd 'one-tier' model, waarbij de toezienende bestuurders (toezichthouders) gezamenlijk met de directeur-bestuurder het bestuur vormen. De toezichthouders en de directeur-bestuurder vergaderen gezamenlijk zodat beide in principe beschikken over dezelfde informatie en op de hoogte zijn van eventuele punten die aanleiding vormen voor overleg. Aan de directeur-bestuurder is het uitvoerende deel van de besluitvorming opgedragen. Aan de toezichthouders zijn de wettelijke toezichthoudende taken opgedragen, zoals het toezicht houden op de financiële gezondheid en de risicobeheersing en het houden van toezicht op de uitvoering van de strategisch beleidsplan en of de belangen van onder meer leerlingen, hun ouders, leerkrachten en overige personeelsleden voldoende zijn gewaarborgd door de directeur-bestuurder.

e. Code goed bestuur

In de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur van Volare hanteert deze code en heeft daarbij gezorgd dat dit verankerd is in het managementstatuut.

f. Het schoolbestuur

Volare wordt bestuurd volgens het zogenaamde 'one-tier' model. Het algemeen bestuur bestaat uit een toezichthoudend deel en uit een uitvoerend deel. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft een 'directeur-bestuurder' benoemd als 'uitvoerend deel' van het bestuur. In haar rol van toezichthouder conformeert het bestuur zich aan de Code Goed Bestuur, zoals opgesteld door de PO-raad. Vanuit haar rol houdt het toezichthoudende deel van het bestuur toezicht op de uitvoerend directeur- bestuurder en is zij belast met het vaststellen van de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleid. De Raad adviseert bovendien de directeur-bestuurder en fungeert als klankbord. Jaarlijks evalueert het bestuur haar functioneren onder leiding van een extern deskundige.

Uitvoerend bestuur

Naam	Woonplaats	Functie	Nevenfuncties
Dhr. A. Harms	Nunspeet	Directeur-bestuurder	1. Lid bestuur SWV stg. Leerlingzorg

Intern toezicht

Naam	Woonplaats	Functie	Nevenfuncties
Dhr. A.G. Renting	De Pinte (B)	voorzitter	1. Voorzitter Raad van Toezicht Ambulante Hulpverlening Midden Nederland te Harderwijk; 2. Voorzitter van de VZW De Vlaamse Olijfborg te Gent België; 3. Penningmeester van de bestuursraad van de Verenigde Protestantse Kerken in België Stad Gent; 4. Voorzitter/jurist van de Raad van Bezwaar van de Verenigde Protestantse Kerken in België.
Dhr. E. Dommerholt	Balkbrug	penningmeester	1. lid RvT onderwijsschooling Arcade te Hardenberg
Mevr. M. van Rheenen	Epe	lid	1. Raad van Toezicht Cultuurplein N.O. Veluwe 2. Bestuurslid stichting Leergeld N.O.Veluwe 3. Bestuurslid Cultureel platform Epe 4. Bestuurslid Pleinmarkt Epe 5. Gouverneur Elect Rotary Nederland
Mevr. E. Bakers	Apeldoorn	Lid	Geen nevenfuncties

Het toezicht van het bestuur richt zich op;

- realisatie van de doelstellingen en kwaliteitsbeleid;
- financiële planning en control proces;
- strategie en de risico's verbonden aan de instellingsactiviteiten;
- naleving van wet- en regelgeving, waaronder regels met betrekking tot bekostiging.

8

De toezichthoudende taak wordt ingevuld door:

- toezicht vooraf: goedkeuring van besluiten en voornemens van de directeur-bestuurder in materiële zin;
- toezicht achteraf: monitoren van het functioneren van de instelling en het functioneren van de directeur bestuurder.

g. Toegankelijkheid & toelating

De scholen van Volare zijn 'neutraal' voor wat betreft de denominatie en toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond of identiteit. Omdat de scholen vallen onder de regels voor het Speciaal Basis Onderwijs of het (Voortgezet) Speciaal Onderwijs, dienen leerlingen bij aanmelding te beschikken over een door het samenwerkingsverband afgegeven 'toelaatbaarheidsverklaring'. Alleen schoolbesturen kunnen (na toestemming van ouders) bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen.

Toelaatbaar

Voor plaatsing op de Verschoorschool of de van der Reijdschool geldt daarom de volgende procedure:

Wanneer een TLV is afgegeven kunnen ouders hun kind voor plaatsing op de school van hun keuze aanmelden. Ouders van te plaatsen worden uitgenodigd door de orthopedagoog van de Commissie van Onderzoek (CvO) van de Verschoorschool of de van der Reijdschool.

Met ouders worden de bevindingen uit de toelaatbaarheidsverklaring en handelingsalternatieven besproken. De Commissie van Onderzoek bespreekt alle beschikbare informatie en formuleert de handelingsadviezen voor het onderwijs. Deze adviezen worden opgenomen in het 'ontwikkelingsperspectief plan' (OPP).

Vanaf begin 2022 is op de Verschoorschool naast de Commissie van Onderzoek ook nog een Commissie voor Handelingsgerichte Diagnostiek. Deze commissie adviseert, op vraag van de Commissie van Onderzoek over de inzet van jeugdhulp en zorg. Dit alles ten behoeve van het Onderwijs Jeugd Arrangement.

Na instemming door ouders met het OPP kunnen het onderwijs en de jeugdhulp starten. Dit OPP wordt minimaal twee keer per jaar met ouders geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

3. Visie, ambities en doelen

1. Waar wij voor staan.

‘Wij zijn meer dan een school’

We leiden kinderen met complexe vragen op het gebied van leren en gedrag op voor succes in het vervolgonderwijs en een zelfstandige plaats in de samenleving.

Onderwijsachterstanden.

Leerlingen die naar onze scholen worden naar onze scholen verwezen omdat zij speciale onderwijsbehoeften hebben. Het kan zijn dat zij achterstanden hebben ten opzichte van hun leeftijdsgenoten in het kader van leeropbrengsten, maar ook hebben zij vaak andere ondersteuningsbehoeften die dan kunnen liggen op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling of gedrag. Door de ontstane fysieke lesuitval en het volgen van thuisonderwijs via internet als gevolg van de Coronamaatregelen zijn deze achterstanden in een aantal gevallen vergroot.

We zijn er onvoorwaardelijk voor onze leerlingen. We hebben vertrouwen in hun toekomst en in hun mogelijkheden om hun talenten te ontwikkelen. Samen werken we aan hun toekomst waarin zij een vervolgopleiding doen die past bij hun niveau en mogelijkheden. We geven daarbij niet op als het lastig of ‘pittig’ wordt. Daarom zijn dit onze kernwaarden:

- **Toekomstgericht**

Ieder kind is uniek en heeft een toekomst voor zich. Vanuit een positief mensbeeld werken we oplossingsgericht. Hierdoor kunnen kinderen een positief zelfbeeld ontwikkelen en met zelfvertrouwen bouwen aan een toekomst.

- **In verbinding**

Kinderen groeien op in een complexe wereld waarin thuis, school, vrije tijd, vrienden, leefomgeving, social media en hun persoonlijke geschiedenis, allemaal met elkaar verbonden zijn en elkaar beïnvloeden. Met ouders en de professionals van onze netwerkpartners ondersteunen wij kinderen in hun steeds meer gepersonaliseerde, brede ontwikkeling. Met als doel een betekenisvol bestaan voor ieder kind.

- **Onvoorwaardelijk**

We respecteren elke leerling zoals hij is.

Ieder kind wil ‘erbij horen’, deel uitmaken van een gemeenschap. In onze scholen betekent dit dat wij zorgen voor een veilig klimaat waarin wij elkaar vertrouwen en stimuleren.

Wat daar wat ons betreft niet bij hoort: leerlingen buitensluiten: We blijven altijd in verbinding met kinderen. Wat er ook gebeurt, geen leerling wordt ‘ontkoppeld’.

- **Met vertrouwen**

Bij Volare denken wij in kansen en mogelijkheden, niet in belemmeringen. Wij hebben vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen, in elkaar en in ouders.

Samen met ouders/verzorgers bepalen wij het juiste ontwikkelingsperspectief van een kind en stemmen daar ons onderwijs en onze begeleiding op af. Die positieve blik houdt ook in: altijd weer een nieuwe kans. Zo investeren wij in het groeien van talent.

2. Visie op onderwijs

Onderwijs en daarmee de manier waarop wij zicht houden op de onderwijskwaliteit moet een brede focus hebben. Kinderen moeten in staat worden gesteld kennis en vaardigheden te verwerven, zich te leren verhouden tot anderen en met anderen leren samenwerken en zij moeten leren hoe ze een plek kunnen verwerven in de samenleving waarbij ze zich bewust zijn van normen en waarden; die van henzelf en die van de ander. Als onderwijsorganisatie moeten wij de ontwikkelingen in de samenleving op waarde weten te schatten en deze op passende wijze integreren in ons onderwijs. De leerkracht is degene die het dichtst bij de leerling staat en die daarmee automatisch een zeer belangrijke rol heeft in het realiseren van goede onderwijskwaliteit. Zij of hij is immers de persoon die weet hoe nieuwe kennis en vaardigheden op een passende manier aan de leerlingen kunnen worden overgedragen. De leerkracht zet zijn leerling centraal in de manier waarop hij kijkt naar en spreekt over onderwijskwaliteit.

Bij stichting Volare vormt de leerkracht de belangrijkste factor voor de kwaliteit van het onderwijs de leerkracht centraal, opdat onze leerlingen het beste onderwijs kunnen verwachten. De leerkracht staat dagelijks voor de klas en bereikt de leerlingen. Dat betekent dat er geïnvesteerd wordt in afstemming en vakmanschap.

1) **Onderwijs**

We geven onderwijs vanuit hoge verwachtingen aan alle leerlingen. Op onze scholen hebben leerlingen recht op toegang tot het beste onderwijs en op onderwijs dat aansluit bij hun mogelijkheden. In het aanbod ligt de nadruk op het verwerven en toepassen van kennis. Leerkrachten kennen de leerlijnen en gebruiken de methode als leidraad.

2) **Kennis**

Het aanbieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs biedt eerlijke kansen aan alle leerlingen ongeacht achtergrond. Nieuwe kennis wordt verworven door deze aan al aanwezige kennis van de leerling te koppelen. De leerkracht is hierbij bepalend en begeleidt het verwerven van nieuwe kennis.

Leerlingen worden veelvuldig gecontroleerd op begrip om te voorkomen dat zij hiaten ontwikkelen ten opzichte van het aanbod.

3) **Instructie**

Omdat leerkrachten het verschil kunnen maken met een sterke gestructureerde instructie wordt gebruik gemaakt van bewezen effectieve didactische strategieën. Daarvoor bieden wij kaders waaraan een kwalitatief goede les moet voldoen. Onze lesinhouden zijn altijd gekoppeld aan doelen, zodat er doelgericht les wordt gegeven.

4) **Feedback**

Leerkrachten voorzien leerlingen van directe feedback om hen op succeservaringen te wijzen of ze richting succeservaringen te leiden. Feedback is gericht op het versterken van het zelfvertrouwen en het bevorderen van welbevinden.

5) **Klimaat**

In de school heerst een rustig en op leren gericht klimaat. Dit wordt bereikt doordat we heldere, eenduidige regels en routines hanteren binnen de school. Dit is voorwaardelijk om te kunnen werken aan een zo'n optimaal mogelijke relatie.

6) **Professionaliteit**

Op de scholen werken betrokken professionals samen aan kwalitatief hoogwaardig onderwijs voor alle leerlingen. Wij analyseren de onderwijsresultaten met als doel het onderwijs continue te verbeteren. Wij investeren veel in de professionalisering van de team d.m.v. scholing.

Teneinde haar visie op de scholen te concretiseren heeft het bestuur besloten om onder begeleiding van Academica (University of Applied Sciences) te starten met een proces dat er toe zal leiden dat de scholen zich ontwikkelen tot 'High Performances Schools' langs 'Michaela'. Voor de Michaela lijn is gekozen omdat deze van de Londens Michaela school werkwijze sterke gelijkenis vertoont met de werkwijze die wij binnen het gespecialiseerde onderwijs van Volare voorstaan.

Langs een duidelijke 'Marzano Roadmap' wordt binnen een periode van 3 jaar een proces gevolgd naar eerst 'De basis op orde', naar 'goed presterende school', naar 'high performance school'.

De basis op orde is hierbij de minimale op basis van het inspectiekader vastgestelde norm. Onze ambitie reikt verder waarbij wij groot belang hechten aan hoge verwachtingen van leerlingen, veiligheid, structuur, gedrag, bewezen aanpak tav leseffectiviteit, (zelf)discipline en oefening.

In iedere fase van dit proces wordt op het niveau van de school, de leerkracht en de leerling gewerkt aan de volgende doelen. Per niveau worden de doelen concreet en meet- of merkbaar geformuleerd.

Schoolniveau	Leerkrachtniveau	Leerlingniveau
Een haalbaar en gedegen programma	Sturing en (her)ontwerp onderwijsprogramma	Thuisituatie
Uitdagende doelen en feedback	Pedagogisch handelen en klassenmanagement	Achtergrondkennis
Betrokkenheid van ouders en gemeenschap	Didactische aanpak	Motivatie
Veilige ordelijke omgeving		
Collegialiteit en professionaliteit		

11

Als gevolg van de Coronacrisis was het in 2021 niet mogelijk om, met name de activiteiten die de schoolteams gezamenlijk zouden doen daadwerkelijk uit te voeren. Dit heeft geleid tot enige vertraging in het proces, maar mede gestimuleerd door de herstelopdracht van de inspectie en het daaruit voortkomende plan van aanpak, verwacht het bestuur dat deze achterstand eind 2022 zal zijn ingelopen. Het voldoen aan de basisnorm is daarbij het te realiseren doel voor 2022, waarbij een voldoende beoordeling door de inspectie de maat is, waarna de lat hoger kan.

De voor dit ontwikkelproces begrote middelen voor scholing vanuit Academica € 5.400,- en voor uitbreiding van de inzet leraren met begeleidings- en coachingstaken (wtf. 2,0) zijn overeenkomstig ingezet en konden lopende het boekjaar nog versterkt door de NPO middelen die ingezet werden voor het terugdringen van opgelopen leerachterstanden.

4. Kwaliteitscultuur

Vanuit de visie op onderwijs die geconcretiseerd wordt in een proces naar 'high Performance Schools' werkt Volare aan de kwaliteitscultuur en ontwikkelt zij het 'kwaliteitssysteem'. Dit omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee de leerkracht, het ondersteunend personeel, de school en de stichting hun onderwijskwaliteit bewaken en verbeteren.

- We zijn continu bezig met vernieuwing en verbetering van het onderwijs. We onderzoeken nieuwe inzichten en maken keuzes zonder onze focus op leren en onze doelstellingen uit het oog te verliezen.
- Wij zorgen ervoor dat alle kinderen effectief leren doordat leraren zich continu professionaliseren en datagericht werken, het management goed leiderschap toont, alle ouders op de hoogte zijn van de ontwikkeling van hun kind en de ontwikkeling van de school en we samenwerken met anderen/externen.

- We richten ons in ons onderwijs op drie gebieden: de cognitieve ontwikkeling, de persoonlijke ontwikkeling en de ontwikkeling als burger. Uit onderzoek weten we dat kennis bij alle drie de gebieden voorwaardelijk is. Met veel kennis kun je nog meer leren en ook vaardigheden gaan oefenen.
- Ieder kind ontvangt een goed aanbod en wordt begeleid naar eigen behoefte. We streven ernaar dat alle kinderen dit aanbod behalen en hebben daarbij hoge verwachtingen van onze kinderen. Differentiëren doen we door sommige kinderen meer tijd te geven om iets te leren, meer te oefenen en de mogelijkheid om meer/langere tijd daarbij ondersteund te worden (het samen te doen met de leraar). Daarnaast dagen we kinderen die de stof beheersen elke les voldoende uit.
- Ieder gremium moet actief nagaan welke de onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn en het onderwijsleerproces hierop afstemmen.
- De individuele medewerkers, het team, en het bestuur dienen systematisch en in een cyclisch proces na te gaan hoe passend het onderwijs voor de leerlingen is en of gestelde doelen behaald zijn.
- Evalueren en reflecteren (data, duiden, doelen en doen) zijn van groot belang binnen onze kwaliteitszorg omdat we door te kijken naar wat wel en niet goed gaat ons onderwijs voortdurend afstemmen, passend bij de behoeften van de leerlingen. Een goede leerkracht, een goede school en een goed bestuur evalueren dus in een cyclisch proces en passen hier vervolgens hun handelen op aan.

Voor alle scholen van de stichting is inmiddels een plan van aanpak opgesteld en in uitvoering genomen. Dit alles binnen een cyclus van; Data, Duiden, Doelen (stellen) Doen.

Voor de binnen het toezichtskader opgenomen thema's zijn inmiddels voor een aantal vakgebieden de startanalyses gemaakt, doelen opgesteld, merk- en of meetbare opbrengsten gedefinieerd, standaarden en normen vastgesteld en is per school een tijdspad opgesteld. De scholen worden bij de uitvoering ervan begeleid door medewerkers van de zogenaamde 'Vliegende Brigade'.

12

Onderwijskwaliteit is een continu proces van samenwerking van alle betrokkenen bij het onderwijs. Het bestuur van Volare organiseert en faciliteert het proces van samenwerking en dialoog tussen bestuur, directie, GMR en intern toezicht. De directeuren vormen de verbindende schakel met de onderwijspraktijk op de scholen. Dit alles gebeurt in een cyclisch proces.

Onze ambitie

Het bestuur werkt aan een kwaliteitscyclus op het niveau van bestuur, school en groep. De ambitie is dat deze cyclus medio 2022 gereed is en vanaf de start van het schooljaar 2022/23 wordt gevolgd.

Op iedere school binnen de stichting geeft de directeur richting en leiding aan het proces van kwaliteitsontwikkeling. Zij/hij vertaalt het strategisch beleid naar het school-specifieke beleid en legt daarover verantwoording af aan het bestuur. De belangrijkste taak van orthopedagogen en intern begeleiders is het ondersteunen en begeleiden van onderwijzend personeel bij het onderwijsproces.

Inzet middelen

In 2021 is de herstructurering van het management verder doorgevoerd. Elke school heeft een directeur als onderwijskundig leider. De rol en taak van teamleiders is opgeheven en vervangen door 'locatie-coördinatoren'. Om dit proces te begeleiden is gebruik gemaakt van de inzet van externe deskundigheid middels een en interim directeur (€ 43.000,-)

De formatieomvang van orthopedagogen en intern begeleiders is gelijk gebleven.

Stand eind 2021

Direct na het bekend worden van de resultaten van het kwaliteitsonderzoek is besloten om de inrichting en de rol van de Commissie van Onderzoek terug te brengen tot haar wettelijke taak, de toelating van leerlingen. De schoolarts werd aan de commissie toegevoegd en de intern begeleider heeft niet langer zitting in de commissie. De Directeur is als onderwijskundig leider voorzitter van de CvO. Daarnaast is besloten om de Commissie van Begeleiding niet meer op te nemen als informeel beleidsvormend orgaan binnen de stichting. De orthopedagogen en intern begeleiders hebben hierdoor meer tijd voor het begeleiden en ondersteunen van onderwijzend personeel bij het vertalen van het OPP en groepsplannen naar het werken in de klas en het, op basis van hun specifieke expertise, adviseren van de directie.

Vanuit de bestuurlijke regie is het aan de directeuren om vanuit een focus op ontwikkeling leiding te geven aan de kwaliteitsontwikkeling op schoolniveau. Binnen het toezichthoudend deel van het bestuur is een commissie 'onderwijskwaliteit' ingericht die werkt vanuit een reglement en een jaarplan.

De professionele dialoog is middels een gesprekscyclus verankerd in het professioneel statuut. Op alle niveaus/ disciplines in de organisatie is kwaliteitsontwikkeling onderwerp van gesprek en via de gesprekscyclus vindt tussen al deze niveaus voortdurend dialoog plaats.

Op alle scholen vindt maandelijks een zogenaamd kwaliteitsoverleg plaats waarbij leraren, intern begeleiders, orthopedagogen en locatie coördinatoren aanwezig zijn.

De schoolplannen geven per kalenderjaar aan welke ontwikkelingen/ambities worden afgesproken en welke resultaten dienen te worden behaald.

In de jaarplansystematiek, bij het opstellen van standaarden en normen en bij de borging in de kwaliteitsbibliotheek hanteren wij een van de inspectiekaders afgeleide ordening.

13

3. Opbrengstgericht werken

Traditioneel zijn de scholen van Volare sterk in het bieden van 'op maat gesneden' onderwijs aan iedere individuele leerling. Een belangrijk ontwikkelpunt is nog het systematisch in kaart brengen, vastleggen en volgen van het ontwikkelingsniveau van leerlingen.

Onze ambitie

Vanuit de bestuurlijke visie, ambitie werken de scholen van Volare werken volgens de standaarden van de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs. Het bestuur heeft eigen normen geformuleerd en twee keer per jaar vindt op bestuursniveau een analyse plaats van de opbrengsten. Deze opbrengsten en analyse zijn onderdeel van de van de managementgesprekken met de scholen.

De scholen ontwikkelen en borgen de kwaliteit aan de hand van opgestelde ambitie- en kwaliteitskaarten. Vanwege het eigen karakter dat de doelgroepen van de scholen kenmerkt (SO, VSO en SBO) kunnen er op schoolniveau verschillen bestaan bij met name de standaarden normeringen.

Ons onderwijs is gericht op leeropbrengsten op cognitief en sociaal emotioneel gebied, passend bij het niveau van de leerling. Voor alle leerlingen worden de didactische en pedagogische ontwikkeling concreet in beeld gebracht, worden meetbare doelen geformuleerd en opbrengsten van het onderwijs concreet in beeld gebracht.

Inzet middelen

Onder leiding van de directeuren hebben de intern begeleiders van de scholen veel werk verzet om met de leraren samen het werken met ambitie- en kwaliteitskaarten 'onder de knie' te krijgen. Dit betekende veel ontwikkel-, overleg-, en uitlegtijd.

Stand eind 2021

Op alle scholen zijn de in de jaarplannen opgenomen ontwikkelactiviteiten vertaald naar ambitiekaarten. De gerealiseerde 'ambities' zijn vastgelegd in 'kwaliteitskaarten', opgenomen in de 'kwaliteitsbib' en worden gebruikt als richtsnoer.

Per juni 2022 wordt gewerkt met een opbrengstgericht OPP dat vanuit een door de orthopedagoog opgesteld 'integratief beeld' toewerkt het vastgestelde uitstroomperspectief en leerroute. leerkracht ingevuld.

Opbrengsten zijn zichtbaar in de gegevens van het Leerling Volg Systeem (Cito, Zien, Kijk, Scol), de rapportages, de tevredenheidsonderzoeken en de resultaten van de inspectiebezoeken. Via de commissie onderwijskwaliteit wordt de toezichthouder geïnformeerd over het proces en de behaalde opbrengsten. Hiermee kan de toezichthouder haar rol als sparringpartner goed invulling geven. Daarbij worden alle leden van het intern toezicht over het proces van de onderwijskwaliteit geïnformeerd middels de 'kwartaalrapportage', kan zij haar toezichthoudende taak invulling geven en indien nodig, de bestuurder vragen welke interventies hij gaat plegen.

4. Doorgaande lijn

Een speerpunt van ons kwaliteitsbeleid is het realiseren van 'ononderbroken ontwikkelingslijnen' voor al onze leerlingen. Dit begint binnen onze eigen scholen, maar dient vervolgens door te lopen in het voortgezet onderwijs.

Onze ambitie:

Onze onderwijsprogramma's zijn afgestemd op de in het primair onderwijs gebruikelijke leerlijnen; Middels intensieve samenwerking met scholen voor voortgezet onderwijs realiseren we doorlopende onderwijsprogramma's en een doorlopend pedagogische aanpak.

Inzet middelen

Om de leeropbrengsten van de leerlingen te verhogen, is een proces op gang gebracht om het onderwijsprogramma in de groepen nadrukkelijk te verbinden met de 'leerlijnen' en het onderwijsaanbod tot groep 6 daar zo mogelijk op 100% te houden. Om dit doel te bereiken is in schooljaar 2020-2021 een ontwikkelproces gestart onder begeleiding van 'de IJsselgroep'. Dit proces liep ook in 2021-2022 nog door. Een belangrijk deel (€ 11.700,-) van het scholingsbudget is besteed aan de begeleiding door de IJsselgroep en er is extra formatie ingezet om leraren te coachen en te begeleiden. Inmiddels is de scholing afgerond wordt de leerlijn voor rekenen geïmplementeerd.

Stand eind 2021

In alle groepen wordt het onderwijsprogramma voor de leerlingen opgesteld op basis van de van de SLO leerlijnen. Er worden groepsanalyses gemaakt die vervolgens worden gebruikt bij het plannen van de volgende onderwijsperiode.

Op het Junior College maken de groep 7/8 en 1/2 gebruik van de doorlopende leerlijnen die ontwikkeld zijn door SLO voor 10-14 scholen voor rekenen en taal/Nederlands.

Onderwijsresultaten van de scholen zijn te lezen op scholenopdekaart.nl.

Een punt lichten we er op deze plaats uit omdat het zo in het oog springt.

Opvallend resultaat zien we namelijk bij de uitstroom- en doorstroomgegevens van de oud-leerlingen van de Verschoorschool. Deze resultaten bevestigen het beeld dat onze inspanningen in de transfergroepen in Harderwijk en in het Junior College in Nunspeet om leerlingen succesvol de overstap te laten maken van speciaal naar regulier onderwijs, succesvol zijn. Onderstaande, uit scholen op de kaart overgenomen, grafieken illustreren duidelijk dat schoolverlaters van de Verschoorschool niet alleen vaker regulier uitstromen dan leerlingen op vergelijkbare SO scholen, maar ook dat zij zich daar goed kunnen handhaven.

Waar zitten de oud-leerlingen van onze school in het voortgezet(speciaal)onderwijs?

In het eerste jaar		In het derde jaar	
	2020-2021		2020-2021
Voortgezet Onderwijs	44,7 %		67,5 %
	20 %		21,9%
Voort. Spec. Onderwijs	51,1 %		30%
	72,5 %		71%
Overig	4,3 %		2,5%
	7,5 %		7,1%
= Verschoorschool			
= vergelijkbare scholen			

5. Passend onderwijs

Het bestuur van Volare richt haar inspanningen in het kader van Passend Onderwijs van oudsher op het vergroten van kansen voor kinderen om zich, met gerichte (passende) ondersteuning te kunnen handhaven binnen het regulier onderwijs. Dit doen wij door onze expertise en ervaring in te zetten in of ten dienste van het reguliere onderwijs. Omdat Volare vrijwel geen rechtstreekse ondersteuningsmiddelen vanuit Passend Onderwijs ontvangt, zijn hierover aparte afspraken gemaakt met samenwerkingsverbanden en schoolbesturen.

Beschreven per bij SWV Zeeluwe aangesloten gemeente, richt Volare haar beleid op:

Epe:

In Epe wordt door de van der Reijdenschool, samen met de gemeente, de schoolbesturen van het PO en VO, de voorschoolse voorzieningen en het CJG een 'Expertisecentrum' ontwikkeld, waarin nauw wordt samengewerkt om alle kinderen en jongeren in Epe een integraal passend aanbod van onderwijs en indien nodig zorg te bieden.

Onze ambitie

Ontwikkeling van de van der Reijdenschool tot het onderwijskundige hart van 'Expertisecentrum Epe' dat gevormd wordt door primair onderwijs, voortgezet onderwijs, voorschoolse voorzieningen, CJG en jeugdzorg.

Binnen de muren van de Van der Reijdenschool hebben wij voldoende 'kritische massa' (6 groepen) om gespecialiseerd onderwijs te bieden aan leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO en aan leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring voor het SO.

Binnen minimaal twee zogenaamde 'ondersteuningsgroepen' verzorgt de van der Reijdenschool onderwijs en 'terugkeer begeleiding van leerlingen met complexe ondersteuningsvragen'. Vanuit deze groepen worden ook de scholen begeleid waar de leerlingen naar 'terugstromen'.

Doelen van deze groepen zijn:

- het aantal leerlingen dat structureel aangewezen is op gespecialiseerd onderwijs binnen Epe is lager dan het landelijk gemiddelde;
- expertise van gespecialiseerd en regulier onderwijs wordt gedeeld en versterkt elkaar.

Inzet middelen:

Het bestuur draagt met de andere schoolbesturen en de gemeente Epe bij aan de inzet van externe begeleiding van dit proces.

Daarbij is de directeur van de van der Reijdenschool in duo met een collega-directeur vanuit het basisonderwijs projectleider. Zijn inzet is wtf 0,1 per week. De orthopedagoog van de VDR school ondersteunt het CJG met een inzet van wtf 0,1 per week. De inzet van beide functionarissen wordt vergoed door de gemeente Epe. Twee leraren van de VDR worden 1 dag per week gefaciliteerd om andere scholen te begeleiden.

De kosten voor de ondersteuningsgroepen worden gedekt door enerzijds de reguliere inkomsten op basis van de getelde SO leerlingen en anderzijds door de basisscholen die gebruik maken van deze voorziening. Daarnaast staan de schoolbesturen uit Epe garant voor een eventueel exploitatietekort (€ 150.000,-) van deze ondersteuningsgroepen.

Stand eind 2021:

Proces loopt, weliswaar traag, door in de richting van steeds meer samenwerking en inmiddels concrete plannen voor gezamenlijke vorming van een Expertise centrum met daarin twee basisscholen, het SBO/SO, kinderopvang en CJG.

De twee zogenaamde 'ondersteuningsgroepen' zijn doorlopend goed gevuld. De VDR school signaleert wel dat er sprake is van een toenemend aantal leerlingen die permanent lijkt aangewezen op een SO plek.

Elburg:

Onze ambitie

Vanuit haar expertise als school voor gespecialiseerd onderwijs is de VDR school een belangrijke samenwerkingspartner voor het basisonderwijs in de omgeving met als doel om bij te dragen aan 'thuisnabij onderwijs' voor zoveel mogelijk leerlingen.

Inzet middelen

De orthopedagoog van de van der Reijdenschool participeert in het lokale ondersteuningsteam, hiermee bieden wij de gelegenheid aan de basisscholen om de ondersteuningsmogelijkheden van de VDR/VSS Epe te benutten voor tijdelijke plaatsingen.

De van der Reijdenschool heeft hiervoor een vergoeding ontvangen van (€ 36.000,-) van de schoolbesturen in Elburg.

Stand eind 2021

Vanuit de Commissie van Begeleiding van de van der Reijdenschool wordt expertise ingebracht;

- als participierend als adviseur van het expertiseteam van de basisscholen in Elburg;
- op de basisscholen in Elburg, middels onderzoek, diagnostiek en begeleiding van leraren.

Nunspeet:

Onze ambitie

De Verschoorschool vervult een belangrijke regionale rol in het gespecialiseerde onderwijs aan leerlingen met complexe vragen op het gebied van leren en met name ook het gedrag. Op de Verschoorschool wordt onderwijs en jeugdhulp zo geïntegreerd mogelijk aangeboden en de leerlingen, passend bij hun cognitieve mogelijkheden zo regulier mogelijk door of uit te laten stromen.

Inzet middelen

Om deze voorziening mogelijk te maken werkt de Verschoorschool met groepen van gemiddeld 6 leerlingen en fulltime ondersteuning, waarvan een deel door Pactum jeugdhulp.

De personele meerkosten voor deze extra ondersteuning worden gedragen door SWV Zeeluwe (€ 212.000,-) en voor de inzet van jeugdhulp door middelen vanuit het OJA budget.

Stand eind 2021

Door het in stand houden van 'Koestergroepen' lukt het ons om (gemiddeld 24) leerlingen met zeer complexe vragen een onderwijsplek te bieden. Met deze voorziening dragen wij bij aan het terugdringen van de 'thuiszittersproblematiek' en kinderen weer op te nemen in het onderwijsproces.

Harderwijk:

In Harderwijk concentreert onze inzet zich op het 'transferonderwijs' bij het Morgen College, waarmee wij leerlingen drempelloos en zonder vertraging doorschakelen vanuit het Speciaal Onderwijs naar diplomagericht voortgezet onderwijs.

Onze ambitie

Hoge uitstroom en bestendigheidresultaten voor de leerlingen uit de transfergroepen.

Stabiele bekostigingsafspraken voor zes transfergroepen. (2 VSO en 4 VO groepen)

Inzet middelen:**Transfergroepen:**

Monitoring van de leerlingen uit de transfergroepen.

De loonkosten van de ingezette Verschoorschool medewerkers worden vergoed door het samenwerkingsverband stg. Leerlingzorg. (€ 350.000,-)

Daarbij ontvangt de Verschoorschool nog vergoedingen voor coördinatie en aansturing van de Leerlingzorg binnen het Morgen College (€ 46.000,-) en voor het verzorgen van remedial teaching. ' 37.500,-) Vanuit een afspraak met alle V(S)O scholen binnen de stg. Leerlingzorg ontvangt de Verschoorschool van het samenwerkingsverband nog een algemene vergoeding voor de ontwikkeling van Passend Onderwijs die wordt ingezet voor interne begeleiding van leraren in de transfergroepen. (€ 17.500,-)

Stand eind 2021

Het afgelopen jaar stroomde 100% van de leerlingen die in een van onze transfergroepen heeft gezeten met een diploma uit.

In 2021 is er vrijwel rust over de financiële afspraken die onder deze samenwerking liggen en zijn definitieve afspraken vastgelegd in een overeenkomst met het Morgen College. Over slechts een ondergeschikt punt, (garantieregeling LGF) bestaat nog discussie. Naar verwachting wordt dit punt in het voorjaar van 2022 opgelost.

Zeewolde:

In Zeewolde werkt de Verschoorschool nauw samen met het SBO van Educare. Doel is om de PO scholen in Zeewolde te ondersteunen bij het zo inclusief mogelijk organiseren van het onderwijs in Zeewolde.

Onze ambitie

Gebruik makend van onze nevenvestiging willen we samen met Educare en de basisscholen in Zeewolde onze expertise in Zeewolde brengen. Dit middels het inrichten van een observatie, diagnostiek en adviesgroep voor kleuters. Onze ambitie is om ervoor te zorgen dat kinderen met extra ondersteuningsbehoeften zo huisnabij mogelijk Passend Onderwijs te bieden.

Inzet middelen

Vanuit de Verschoorschool zetten wij een leraar (wtf 0,6) in voor deze groep en ondersteuning door een orthopedagoog en de directeur. Dit beiden naar behoefte.

Gedurende een met Educare en de andere scholen afgesproken periode van 2 jaar moet blijken of er voldoende massa is (gemiddeld 12 leerlingen) om deze groep structureel in stand te houden. Eind schooljaar 2022-2023 wordt dit geëvalueerd.

Stand eind 2021

De kleutergroep is in augustus gestart met 1 leerling en dit jaar gegroeid tot 6 leerlingen. Dit aantal ligt lager dan de verwachting die gesteld was op 8 tot 10 leerlingen.

6. Onderwijs/jeugdhulp

Voor het merendeel van de leerlingen van Volare geldt dat zij naast een speciaal onderwijsaanbod ook ondersteuning nodig hebben vanuit Jeugdhulp/-zorg organisaties. Volare verhoogt de kwaliteit van haar onderwijs door verbinding te maken met jeugdhulporganisaties, gemeenten (CJG) en samenwerkingsverbanden.

Onze ambitie

In samenwerking met de gemeente(n) in het voedingsgebied van de scholen en de belangrijkste jeugdhulporganisaties bieden de scholen een interdisciplinair en integraal aanbod van onderwijs/jeugdhulp; Hiermee willen we bereiken dat ondersteuning van jeugdhulp dicht bij 'de vindplaats' wordt aangeboden, er steeds meer preventief gewerkt wordt, ouders met een minimum aantal 'hulpverleners' te maken hebben. School en Jeugdhulp elkaars taal gaan spreken, expertise delen en elkaar versterken.

Operationeel zijn van een commissie voor handelingsgerichte diagnostiek (HGD) met een onafhankelijk voorzitter die in staat zijn om doelgerichte handelingsadviezen te formuleren voor onderwijs en jeugdhulp. (inclusief gezin waarin het kind opgroeit)

Vereenvoudiging van de systematiek rondom indicatiestelling en jeugdhulptoewijzing. Dit betekent 'indicatieloze' jeugdhulptoewijzing op grond van multidisciplinair advies. Directe beschikbaarheid van de benodigde ondersteuning of begeleiding. Maatwerk denken in plaats van product denken.

Inzet middelen

Voor de realisatie hiervan is vooral veel inzet gepleegd op het bestuurlijk overleg met gemeenten en zorgpartijen. Hierbij is en wordt gebruik gemaakt van een extern procesbegeleider. De kosten hiervan worden gedeeld door alle betrokken OJA partners.

Voor de activiteiten van de zorgmedewerkers stelt de Verschoorschool ruimtes beschikbaar.

De kosten van een onafhankelijk voorzitter van de commissie voor Handelings Gerichte Diagnostiek en de administratieve ondersteuning ervan worden gedragen door alle betrokken OJA partners.

(€2.200,-) De contractering van jeugdhulporganisaties loopt via 'Meerinzicht' een organisatie die werkt voor de gemeenten in de regio.

Stand eind 2021

Per 1 maart 2021 is formeel gestart met het 'onderwijs jeugd arrangement'. Hiermee kwam voor alle leerlingen van de Verschoorschool een integraal en indicatie loos integraal aanbod van onderwijs en zorg beschikbaar.

De HGD commissie is operationeel. Op de werkvloer wordt intensief samengewerkt door onderwijs en zorg. Communicatie vraagt nog (te) veel aandacht.

Einde 2021 blijkt het nog steeds erg ingewikkeld om goed zicht te krijgen op de geldstromen naar de jeugdhulporganisaties en ligt de vraag open over hoe na de 'pilotfase' de contractverlening zal gaan.

18

7. Strategisch personeelsbeleid

Professionalisering

Werken in het (Voortgezet) Speciaal Onderwijs en Speciaal Basis Onderwijs vraagt veel van mensen, dat is binnen de scholen van Volare niet anders. Grote betrokkenheid, de overtuiging dat ons werk er echt toe doet voor onze kwetsbare leerlingen en dat dit alleen lukt door samenwerking, is een absolute voorwaarde om in deze categorie onderwijs succesvol te zijn. Volare investeert daarom veel in scholing, begeleiding en coaching van haar medewerkers, zowel in startend personeel als in ervaren personeel.

Door middel van de in het professioneel statuut geregelde en vastgelegde overleggen wordt de kwaliteitsontwikkeling van de scholen in samenhang met professionele ontwikkeling van de medewerkers overleg besproken en vormgegeven.

Onze Ambitie

(Belangrijke delen onder dit kopje kwamen eerder aan de orde onder het kopje 'visie, ambities en doelen'.)

Onze scholen ontwikkelen zich tot 'professionele leergemeenschappen' volgens de hoofdlijnen van het concept 'Michaëla concept schools'.

Op onze scholen geven alle leraren en leraarondersteuners les volgens de principes van EDI;

Op onze scholen worden in groepsplannen en ontwikkelingsplannen vastgelegde handelingsrichtlijnen zichtbaar uitgevoerd;

Het bestuur verwacht dat hierdoor:

- de ervaren werkdruk afneemt, de teambeleving toeneemt en het ziekteverzuim daalt;
- de samenwerking tussen onderwijs ondersteunend personeel en onderwijzend personeel meer gestructureerd en constructiever verloopt;
- het pedagogisch klimaat verbetert alsmede het gevoel van veiligheid van leerlingen en medewerkers;
- Het zicht op de onderwijsontwikkeling van de leerlingen toeneemt en het geboden onderwijs beter aansluit op de mogelijkheden en beperkingen van iedere leerling;
- De kwaliteit van de lessen toeneemt.
- Gedragsproblemen afnemen en leerresultaten verbeteren.

Inzet middelen

- Onder begeleiding van 'Academica University volgen de schoolteams scholing op het gebied van leren in combinatie met gedrag. Daarbij krijgt een 'kernteam' van leraren, intern begeleiders, orthopedagogen en directeurs intensieve begeleiding en coaching waarmee zij zelf in staat gesteld worden om onderwijzend personeel sterker te maken in hun werk.
- Experts van de schoolbegeleidingsdienst en van de Vliegende Brigade van de PO Raad ondersteunen de schoolteams bij dit proces.
- NPO middelen worden gericht en planmatig ingezet voor extra inzet van leraarondersteuners om leerachterstanden in te lopen.
- Regeling bijz. bekostiging professionalisering en begeleiding starters <> geen verantwoording t.a.v. besteding opgenomen.

Stand eind 2021

Het ontwikkel en scholingsprogramma van Academica is in volle omvang ingezet.

De 'kernteam' leden zijn gefaciliteerd voor het volgen van een leiderschapsopleiding en extra formatie (wtf 1,2) is beschikbaar gesteld voor coaching en begeleiding van onderwijzend personeel. Een plan voor de inzet van NPO middelen is in samenspraak met en instemming van de MR-en opgesteld en wordt uitgevoerd.

Voorzichtige eerste resultaten van dit proces werden in 2021 al zichtbaar, maar zijn nog niet op het beoogde niveau. De inspecteur van het onderwijs deelde deze conclusie na een kwaliteitsonderzoek aan het einde van het jaar. Het onvoldoende oordeel van de inspectie was helder en betekende een herstelopdracht voor het bestuur. Inmiddels is het ingezette proces van kwaliteitsontwikkeling geïntensiveerd en is de ambitie dat de inspectie in juni 2022 haar vertrouwen uitspreekt in dit proces en dat het bestuur binnen 1 jaar een voldoende oordeel krijgt. Voor de Verschoorschool (onvoldoende geldt een vergelijkbaar tijdpad en voor de van der Reijdschool (zeer zwak), geldt een tijdpad van 2 jaar.

Aanpak werkdruk

In het kwaliteitsoverleg, waar ook het jaarplan wordt besproken, wordt door het team op schoolniveau besloten over de inzet van de werkdrukmiddelen.

- **Van der Reijdschool**

Op de van der Reijdschool heeft het team ervoor gekozen om de werkdrukmiddelen in zijn geheel (€ 18.549,-) in te zetten voor extra handen in de klas. Dit is gerealiseerd door een aantal leraren en lerarenondersteuners een tijdelijke uitbreiding van hun dienstverband te geven, zodat zij nu meer tijd hebben ze meer tijd om te evalueren/observeren/individuele hulp te bieden en of lessen voor te bereiden?

- **Verschoorschool**

Op de Verschoorschool (SO en VSO) is ervoor gekozen om de werkdrukmiddelen (€ 133.562,-) in te zetten voor 'extra handen' in de klas.

Dit werd gerealiseerd door een aantal leraren en lerarenondersteuners een tijdelijke uitbreiding van hun dienstverband te geven, zodat zij nu meer tijd hebben ze meer tijd om te evalueren/observeren/individuele hulp te bieden en of lessen voor te bereiden?

Toekomstige ontwikkelingen

Als resultaat van de ingezette professionalisering van de schoolteams, de intensieve samenwerking met zorgteams in het Onderwijs Jeugd Arrangement, verwacht het bestuur dat de met name startende medewerkers sneller op het niveau komen dat binnen het gespecialiseerd onderwijs gevraagd wordt en enthousiaster zijn om hier ook in werkzaam te blijven. Hiermee zal stap voor stap het beoogde en voor de scholen gewenste aantal leraren gerealiseerd kunnen worden.

Dit alles wel onder voorwaarde dat het landelijk lerarentekort niet nog verder oploopt. Investeren in de kwaliteit van de medewerkers is een blijvende ambitie van het bestuur omdat zij op deze manier een aantrekkelijk werkgever wil blijven.

Uitkeringen na ontslag

Er waren in 2021 geen kosten voor uitkeringen na ontslag. Het bestuur hecht eraan om medewerkers die de organisatie verlaten te begeleiden naar ander werk. Dit doet zij zo mogelijk door inzet van de bij Akorda ingehuurd HRM medewerker en zo nodig door inzet van externe organisaties. Ook voor 2022 verwacht het bestuur dat er geen sprake is van kosten voor uitkeringen na ontslag. Dit ondanks de nieuwe regels van het Participatiefonds. De huidige situatie op de scholen en de werkgelegenheid in het onderwijs maken dat het enerzijds niét te verwachten valt dat collega's 'boventallig' raken en anderzijds de mogelijkheden om medewerkers succesvol van werk naar werk te begeleiden groot zijn.

5. Huisvesting

Als er een onderwerp is waarbij je kunt vaststellen dat de doelen steeds weer in de tijd verschuiven dan is het wel 'huisvesting'. Zowel de van der Reijdschool als de Verschoorschool zijn organisaties met een lange geschiedenis. Dat levert niet alleen mooie verhalen op maar ook oude schoolgebouwen.

Van der Reijdschool:

Onze ambitie

Oorspronkelijk ambitie was dat in 2022 de nieuwbouw opgeleverd zou worden, maar door de sterk oplopende bouwkosten die de kosten van de nieuwbouw van de VO school sterk opdrijven, is de bouw uitgesteld en verwachten we nu in 2024-2025 te starten met de nieuwbouw. De bijgestelde ambitie is nu dat de van der Reijdschool participeert in een nieuw te bouwen 'Expertisecentrum' met daarin naast de VDR, minimaal 1 school voor basisonderwijs, voorschoolse voorzieningen en CJG. Tot overgang naar de nieuwbouw het huidig gebouw aantrekkelijk houden voor het onderwijs.

Inzet middelen

Het bestuur en met name de directeur van de school participeren in overlegsgremia waarin de inhoudelijke samenwerking van onderwijs, jeugdhulp en gemeente besproken wordt, als wel in gremia waarin de huisvesting besproken wordt.

Tot het moment dat de van der Reijdschool intrekt in de 'nieuwbouw' is zij afhankelijk van de jaarlijkse bijdrage (€ 40.000,-) van de gemeente Epe in de exploitatie van het over-gedimensioneerde en qua energie gebruik kostbare gebouw. De gemeente Epe heeft deze vergoeding t/m 2025 op de meerjarenbegroting staan.

Stand eind 2021

De VDR participeert in de ontwikkelgroep voor de bouw van een Epe's Expertisecentrum met daarin de VDR, 2 basisscholen, kinderopvang en CJG. Besloten is om een deel van het gebouw te schilderen en het interieur 'op te frissen'. Het nadeel van het uitstellen van noodzakelijke bouwactiviteiten is, dat onderhoudsmiddelen (€ 40.000,-) moeten worden ingezet in een gebouw dat afgestoten zal worden. Feitelijk kan worden gesteld dat de inzet van deze middelen niet doelmatig is. Het gebrek aan adequate huisvestingsvoorzieningen laat het bestuur helaas geen andere keuze.

Verschoorschool:

Junior College

Al in 2015 werd nieuwbouw voor het Junior College opgenomen in het IHP van de gemeente Nunspeet. De ontwikkeling van de nieuwbouwplannen werd ook ter hand genomen, maar omdat het tempo lager lag dan gewenst en in 2018 moest het JC haar toenmalige onderkomen aan de Elspeterweg verlaten om tijdelijk in te trekken in een leegstaande SBAO.

Aanvankelijk werd de vertraging veroorzaakt doordat de bouwkosten aanzienlijk hoger lagen dan de kosten die begroot waren en wij zochten naar oplossingen om dit verschil te overbruggen.

Vervolgens besloot de gemeente Nunspeet in 2020 dat nieuwbouw niet meer aan de orde was, maar dat er onderzoek moest plaats vinden naar 'inhuizing' in cultuurcentrum Veluvine. Na ruim een jaar is dit onderzoek met een negatief resultaat afgesloten en is er geen helder toekomstperspectief. Helaas moeten we na zes jaar intensief werken constateren dat de ontwikkeling van de nieuwbouw volledig gestagneerd is.

Onze ambitie

Nieuwbouw voor het Junior College op de locatie van het Nuborgh College in Nunspeet.

Inzet middelen

Veel inzet is gepleegd in de vorm van bestuurlijk overleg met zowel het Nuborgh College als het gemeentebestuur. Hierbij is gebruik gemaakt van juridische ondersteuning en extern advies over regelgeving op het gebied van de onderwijshuisvesting.

Stand eind 2021

Zowel het overleg over de plannen voor nieuwbouw als het inhuisen in Veluvine zijn afgebroken.

Om meerdere redenen heeft de gemeente Nunspeet besloten om het lopende Strategisch Huisvestingsplan te 'herijken'. Onduidelijk is wat de gevolgen voor de bouw van het Junior College zijn.

Wij verwachten dat het JC zeker nog 2 jaar op de huidige locatie zal blijven. Dit betekent ook dat op die locatie extra onderhoud nodig is. Omdat de verwachte gebruiksduur slechts 2 jaar was is er voor deze locatie geen MJOP opgesteld. Na de zomer zullen wij het benodigde onderhoud met het Nuborgh College en de gemeente in kaart brengen. Vooralsnog is het de ambitie van het bestuur om de financiële gevolgen van dit extra onderhoud te laten dragen door de gemeente Nunspeet.

Het Boschhuis

Nadat de gemeente Nunspeet in 2019, het huurcontract met de eigenaar van het Boschhuis had beëindigd werd steeds duidelijker dat verder gebruik van het Boschhuis door de Verschoorschool en haar zorgpartners niet langer mogelijk is. Er gaat grote dreiging uit van dit einde aan het gebruik van deze locatie. In de eerste plaats voor ons onderwijs. Immers we gebruiken 4 lokalen en enkele onderzoeks-/gespreksruimten in het Boschhuis. Geschikte alternatieve huisvesting is op dit moment niet beschikbaar. Een tweede dreiging gaat uit naar het nog maar net gestarte 'Onderwijs Jeugd Arrangement' dat voor de uitvoering ervan gebruik maakt van het Boschhuis en het bijbehorende terrein.

Onze ambitie

Voorzetten van de samenwerking VSS en Jeugdhulp op 1 locatie.

Het realiseren van adequate huisvesting aan het Groenelaantje waar onderwijs en jeugdhulp gezamenlijk zijn ondergebracht, waarbij de voorkeur uitgaat naar nieuwbouw.

Inzet middelen

Inrichten van een stuurgroep- en een projectgroep huisvesting, met daarin vertegenwoordigers van de Verschoorschool, jeugdhulporganisaties en gemeenten.

Stand eind 2021

Er bestaat ongekend nog onzekerheid voor de periode vanaf 1 augustus 2022. Het Boschhuis is overgegaan in de handen van een koper die geen enkele ambitie heeft tot samenwerking met de gemeente Nunspeet om het gebouw beschikbaar te houden voor het onderwijs. Het is zeker dat wij 1 augustus het gebouw moeten verlaten.

Er is nog geen alternatief voor de activiteiten die nu in het Boschhuis plaats vinden. De gemeente Nunspeet kiest voor het plaatsen van tijdelijke units op het terrein van de school.

De gemeente Nunspeet heeft in bestuurlijk overleg toegezegd dat zij inzet op verbouw en verduurzaming van het schoolgebouw dan wel complete nieuwbouw.

Het besluit van de gemeente Nunspeet om het lopende Strategisch Huisvestingsplan te 'herijken' zal van invloed zijn voor het vervolg van dit proces. Onduidelijk is wat die invloed zal zijn. Het bestuur houdt daarom niet alleen rekening met de optie van (ver-)nieuwbouw aan het Groenelaantje, maar ook met de optie van verhuizing van de Verschoorschool naar een andere gemeente.

In het kader van de inzet van de financiële middelen zou het bestuur liefst zo min mogelijk uitgeven aan vernieuwing en onderhoud van het gebouw. Toch ontkomt het bestuur er niet aan om een deel van het dak te vervangen (€ 80.000,-, een deel van het gebouw te schilderen (€ 34.000,-) en het schoolplein te herinrichten als gevolg van het plaatsen van tijdelijke units. (€ 17.500,-) Al met al zal het bestuur (€ 130.000,-) vrij moeten maken voor onderhoud in een gebouw dat waarschijnlijk afgebroken of gerenoveerd gaat worden. Feitelijk kan worden gesteld dat de inzet van deze middelen niet doelmatig is. Het gebrek aan adequate huisvestingsvoorzieningen laat het bestuur helaas geen andere keuze.

Ten aanzien van het aspect van het vormen van bovenmatig vermogen, is het bestuur terughoudend met het doen van andere investeringen in de bestaande gebouwen. Duidelijk is dat de huidige huisvestingsvoorzieningen ontoereikend als naar de omvang ervan gekeken wordt. Daarnaast is sprake van gebouwen die zeer gedateerd zijn. In afwachting van de verdere plannen, waarvoor de gemeente verantwoordelijk is, zet de Verschoorschool de middelen zo beperkt mogelijk in, omdat rekening moet worden gehouden met kosten die gemoeid zullen zijn met herhuisvesting, verhuizing en herinrichting na het realiseren van passende huisvestingsvoorzieningen.

VSO Harderwijk

De VSO groepen in Harderwijk zijn ondergebracht in de gebouwen van het Morgen College. Middels het overdragen van (97,5% van) de DDC gelden (door decentralisatie) die wij voor deze groepen ontvangen vergoeden wij de hieruit voortvloeiende kosten aan het Morgen College. Het Morgen College is bezig met het ontwikkelen van nieuwbouwplannen waarin ook ruimte voor ons VSO is voorzien. Beoogde startdatum bouwactiviteiten is 2023.

6. Sociale veiligheid

Van oudsher is binnen de scholen van Volare sociale veiligheid een belangrijk thema. Ook door de overheid wordt dit thema hoog op de agenda gezet en worden er verschillende protocollen, meldcodes en aanwezigheid van functionarissen voorgeschreven. Omdat deze regelingen door verschillende departementen worden opgelegd is er een 'wirwar' aan voorschriften die voor veel onduidelijkheid zorgt.

Binnen deze onduidelijkheid is binnen Volare in 2021 het veiligheidsbeleid geëvalueerd en aangepast aan de huidige eisen. Dit inclusief alle onderliggende documenten en benoeming van functionarissen op de verschillende domeinen.

Zo zijn binnen het nieuwe veiligheidsplan een vernieuwde klachtenregeling, integriteitscode, regeling vertrouwenspersoon en klokkenluidersregeling opgenomen.

Minstens even belangrijk is dat er binnen de scholen en in de klassen actief gewerkt wordt aan een veilig klimaat voor alle leerlingen.

Het 'Programma Alternatieve Denk-strategieën'(PAD) wordt in alle groepen uitgevoerd. De methodes ter bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling (de methode 'Zien' voor de Onderbouw groepen, 'Kijk' voor Midden- en Bovenbouw en 'SCOL' voor het VSO) zijn binnen alle scholen actief. De standaarden en normen alsmede de afspraken over periodiek tevredenheidsonderzoek en de veiligheidsmonitor zijn opgenomen in de kwaliteitsbib en de schoolgidsen.

7. Toekomstige ontwikkelingen

Na een aantal jaren van krimp van de populatie basisschool leerlingen in de regio, lijkt er inmiddels sprake van stabilisatie. Om demografische redenen valt er daarom geen daling van het leerlingaantal op het SBO van de van der Reijdschool of het SO van de Verschoorschool te verwachten.

Omdat de krimpsituatie inmiddels is 'doorgegroeid' naar het voortgezet onderwijs houdt het bestuur rekening met een krimp van twee transfergroepen in Zeewolde. Al dan niet ondersteund door de garantieregeling van het Samenwerkingsverband, verwacht het bestuur dat de krimp van personeel langs 'natuurlijke' weg kan worden opgevangen.

Vanuit het beleid van de samenwerkingsverbanden worden sinds 2013 budgettaire beperkingen voor de reguliere scholen aangekondigd die kunnen leiden tot minder instroom van leerlingen in het SBO en SO. Na een aanvankelijk sterke daling tussen 2014 en 2017 is er daarna sprake geweest van enige groei en op dit moment stabilisatie van de leerlingaantallen.

Desondanks blijft de druk vanuit de samenleving op het regulier onderwijs onverminderd groot is om meer kinderen een plek binnen het regulier onderwijs te bieden en als het al 'speciaal moet' dan liefst tijdelijk en zo 'huisnabij' als mogelijk. In meerdere gemeenten in onze regio zoeken schoolbesturen 'partners' om lokaal gespecialiseerde 'tussenvoorzieningen' in te richten. Hoewel al deze initiatieven nog in de ontwikkelfase zitten, verwacht het bestuur dat dit een 'drukkend' effect zal hebben op het aantal leerlingen op haar scholen. Daartegenover staat dat de combinatie van enerzijds het lerarentekort en anderzijds de verdichting van de problematiek op de reguliere scholen, maakt dat het opnemen van leerlingen met complexe gedragsproblematiek binnen reguliere settings moeilijker zal blijken dan gehoopt.

Dit alles maakt dat het bestuur in haar meerjaren prognose rekening houdt met een daling van tussen de 15 en 30 leerlingen vanaf schooljaar 2022-2023.

Tegelijkertijd kampen ook de scholen van Volare met een structureel tekort aan leraren en zullen hier maatregelen voor genomen moeten worden.

Aandachtspunt voor de komende jaren is de huisvesting van alle locaties van de Verschoorschool! Alle scholen staan op de nominatie voor nieuwbouw en hoe positief dat ook lijkt, de werkelijkheid is dat de extreme stijging van bouwkosten en de verduurzamingsagenda van de gemeenten er toe heeft geleid dat op alle plaatsen de processen ernstig vertraagd zijn en onduidelijk is wanneer de nieuwbouw daadwerkelijk uitgevoerd gaat worden. Onderhoud en modernisering van de bestaande gebouwen is nodig en wenselijk, maar de planning voorziet hier niet in.

Het twee jaar geleden gestarte ontwikkelingsproces ter verbetering van de onderwijs kwaliteit op de scholen zal, mede onder druk van het oordeel van de onderwijs inspectie, geïntensiveerd en versneld worden. Met een grote kans op nieuwe Coronagolven is dat een extra grote uitdaging. Een uitdaging die veel zal vragen van alle medewerkers. Zij hoeven dit echter niet allen te doen. Het bestuur zal hen ondersteunen middels de inzet van externe deskundigen die kunnen zorgen voor inhoudelijke inbreng en voor begeleiding en coaching en waar nodig voor personele versterking.

8. Evaluatie, verantwoording en dialoog

a. Meerjarenbegroting

Om de beschreven doelen en ambities te realiseren zonder afbreuk te doen aan andere ambities, heeft het bestuur gedurende de jaren van de meerjarenbegroting 2022-2025 een tekort begroot. Dit tekort wordt ten laste gebracht van de algemene reserve. De goede vermogenspositie van Volare maakt het mogelijk om deze impuls te geven, zonder dat dit leidt tot onaanvaardbare risico's voor de continuïteit van de organisatie.

Tegelijkertijd stelt het bestuur vast dat de te verwachten herhuisvesting, herinrichting en verhuizing van ongeveer alle locaties naar verwachting een forse wissel zal trekken op de financiën. Dit alles bij elkaar betekent dat na realisatie van de kwaliteitsambities en na de herhuisvesting (de kosten hiervan vallen altijd tegen en zeker binnen het huidige 'bouwklimaat' is dat het geval) niet langer sprake zal zijn van bovenmatig vermogen.

b. Doelen en resultaten

In de planperiode van de meerjarenbegroting 2019-2023 wil het bestuur dat:

- er ultimo 2025 geen begrotingstekort is en dat van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen duidelijk is dat dit dient ter borging van de continuïteit van de organisatie, het afdekken van benoemde risico's dan wel een toekomstige bestemming heeft;
- de 'projectmiddelen' die de Verschoorschool van SWV Zeeluwe ontvangt voor de intensieve ondersteuningsgroepen in 2022 zijn vervangen door een meerjarige bekostiging;
- in 2022 een overeenkomst is getekend door Volare en het Morgen College waarin alle financiële afspraken zijn vastgelegd inzake de transfergroepen in Harderwijk;
De afspraken zijn inmiddels vastgelegd en informeel overeengekomen, maar de overeenkomst is nog niet ondertekend.

c. NPO

Nadat eind schooljaar 2021-2022 bekend werd dat er vanuit het Nationaal Programma Onderwijs veel extra middelen beschikbaar kwamen zijn de scholen direct aan het werk gegaan om hiervoor een plan te schrijven.

Eerste onderdeel van dit plan was het maken van een schoolscan. Deze analyse bracht in beeld hoe de leerlingen zich de afgelopen periode hebben ontwikkeld, cognitief, executief, sociaal en op welbevinden. (individueel, groep, school) en:

- Voor zover mogelijk, wat daarvan de oorzaken zijn.
Mogelijke oorzaken zijn minder onderwijstijd, thuisonderwijs en/of emotionele overbelasting.
- Welke ontwikkelbehoeften de leerlingen hebben:
 - op de korte en langere termijn?
- wat deze behoeften vragen van het team in termen van vakmanschap, belastbaarheid en inzetbaarheid?
- wat dit betekent de inzet van externe expertise?

Vanuit de analyse en de behoefte beschrijving werden de volgende projectdoelen geformuleerd. De leerresultaten van alle leerlingen worden hoger om zo hun kansen voor de toekomst te vergroten.

Binnen de school heerst een positief pedagogisch klimaat dat kinderen uitdaagt en waar regels en afspraken helder zijn. Hierdoor neemt het welbevinden van de kinderen toe (meetbaar via ZIEN!, KIJK en SCOL).

Gekozen interventies:

- Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren:
 - *Inzet leraarondersteuners in het geven van bijles en in het lopen van vaste hulprondes na de instructie waardoor de leerkracht verlengde instructie kan geven.*
- Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren:
 - *Het realiseren van een professionele leergemeenschap vanuit het Michaëla Concept School. Er wordt gewerkt met leerteams en collega's werken op een professionele wijze samen.*
- *Professionalisering van het team op het gebied van kennis over leren en gedrag. Deze kennis wordt vervolgens meegenomen in een gezamenlijk gedragen visie op het gebied van leren en gedrag.*
 - *In de school worden de lessen gegeven volgens de uitgangspunten van Rosenshine (2012). Er wordt gewerkt met het EDI model.*
- Sociaal-emotionele en fysiek ontwikkeling van leerlingen
 - *Inzet sportcoaches*

Na het vaststellen van deze projectdoelen werd een begroting vastgesteld alsmede een verantwoordingsprotocol.

Een speciaal woord van dank aan de GMR is hier op zijn plek, omdat zij met ons meegedacht hebben en bereid waren om diep in de zomervakantie met elkaar te overleggen teneinde tijdig hun instemming te kunnen verlenen aan het projectplan.

25

Niet geheel onverwacht bleek, net als in heel Nederland, dat het volgens het geplande tijdspad uitvoeren van het projectplan een te ambitieuze opgave. Niet alleen zorgde verschillende Corona pieken en vooral de daaruit voortvloeiende maatregelen voor veel lesuitval, ook het schrijnende tekort aan personeel belemmerde de uitvoering. Het bestuur is daarom tevreden dat de minister dit ook heeft onderkend en de bestedingstermijn van de NPO middelen met twee jaar heeft verlengd.

Niettemin hebben de scholen zich behoorlijk ingespannen om zoveel mogelijk geplande activiteiten uit te voeren.

Middel	Projectdoel		
Extern Personeel	2. ' Michaëla Concept School	€ 62.353,-	PNIL is 40%
Intern Personeel	1. Inzet leraarondersteuners	€ 50.700,-	
Materiele kosten	2. Positief pedagogisch klimaat	€ 470,-	
Reservering bestemmingsreserve		€ 65.771,-	

In het late voorjaar van 2022 zal een analyse gedaan worden over de opbrengsten van de ingezette NPO middelen. Eveneens zal dan het project[plan aangepast worden op basis van de dan bekend geworden subsidie vanaf 1 augustus 2022 en de verlengde bestedingsperiode.

d. Allocatie van middelen

Vanaf 2021 zijn slechts de kosten voor bestuur, administratie, beheer, technisch onderhoud en de overige personele lasten bovenschools belegd.

De op bovenschools belegde kosten worden ingehouden op de inkomsten van de locaties. Dit op basis van een percentage dat in verhouding is met de totale inkomsten van die locatie.

De decentraal in te zetten middelen worden vervolgens op basis van de door de overheid vastgestelde bekostigingsstructuur toegewezen aan de drie scholen; SBO van der Reijdenschool, SO Verschoorschool en VSO Verschoorschool.

Voor het VSO geldt dat:

- 90% van de middelen voor materiele in stand houding (€ 50.478,-) en 97,5% van de middelen voor huisvesting (€ 24.209,-) worden overgedragen aan het Morgen College. Dit omdat de leerlingen van het VSO, inhuizen bij het Morgen College en het Morgen College voorziet in zowel de huisvesting als de m.i. voor ons VSO.
- Zij op basis van de GPL van de Verschoorschool jaarlijks de loonkosten vergoed krijgt voor de inzet van maximaal Fte 4 leraren voor de zogenaamde transfergroepen binnen het Morgen College. Daarnaast vergoedt het Morgen College de loonkosten van aansturing door een teamleider of directeur (wtf 0,6125) Totaal in 2021: € 419.117,-

Voor SO Verschoorschool geldt dat:

- zij zowel de personeel als de materiële bekostiging die ontvangen wordt voor de leerlingen van de nevenvestiging in Epe, overdracht aan de van der Reijdenschool.
Dit omdat de nevenvestiging gevestigd is in de locatie van de van der Reijdenschool en de directeur van de van der Reijdenschool ook directeur is van deze nevenvestiging;
- zij (€ 256.333,-) heeft ontvangen van het Samenwerkingsverband Zeeluwe ter dekking van de extra personele lasten voor het inrichten van 4 zogenaamde Koestergroepen.

Voor SBO van der Reijdenschool geldt dat:

- De schoolbesturen van Epe garant staan voor de loonkosten van de zogenaamde ondersteuningsgroepen binnen de van der Reijdenschool. Deze garantstelling treedt in wanneer de reguliere inkomsten voor het in stand houden van minimaal twee ondersteuningsgroepen ontoereikend blijkt. (€152.349,-)

26

e. Eigen Vermogen

Dat het eigen vermogen van de stg. Volare sterker is dan het zogenaamde 'normatief eigen vermogen' is van groot belang is voor de continuïteit van de scholen. In de eerste plaats omdat voor Volare, als kleine stichting voor gespecialiseerd onderwijs, kleine wijzigingen in de omstandigheden relatief grote gevolgen hebben. Geringe schommelingen in het leerlingaantal leiden, als gevolg van het hoge bedrag per leerling, direct tot grote bekostigingsverschillen. Daarbij komt dat de stichting al een langere periode moet opereren binnen een context waarin veel dynamiek is en veel onvoorspelbaarheid, de risico inventarisatie spreekt wat dat betreft voor zich. Het is daarom noodzakelijk dat het bestuur in staat is om mogelijke klappen op te vangen. Dit rechtvaardigt de keuze tot het aanhouden van een eigen vermogen dat ruim boven de vanuit OCW geadviseerde norm ligt.

Financieel beheer

De Financiële continuïteit en rechtmatigheid zijn beide door de inspectie beoordeeld als voldoende. Ook de financiële rechtmatigheid is door de accountant en inspectie als positief beoordeeld. In 2021 is het totale exploitatieresultaat ad € 71.911,- (positief). De gestegen personele lasten en overige lasten (inclusief doorbetalingen aan schoolbesturen) zijn meer dan voldoende gecompenseerd door de extra baten. We kunnen in 2021 een toename van de baten van maar liefst € 478.762,- noteren. De subsidie NPO ad € 179.290,- en geldmiddelen Extra Handen in de Klas ad € 42.541,- lieten de baten al fors stijgen. Tevens waren er extra middelen inzake de groeisubsidie en een compensatie vanuit DUO voor de gestegen loonkosten. De personele lasten zijn met name gestegen door meer eigen formatie (3,51 FTE) en extra inhuur voor de NPO middelen en Extra handen in de klas.

De NPO middelen waren in 2021 niet volledig besteed en de reservering van de overtollige gelden zijn in een bestemmingsreserve gestopt.

Balans

Het saldo van de liquide middelen is iets gedaald, met namelijk € 4.613,-. Deze daling is mede veroorzaakt door een daling van de schulden in 2021, ad € 83.361,- en een stijging van de vorderingen ad € 43.589,-. Hierbij ebt de invloed van het positieve exploitatieresultaat ad € 71.911,- weg. De teruggang in de liquide middelen wordt nog gedeeltelijk gecompenseerd door de investeringen ad € 51.849,-, die namelijk veel lager zijn dan de afschrijvingen in 2021 ad € 108.607,-. De laatste twee mutaties verklaren ook de afname van de waarde van de materiële vaste activa in 2021, ad € 56.757,-. Aan de passivazijde zien we dat het positieve exploitatieresultaat ad € 71.911,- is toegevoegd aan het Eigen Vermogen, dat nu een waarde heeft van € 3.161.336,-.

Naast de uitbetaling van een jubileumgratificatie ad € 975,- was een onttrekking ad € 5.356,- nodig om de jubileumvoorziening op het gewenste niveau te krijgen van € 42.525,-. Tenslotte de kortlopende schulden, deze zijn met € 83.361,- gedaald. Deze afname kunnen we grotendeels toeschrijven aan de afwikkeling van de schuld aan het Morgen College, die nog open stand over de schooljaren 2018/2019, 2019/2020 en 2020/2021. Deze is grotendeels per eind december 2021 voldaan.

f. Treasury

Het bestuur beheert haar financiële middelen conform het in het Treasury statuut (2016) vastgelegde beleid. Dit betekent dat liquide middelen nodig voor de dagelijkse uitvoering van de stichting op een lopende rekening zijn geplaatst. De middelen welke niet direct nodig zijn voor de dagelijkse uitvoering zijn op een spaar en of deposito rekening geplaatst.

g. De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

Volare kent een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de van der Reijdenschool en de Verschoorschool beiden een medezeggenschapsraad. Beide medezeggenschapsraden bestaan uit vier leden. Twee leden vanuit het personeel en twee leden vanuit de ouders. Gezamenlijk vormen deze acht leden de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Door de Corona maatregelen was het noodzakelijk om veel overleg digitaal te organiseren, wat gelukkig niet geleid heeft tot minder samenwerking. Voor veel GMR leden was 2021 het eerste jaar van hun lidmaatschap en het bestuur spreekt haar grote waardering uit voor de constructieve en plezierige wijze waarop zij in dit intensieve jaar met de GMR heeft mogen samenwerken.

Naast de gebruikelijke jaarlijks terugkerende beleidsdocumenten werden dit jaar ook een nieuwe klokkenluidersregeling, een klachtenregeling, en regeling voor beloning van VSO leraren en het beleid voor de inzet van NPO gelden vastgesteld en waarbij de landelijk aangeleverde modellen zijn gehanteerd.

Het afgelopen jaar was er veel informeel overleg en afstemming met de GMR. Namens de GMR was een vertegenwoordiger vanuit de ouders afgevaardigd in de 'Corona regiegroep' zodat vanuit die geleding direct meegedacht kon worden bij het vertalen van afgekondigde maatregelen naar uitvoering op de scholen. Ook bij het ontwerpen van het NPO plan en de keuze van de onderdelen ervan, was de GMR zowel vanuit de ouders als vanuit het personeel direct betrokken.

Al met al een intensief ‘inwerkjaar’ voor d vele nieuwe leden, maar ook een mooie manier om samen te leren en te komen te goede en constructieve samenwerking. Bij het sluiten van dit jaar was de GMR bezig met het opstellen van haar jaarplan.

h. Inspectie

Eind van het verslagjaar 2021 is door de inspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd bij Volare en op alle drie de scholen. Hoewel het onderzoek heeft plaatsgevonden in een periode met veel Corona besmettingen en beperkende maatregelen, is het op een veilige manier uitgevoerd en is het door alle betrokkenen als prettig en constructief ervaren. Dit geldt zowel voor de bezoeken als voor de gevoerde gesprekken.

Bij het startgesprek van dit onderzoek heeft het bestuur haar eigen bevindingen, conclusies en ontwikkelpunten in grote openheid met de inspecteurs gedeeld en toegelicht welke verbeterstappen al zijn ondernomen. De bevindingen en conclusies uit de eigen bevindingen van het bestuur komen in grote lijnen overeen met de bevindingen van de inspectie. Desondanks voelt het oordeel van de inspectie als streng’ (Verschoorschool onvoldoende, van der Reijdenschool zeer zwak en bestuur onvoldoende), dat hard binnen kwam bij alle medewerkers van Volare.

In haar rapportage onderscheidt de inspectie zaken die goed gaan, die beter kunnen en die beter moeten. Tijdens hun bezoek zagen de inspecteurs schoolteams die blijk geven van kwaliteitsbewustzijn. Ook zagen zij dat de wijzigingen in de inrichting van de organisatie en overlegvormen er toe hadden geleid dat het bestuur en de directeuren zicht hebben op de ontwikkelpunten van de scholen en daar inmiddels ook aan werken.

De inspecteur signaleert ook dat het bestuur nu en in de nabije toekomst kan voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen.

Waardering is er vanuit de inspectie ook voor de mooie vormen van passend onderwijs die door Volare zijn ingericht op de scholen. Vormen die bijdragen aan het thuisnabij onderwijs, een passend zorg-onderwijs aanbod, geen kind tussen wal en schip en de voorbereiding op de uitstroom naar (regulier) vervolgonderwijs.

Het personeel voelt zich verbonden met elkaar en laat in houding, gedrag en taal zien dat zij samen verantwoordelijk zijn voor het leren en welbevinden van leerlingen. Dit leidt ertoe dat leerlingen met plezier naar school gaan, zich gezien weten en zich veilig voelen. Ook ouders voelen zich betrokken bij het onderwijs.

Verder zorgt het bestuur ervoor dat alle personeelsleden cursussen en opleidingen kunnen volgen zodat ze hun werk goed kunnen blijven doen.

Naast deze punten vol waardering signaleerde de inspecteur ook een aantal kritische tekortkomingen waarvoor bestuur en scholen een herstelopdracht hebben gekregen.

Kern van de kritiek betreft de inrichting van het ‘kwaliteitsstelsel’ binnen Volare en haar scholen.

De wijze waarop dit is ingericht stelt het bestuur onvoldoende in staat op de kwaliteit en de resultaten van het onderwijs op de scholen en de voorwaarden van het onderwijs te sturen en tevens te evalueren. Dit leidde tot een onvoldoende oordeel op de bestuurlijke standaard voor Evaluatie, verantwoording en dialoog. De leidende en sturende rol van het bestuur moet ook beter met betrekking tot het organiseren van effectieve tegenspraak. Dit ten aanzien van het professionele functioneren van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) als tegenspraakorgaan en ook met betrekking tot het functioneren van het toezichthoudend deel van het bestuur. Beide raden moeten hun rol en taak uitvoeren zoals deze van hen mag worden verwacht.

Verder dient op het gebied van financiën de informatiewaarde van een aantal onderdelen in de continuïteitsparagraaf worden verbeterd.

Over de scholen oordeelt de inspectie dat de gehanteerde kwaliteitssystematiek tekort schiet (Verschoorschool SO, onvoldoende, van der Reijdenschool, zeer zwak) en ook daar ligt een herstelopdracht.

De constatering dat er bij de scholen van Volare kwaliteitsrisico's bestaan omdat het kwaliteitsstelsel nog onvoldoende werkt is een harde conclusie. Zoals hierboven geschreven betekent dit niet, dat het bestuur zich niet herkent in het beeld dat de inspectie zich heeft gevormd. Integendeel het bestuur had al voor het inspectiebezoek een verbeteringsproces in gang gezet waarbij de rol/taakverdeling binnen het management is aangepast zodat sprake is van duidelijkheid over de verantwoordelijkheid voor iedereen in het onderwijsproces. Daarnaast is gekozen voor een onderwijsconcept dat zich bewezen heeft met betrekking tot de aanpak van de verhoging van de leseffectiviteit. Dit betekende dat naast de herstructurering van het management op de scholen, onder leiding van 'Academica University' is gestart met een programma dat de scholen moet brengen op het niveau van 'High Performance Schools'. De eerste resultaten daarvan zijn ook waargenomen door de inspectie, maar helaas moeten wij ook constateren dat het veranderingsproces tijd vergt zodat het ons nog niet gelukt is om dit verbeterproces ten tijde van het bezoek van de inspectie reeds te hebben gerealiseerd. Dit rapport maakt ons duidelijk dat wij steviger moeten sturen op de verbetering van onze onderwijskwaliteit.

Het bestuur ziet het als zijn opdracht om de kwaliteit van de kwaliteitszorg te verbeteren, alsmede de verantwoording en dialoog. In praktische zin betekent dat: het adequater sturen op onderwijskwaliteit, het versterken van de professionele cultuur in alle geledingen van de organisatie en het aanbrengen van meer focus door het stellen van (hogere) doelen en de evaluatie daarvan. Voor zowel het bestuur als voor de scholen is inmiddels een plan van aanpak opgesteld op bestuursniveau en op schoolniveau en onder begeleiding van de 'Vliegend Brigade' is met de uitvoering gestart. Medio juni vindt een voortgangsgesprek plaats met de inspectie en eind 2002 zal middels een audit en inspectiebezoek een nieuw oordeel van de inspectie plaats vinden.

29

i. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem:

De beheersing van de processen is een belangrijk aandachtspunt van Stichting Volare. De interne analyse in het kader van planning- en control cyclus is belegd bij het administratiekantoor Akorda, de interim controle van de accountant en de jaarlijks uitgevoerde accountantscontrole geven voldoende vertrouwen dat de stichting haar bedrijfsprocessen in de basis op orde heeft. De directeur-bestuurder heeft frequent overleg met de financiële afdeling van Akorda om financiële problematiek bij te sturen. Het bestuur ontvangt 4 maal per jaar van de directeur-bestuurder een financiële rapportage opgesteld door Akorda. In deze rapportage worden de risico's beschreven ten aanzien van personeel, leerlingen, huisvesting en financiën. Deze rapportage wordt elk kwartaal door de directeur-bestuurder met de auditcommissie van de toezichthouder besproken, waarna zo nodig maatregelen worden voorbereid.

Er is een duidelijke functiescheiding aangebracht tussen de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht, waarbij de controlerende functie verder is geformaliseerd.

Van elk van de beschreven risico wordt een verwachting uitgesproken over de gevolgen in geval het risico werkelijkheid wordt, de te verwachten kans dat het risico werkelijkheid wordt, de mogelijk financiële consequenties ervan en de maatregelen om het risico te beperken of de gevolgen op te vangen.

De stg. Volare is met twee scholen voor speciaal en speciaal basis onderwijs onder haar bestuur een kleine stichting. Geringe wijzigingen in leerlingaantallen hebben grote gevolgen. Een kleine terugloop van slechts 10 leerlingen leidt al tot het verlies van twee arbeidsplaatsen.

Het bestuur houdt rekening en met de volgende risico's:

Risico	Kans	Omvang
Het streven van de regionale schoolbesturen is om het verwijzings-percentage terug te brengen op het landelijk gemiddelde. Dit zou voor Volare kunnen leiden tot een terugval van 10 tot 15 procent van het aantal leerlingen en van de inkomsten. Gedwongen ontslag lijkt dan onvermijdbaar.	Gering	€ 30.000,- tot € 300.000,-
Maatregel ○ Tijdig begeleiden van medewerkers naar ander werk; ○ Aanhouden hogere reserve i.v.m. hogere transitie- en werkloosheidskosten.		€ 75.000,-
Risico	Kans	Omvang
Het SWV Zeeluwe zet in op lokale oplossingen voor het dekkend netwerk. Er is toenemende vraag naar lokale SBO/SO oplossingen. Risico: ○ Versnippering VSS locatie: ○ Kwaliteitsverlies ○ Hoge kosten ○ Inrichten SO locaties door andere schoolbesturen voor de gemeenten Harderwijk, Ermelo, Zeewolde, Nijkerk en Putten: ○ Krimp leerlingaantal en personeel met max. 60%.	Groot	Immaterieel zeer groot
Maatregel ○ Aanhouden hogere reserve i.v.m. hogere transitie- en werkloosheidskosten. ○ Intensivering samenwerking met Educare ten aanzien van dekkend netwerk. ○ Bespreken mogelijkheden van verhuizing naar Harderwijk met gemeente bestuur Harderwijk en schoolbesturen.	Groot	€ 3.5 mln
		€ 75.000,-
Risico	Kans	Omvang
Op projectbasis ondersteunt het samenwerkingsverband de Verschoorschool met ongeveer € 212.000,- per jaar voor zeer intensieve groepen. Het is niet zeker dat dit project wordt omgezet in structurele bekostiging.	Redelijk	€ 21.000,- tot € 105.000,-
Maatregel ○ Aanhouden hogere reserve i.v.m. hogere transitie- en werkloosheidskosten. ○ Agenderen van structurele bekostiging bij het SWV en bij de OPR.		€ 50.000,-
Risico	Kans	Omvang
Het gebruik van het Boschhuis als onderwijslocatie loopt af per 1 augustus 2022. De gemeente Nunspeet stelt tijdelijke units beschikbaar. Omvang is veel minder dan het Boschhuis was. Risico: ○ Uitvoeringsproblemen voor het OJA	Groot	Immaterieel zeer groot. Financieel onduidelijk.
Maatregel ○ Bestuurlijk overleg met de gemeente Nunspeet ○ Verantwoordelijkheid delen met overige regiogemeenten via stuurgroep Onderwijs Jeugd Arrangement ○ Betrekken fracties van de politieke partijen		
Risico	Kans	Omvang
Na 2017 heeft de gemeente Nunspeet ten behoeve van de nieuwbouw voor het Junior College een voorbereidingskrediet beschikbaar gesteld van € 40.000,- en een tegemoetkoming in de kosten van € 17.500,-		

Door een veranderde 'koers' van de gemeente Nunspeet, veranderde de ontwerpopdrachten steeds weer en heeft dit geleid tot ruim € 140.000,- onkosten in de ontwerp en voorbereidende constructie fase. Inmiddels is de nieuwe huisvesting van het Junior College op de lange baan geschoven. Risico: - o Gemaakte meerkosten moeten worden afgeschreven - o Vertrouwen van ouders, personeel en andere schoolbesturen in de toekomst van het JC verdwijnt. - o Hoge gebruiks- en onderhoudskosten voor de huidige (oude, slecht onderhouden, tijdelijke en voor het doel ongeschikte) locatie. - o Junior College houdt binnen 5 jaar op te bestaan.	Groot Groot Groot Redelijk	€ 83.000,- Immaterieel € 30.000,- p/j Immaterieel
Maatregel - o Bestuurlijk overleg met Nuborgh College en de gemeente Nunspeet - o Betrekken fracties van de politieke partijen - o Juridische ondersteuning en inzet externe huisvestingsdeskundigen		€ 15.000,-
Risico	Kans	Omvang
De Verschoorschool verzorgt arrangementsonderwijs in het regulier voortgezet onderwijs. Dit wordt uitgevoerd door Fte 4 leraren twv van ongeveer € 300.000,- Het samenwerkingsverband dat deze arrangementen bekostigt staat garant voor een periode van telkens het lopende jaar plus 1 extra jaar. Risico - o Krimp van 2 transfergroepen per 1 augustus 2022 - o Bij meer krimp dat twee groepen lukt het niet om alle personeelsleden naar ander werk te bemiddelen.	Groot Klein	€ 30.000,- tot € 150.000,-
Maatregel o Aanhouden hogere reserve i.v.m. hogere transitie- en werkloosheidskosten.		€ 50.000,-
Risico	Kans	Omvang
De van der Reijdschool houdt twee zogenaamde 'ondersteuningsgroepen' in stand. De lokale schoolbesturen stellen telkens 1 jaar garant voor de bekostiging van (Fte 1,2 leraar en Fte 1,0 leraarondersteuner.(max € 180.000,-) Risico: o 1 jaar garantstelling is tekort is om alle medewerkers naar ander werk te bemiddelen.	klein	€ 18.000,- tot € 90.000,-
Maatregel - o Met schoolbesturen de mogelijkheden tot langere garantieregeling bespreken. - o Aanhouden hogere reserve i.v.m. hogere transitie- en werkloosheidskosten.		€ 30.000,-
Risico	Kans	Omvang
Met de modernisering van het participatiefonds (beoogde invoerdatum 1 augustus 2021 wordt i.v.m. demissionaire kabinet uitgesteld naar 1 augustus 2022) veranderen de regels voor de vergoeding van uitkeringskosten het dienstverband met een medewerker beëindigd wordt. Binnen de nieuwe wek wijze gaat het participatiefonds: - o actiever inzetten op het voorkomen van werkloosheidskosten - o een financiële prikkel inbouwen die werkloosheidskosten moet beperken - o meer voorspelbaarheid brengen in te verwachten vergoeding van de werkloosheidskosten - o de administratieve last waar mogelijk verminderen.	Groot	

Aan het einde van de NPO periode zal met name onderwijs ondersteunend personeel af moeten vloeien. Omdat dit bij alle scholen met een NPO programma aan de orde is, zal de arbeidsmarkt 'overspoeld' worden met OOP. Risico: o Hoge kosten voor transitie of werkloosheidsuitkeringen		
Maatregel o Het als reserve opnemen van de in de Risico-inventarisatie gesignaleerde 'risicobedragen' voor transitie en werkloosheidsuitkeringen.		€ 280.000,-
Risico In afwachting van nieuwbouw voor de van der Reijdenschool in 2022, had de gemeente voor een periode van 3 jaar een financiële ondersteuning toegezegd van € 40.000,- per jaar in de hoge huisvestingslasten van het overgedimensioneerde en dure huidige gebouw. Inmiddels is de nieuwbouw uitgesteld tot 2025. Risico: De gemeente Epe stopt de exploitatieondersteuning in 2025, ook indien de nieuwbouw niet gerealiseerd is.	Kans Klein	Omvang € 40.000,-
Maatregel o In september 2023 met de gemeente Epe overleggen of de nieuwbouw ambitie gerealiseerd wordt en zo niet bepleiten dat ondersteuning na 2025 dan gecontinueerd wordt.		
Risico o Aanhoudend lerarentekort	Kans Groot	Omvang € 50.000,-
Maatregel o Meerkosten door inhuur personeel via externe organisaties o Modernisering werving- en selectiebeleid o Maatregelen in het kader van aantrekkelijk werkgeverschap Bv: verbetering regeling woon-werkverkeer en fietsenplan		
Risico Uit het kwaliteitsonderzoek van de inspectie bleek het kwaliteitssysteem van Volare niet op orde, werd de SO VSS als onvoldoende beoordeeld en de SBO VDR als zeer zwak. Risico: o De herstelopdracht wordt onvoldoende of te traag uitgevoerd	Kans klein	Omvang Reputatie en continuïteit
Maatregel o Inzet 25 dagen 'Vliegende Brigade' van de PO Raad o Inzet interim op JC (3-7 maanden) o Inhuur experts 'HPS' (looptijd 1,5 tot 2 jaar)		-- € 55.000,- tot € 140.000,- € 60.000,-

j. Klachtenbehandeling

Voor situaties met betrekking tot ongewenst gedrag, seksuele intimidatie, pesten en discriminatie of klachten over de handelwijze van medewerkers van de stichting hebben de scholen een klachtenregeling. Het bestuur is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. De stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO).

In het afgelopen verslagjaar is de klachtenregeling herzien en vastgesteld. In samenhang hiermee zijn de regeling vertrouwenspersoon herzien en vastgesteld en met instemming van de GMR vastgesteld. Op alle locaties zijn vertrouwenspersonen benoemd voor personeel en voor leerlingen en ouders. In het jaar 2021 zijn er geen klachten gemeld bij de vertrouwenspersonen op de scholen, bij de directie of bij het bestuur.

k. AVG

Veel tijd is besteed aan het AVG beleid, dat inmiddels is afgerond en goed functioneert. Voor het personeel is een digitaal instructieprogramma beschikbaar waarin in negen delen alle regelingen betreffende AVG worden uitgelegd en waarin de betekenis voor de medewerkers van Volare wordt toegelicht. Jaarlijks wordt dit programma geactualiseerd en onder de aandacht van de medewerkers gebracht.

De vanuit de AVG voortvloeiende regelingen en protocollen zijn in 2021 geactualiseerd en opgenomen in de kwaliteitsbib.

Van de FG van Volare is onderstaande rapportage:

Voor de monitoringsperiode 2021 geldt de volgende opsomming van datalekken, DPIA's en meldingen/ vragen van betrokkenen zoals bij de FG bekend:

- twee datalekken:

Beide datalekken zijn ontstaan doordat gegevens aan de verkeerde ontvanger zijn gestuurd. Gezien de mogelijke gevolgen ten aanzien van reputatieschade betreffen dit melding plichtige datalekken.

Beide datalekken zijn dan ook gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

Bij een van de datalekken zijn de betrokkenen geïnformeerd.

Bij een van de datalekken is dit niet gedaan, in verband met zwaarwegende redenen om dit niet te doen.

- een beveiligingsincident:

Dit incident betreft een wereldwijd beveiligingsincident in Apache Log 4j. Voor Stichting Volare betreft dit specifiek een aantal onderdelen in de software van Malmberg. Door Malmberg en de ICT dienstverlening is geen verdachte activiteit geconstateerd, waardoor het risico van dit incident ingeschat is als een laag risico. Daarmee betreft het geen melding plichtig datalek.

33

l. Verslag Toezichthoudend Gedeelte Bestuur

Door de Corona crises werd het onderling verkeer vooral per beeldschermvergadering onderhouden. Dit is voor het noodzakelijk te onderhouden contact met de werking van de schoolgemeenschap niet voldoende te achten. Noodzakelijke nadere achtergrondinformatie vanuit die gemeenschap kon moeizaam worden verkregen. Zo waren werkbezoeken moeilijk af te leggen en andere gemeenschappelijke gebeurtenissen niet te bezoeken.

Het bestuur heeft in 2021 zes keer vergaderd. Behoudens de reguliere (wettelijke) toezichtsonderdelen zoals het vaststellen van de begroting, het strategisch beleidsplan, het financieel verslag en de aanwijzing van de accountant, is er specifiek aandacht besteed aan de statutenwijziging, huisvesting van de locaties Boschhuis en Junior College, de inrichting van toezichtskader en het inrichten van drie bestuurlijke commissies (kwaliteit, audit en remuneratie) en het inspectiebezoek.

De reglementen van de commissies zijn vastgesteld en de commissies zijn inmiddels actief. Daarnaast werd er twee keer overleg gevoerd met de GMR. Het Toezichthoudend gedeelte van het bestuur ging daartoe eerst in afzonderlijk overleg met de GMR en nadien in aanwezigheid van de directeur bestuurder, waarbij een terugkoppeling op de conclusies uit het afzonderlijk gesprek werd gegeven. De GMR heeft laten weten tevreden te zijn over de wijze van communiceren met het bestuur en inhoud daarvan.

Wettelijke taak

Overeenkomstig de wettelijke taak van scholen in het (v)so stellen de scholen van Volare voor alle leerlingen een ontwikkelingsperspectief vast en wordt middels een gecertificeerd leerlingvolgsysteem de voortgang van de ontwikkeling van de leerlingen geregistreerd. ontwikkelingsperspectief naar welke vervolgbestemming de leerling moet kunnen uitstromen.

Doelmatige inzet van middelen

Door het bestuur werd in 2022 een audit commissie ingesteld. Deze commissie werd in de tweede helft van 2021 operationeel.

Ieder kwartaal legde de directeur bestuurder verantwoording af door in de bestuursvergadering toelichting te geven op en vragen te beantwoorden over de door hem aangeleverde kwartaalrapportage met daarin zowel financiële, personele, organisatorische als onderwijs kwalitatieve rapportage. De kwartaalrapportage wordt afgesloten met een 'risico en beheersparagraaf'.

De financiële rapportage gaf steeds een goed beeld van de inzet van de middelen, die ingezet werden overeenkomstig de begroting en gericht op het realiseren van de gestelde doelen. De toezichthouder constateert eveneens dat het niet gelukt is om, ondanks dat dit wel in de begroting was voorzien, het eigen vermogen aanmerkelijk te laten afnemen. Niet begrote extra inkomsten vanuit het NPO (€ 430.000,-) en niet te vervullen vacatures als gevolg van het lerarentekort waren hier de oorzaak van.

Met betrekking tot de rapportage over de onderwijskwaliteit heeft de toezichthouder geconstateerd dat de rapportage weliswaar zeer uitgebreid was, maar onvoldoende specifiek gericht op opbrengsten en gerealiseerde doelen. Het aanpassen van de rapportage in die zin en het betrekken van de bestuurlijke commissie 'kwaliteit' bij de voorbereiding hiervan heeft prioriteit.

Op het punt van de risicobeheersing constateert de toezichthouder blijvende risico's op het onderwerp huisvesting. De gekozen beheersmaatregelen zijn vooral immaterieel in de vorm van het uitoefenen van druk op de gemeentebesturen en andere stakeholders. Regelmatig treedt de toezichthouder hier zelf ook bij op. Daarnaast is en wordt gebruik gemaakt van huisvestingsdeskundige en juridische adviseurs.

Het nadeel van het uitstellen van noodzakelijke bouwactiviteiten is, dat onderhoudsmiddelen moeten worden ingezet voort gebouwen die afgestoten zullen worden. Geconstateerd wordt dat besloten is om een deel van de schoolgebouwen te schilderen, dakdelen te vervangen en het interieur een opfrisbeurt te geven. Feitelijk kan worden gesteld dat de inzet van deze middelen niet doelmatig is. Het gebrek aan adequate huisvestingsvoorzieningen laat het bestuur helaas geen andere keuze.

De als beheersmaatregelen getroffen voorziening huisvestingskosten dient ter dekking van de extra investeringen die het grote aantal huisvestingsdossiers logischerwijze met zich meebrengt en waarin niet is voorzien in het kader van de genormeerde bekostiging. De toezichthouder ziet graag prioriteit bij het vaststellen van een 'veilige' omvang van de betreffende voorziening.

Een tweede structureel risico signaleert de toezichthouder in de niet structurele inkomsten uit detachering en arrangementen. De toezichthouder signaleert dat het onderwijsklimaat onder Passend Onderwijs de 'tot weinig verplichtende samenwerking' stimuleert. De beheersmaatregel meerjarige contracten af te sluiten biedt onvoldoende waarborg dat het bestuur haar verplichtingen aan personeel kan nakomen in geval contracten verbroken worden of garanties niet nagekomen.

De toezichthouder ziet het als noodzaak dat het bestuur als extra beheersmaatregel een extra eigen vermogen aanhoudt.

Voor de overige in de risicoparagraaf beschreven punten acht de toezichthouder de gekozen maatregelen voldoende.

De toezichthouders constateert vanuit de rapportages en dit bestuursverslag dat de beschikbare rijksmiddelen doelmatig zijn ingezet en besteed aan de geformuleerde beleidsdoelen en binnen de daartoe gestelde kaders.

Daarnaast geldt ook de constatering dat Volare een bovenmatig eigen vermogen heeft. De toezichthouder stelt vast dat de extra investeringen gedurende de afgelopen twee jaar weliswaar tot hogere uitgaven hebben geleid, maar dat onaangekondigde incidentele Rijksbijdragen ertoe hebben geleid dat afbouw van het vermogen niet heeft plaats gevonden. De toezichthouder accepteert daarom de vertraging van deze afbouw en verwacht een aangepast plan van afbouw tot een niveau dat past bij de risico's die de stichting loopt.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Vanuit haar regionale gespecialiseerde onderwijsfunctie werkt Volare samen met een breed scala aan onderwijsorganisaties, jeugdhulporganisaties en gemeenten. Vanuit deze samenwerking vindt met deze organisaties regelmatig overleg plaats om enerzijds activiteiten af te stemmen, maar steeds meer om gezamenlijk nieuwe vormen van samenwerking te ontwikkelen.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking.
Samenwerkingsverband primair onderwijs (Zeeluwe)	Met Zeeluwe werken wij samen om binnen het SWV een 'dekkend netwerk' te realiseren binnen de regio van het SWV. Meest in het oog springende ontwikkelingen zijn daarbij: - de zogenaamde 'Koestergroepen' van de Verschoorschool voor kinderen met zeer complexe hulpvragen op het gebied van onderwijs en jeugdhulp/zorg. - de ontwikkeling van de va der Reijdenschool binnen het Expertisecentrum Epe. - het onderwijs aan hoogbegaafde kinderen met complexe ondersteuningsvragen.
Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs (Stg. Leerlingzorg)	Binnen het VO SWV is onze inzet vooral gericht op: - het realiseren van doorstroommogelijkheden voor leerlingen vanuit het Speciaal Onderwijs naar het reguliere voortgezet onderwijs en op - het voorkomen van uitstroom van basisschool leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte naar het voortgezet speciaal onderwijs. - Een belangrijk deel van deze inspanningen wordt bekostigd door het bestuur van de stg. Leerlingzorg.
Stg. Educare	Met de stg. Educare (scholen voor SBO, (VSO) ZMLK en PROO werken wij samen om in de regio de kansen voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften te vergroten en hen een zo goed mogelijk ontwikkelingsperspectief te bieden. Dit doen wij op onze scholen, maar ook door onze expertise beschikbaar te stellen in gemeenten waar geen vestigen van onze stichtingen aanwezig zijn.
Gemeente Nunspeet	Naast het gebruikelijke bestuurlijk overleg onderwijs (BOO) waarin de lokale onderwijsagenda besproken wordt, is er intensief overleg met de gemeente over de huisvesting van de Verschoorschool in Nunspeet. Specifiek betreft het: - de beoogde nieuwbouw van ons Junior College - de huisvesting voor de onder- en middenbouw groepen aan het Groenelaantje in samenhang met de zorgaanbieders binnen het Onderwijs Jeugd Arrangement.
Gemeente Epe	De gemeente Epe speelt een actieve en vooraanstaande rol in de ontwikkeling van 'Expertisecentrum Epe'. Naast en in samenhang met de inhoudelijk dialoog hierover, is het bestuur in overleg met de gemeente over de wijze waarop nieuwbouw voor de van der Reijdenschool kan worden ingevlochten in de ontwikkelingen van het Expertisecentrum.

Overige gemeenten	- Uit maar liefst 16 gemeentes komen kinderen dagelijks naar de Verschoorschool. Met al deze gemeentes wordt afgestemd over de wijze waarop 'hun' kinderen gebruik kunnen maken van het Onderwijs Jeugd Arrangement van de Verschoorschool. - Met de 5 gemeenten binnen de directe regio wordt ook overlegd over het oplossen van de huisvestingsproblematiek aan het Groenelaantje. - In de 8 bij het SWV aangesloten gemeenten participeert Volare aan de lokale gesprekstafels over het Passend Onderwijs binnen die gemeenten.
Zorgaanbieders	Van oudsher heeft Volare intensief contact met zorgaanbieders die betrokken zijn bij haar leerlingen. Dit heeft inmiddels geleid tot een intensieve samenwerking met de belangrijkste 6 aanbieders met als laatste resultaat het zogenaamde 'onderwijs jeugd arrangement dat de gemeenten in de regio met Volare en de zorginstellingen heeft gesloten.

m. Inspectie

Aan het einde van het jaar werden de scholen onderworpen aan een inspectieonderzoek. De uitkomst daarvan was voor de toezichthouders zeer teleurstellend te achten. Slechts een van de scholen scoorde een voldoende, terwijl twee andere een onvoldoende, respectievelijk zeer zwakke beoordeling van de Inspectie kregen.

De toezichthouders constateren dat het kwaliteitsbeleid wel op hoofdlijn is beschreven, doch naar de opbrengsten daarvan onvoldoende is uitgewerkt. Daarbij komt dat het toezicht een te enge focus had op resultaat van de onderwijsopbrengsten en onvoldoende aandacht voor de beoordeling van de onderwijsprocesgang. Daarnaast waren de beoogde resultaten onvoldoende concreet benoemd om tot een vaststelling van het resultaat in termen van waardering te komen.

Hoewel het definitieve inspectieoordeel pas in het 1^e kwartaal 2022 werd ontvangen is de hersteloperatie al eind december 2021 ingezet. Deze wordt nauwlettend door de toezichthouders gevolgd. De pas ingesteld kwaliteitscommissie levert daar een continue bijdrage aan.

De opdracht voor de toezichthouders is voor 2022 dan ook om binnen het vastgestelde kwaliteitsbeleid operationele normen voor de kwaliteit van het onderwijsproces en de opbrengsten daarvan vast te stellen en die periodiek te monitoren op realisering. De toezichthouders dienen vooral de maatschappelijk opdracht van de scholen te formuleren, vast te stellen en de realisatie ervan te monitoren.

Lopende 2022 moet dit meer gespecificeerde toezichtskader zijn vastgesteld en in uitvoering worden genomen. De toezichthouders laten zich hierbij extern ondersteunen door een adviseur van de PO-Raad.

JAARREKENING 2021

Inhoud

Pag. 38	Continuïteitsparagraaf
Pag. 42	Geconsolideerde balans
Pag. 43	Geconsolideerde staat van baten en lasten
Pag. 44	Geconsolideerd kasstroomoverzicht
Pag. 45	Geconsolideerde grondslagen
Pag. 48	Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans
Pag. 52	Geoormerkte- en overige doelsubsidies OCW
Pag. 53	Toelichting op de posten van de geconsolideerde staat van baten en lasten
Pag. 55	Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen
Pag. 59	Enkelvoudige financiële kengetallen
Pag. 62	Enkelvoudige balans
Pag. 63	Enkelvoudige staat van baten en lasten
Pag. 64	Enkelvoudig kasstroomoverzicht
Pag. 65	Enkelvoudige grondslagen
Pag. 65	Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans
Pag. 69	Toelichting op de posten van de enkelvoudige staat van baten en lasten

Overige gegevens:

Pag. 72	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen
Pag. 73	Overzicht verbonden partijen
Bijlage	Controleverklaring

Continuïteitsparagraaf (geconsolideerd)

A1 Kengetallen

31-12-	2021	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	4,00	4,00	4,00	4,00
- Onderwijzend personeel	46,00	48,00	48,00	47,00
- Ondersteunend personeel	29,00	29,00	29,00	29,00
Leerlingenaantallen	330	320	328	318

De leerlingenaantallen lijken zich de komende jaren te stabiliseren, zodat de formatie ook op het huidige niveau kan blijven.

A2 Balans (geconsolideerd)

31-12-	2021	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>
Vaste activa				
- Immateriële vaste activa				
- Materiële vaste activa	348.075	425.000	400.000	400.000
Totaal vaste activa	348.075	425.000	400.000	400.000
- Vorderingen	712.980	200.000	190.000	175.000
- Liquide middelen	2.787.893	2.898.801	2.903.801	2.858.801
Vlottende activa	3.500.873	3.098.801	3.093.801	3.033.801
Totaal activa	3.848.948	3.523.801	3.493.801	3.433.801
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	2.906.753	2.567.865	2.548.315	2.531.950
- Bestemmingsreserve publiek	90.771	100.000	75.000	25.000
- Bestemmingsreserve privaat	127.327	127.301	126.301	123.801
- Bestemmingsfonds privaat	36.485	35.000	35.000	35.000
Totaal eigen vermogen	3.161.336	2.830.166	2.784.616	2.715.751
Voorzieningen	42.525	44.000	45.000	45.000
Kortlopende schulden	645.087	649.635	664.185	673.050
Totaal passiva	3.848.948	3.523.801	3.493.801	3.433.801

A2 Staat van baten en lasten
(geconsolideerd)

31-12-	2021	2022 prognose	2023 prognose	2024 prognose
- Rijksbijdrage	5.774.930	5.673.308	5.766.813	5.529.625
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	91.587	120.350	120.350	120.350
- Overige baten	1.040.433	893.182	669.641	669.641
Totaal baten	6.906.950	6.686.840	6.556.804	6.319.616
- Personeelslasten	6.083.869	6.210.789	5.810.329	5.604.065
- Afschrijvingen	108.607	106.764	113.397	107.468
- Huisvestingslasten	239.106	260.125	251.125	255.375
- Overige lasten	325.332	377.832	367.503	366.573
- Doorbetalingen aan schoolbesturen	67.279	50.000	50.000	50.000
Totaal lasten	6.824.193	7.005.510	6.592.354	6.383.481
Saldo baten en lasten	82.757	-318.670	-35.550	-63.865
Saldo financiële bedrijfsvoering	-10.846	-12.500	-10.000	-5.000
Totaal resultaat	71.911	-331.170	-45.550	-68.865
Hierin begrepen incidentele baten/lasten				

Voor de Rijksvergoedingen 2022 is 7/12 van 2021-2022 plus 5/12 van 2022-2023 genomen, uitgaande van de teldata 1-10-2020 resp. 1-10-2021 en voor wat betreft het 2022-2023-deel van de (voorlopige) gewogen gemiddelde leeftijd op 30-10-2021 en de vergoedingen zoals ze gelden voor 2021-2022. Bij de berekening van de personele vergoeding is rekening gehouden met de korting van 7,11667%. De meerjarenbegroting laat vanaf 2022 flinke tekorten zien. Stichting Volare wil de komende jaren de gestelde doelen conform het strategisch beleidsplan behalen en dit zal financiële offers vergen, zonder dat dit ten koste gaat van continuïteit. De begrote tekorten kunnen moeiteloos worden opgevangen door het grote eigen vermogen en ze laten tevens het bovenmatig vermogen flink dalen.

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 25 van het bestuursverslag.

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 25-28 van het bestuursverslag.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 9-10 van het bestuursverslag.

Financiële kengetallen

(op basis van geconsolideerde jaarrekening)	31-12-	2021	2020
Huisvestingsratio = (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten		0,04	0,05
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal		0,83	0,80
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal		0,84	0,81
Rentabiliteit = resultaat / totaal baten (incl. financiële baten -)		0,01	-0,01
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (current ratio)		5,43	4,75
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (quick ratio)		5,43	4,75
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / bijdrage OC en W		0,49	0,52
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen		1.016.178	1.092.932
Aantal leerlingen per 1 oktober		330	317
Eigen vermogen per leerling	€	9.580	9.746
Bijdrage OC en W per leerling	€	17.500	16.203
Personele lasten per leerling	€	18.436	17.579

De huisvestingsratio geeft inzicht in de relatieve kosten voor huisvesting. Hier wordt 0,10 als bovengrens aangemerkt.

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De rentabiliteit geeft het rendement aan, ofwel de opbrengst in verhouding tot de totale baten. Voor de rentabiliteit per jaar wordt een ondergrens van minus 0,10 gehanteerd. Kijkt men over een periode van 3 jaar, dan is voor het onderwijs een rentabiliteit van minimaal 0 gewenst.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,75.

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten. Dit kengetal zou minimaal 0,05 moeten zijn.

GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

Geconsolideerde balans

(na verwerking resultaat-bestemming)

1	Activa	31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	348.075	404.832
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>348.075</u>	<u>404.832</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	712.980	669.391
1.2.4	Liquide middelen	2.787.893	2.792.506
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>3.500.873</u>	<u>3.461.897</u>
	<u>Balanstotaal</u>	<u>3.848.948</u>	<u>3.866.729</u>
2	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	3.161.336	3.089.425
2.2	Voorzieningen	42.525	48.856
2.4	Kortlopende schulden	645.087	728.448
	<u>Balanstotaal</u>	<u>3.848.948</u>	<u>3.866.729</u>

Geconsolideerde staat van baten en lasten 2021

		2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	5.774.930	5.379.225	5.136.395
3.2	Overige overheidsbijdragen	91.587	120.350	70.967
3.5	Overige baten	1.040.433	928.613	1.014.782
	<u>Totaal baten</u>	<u>6.906.950</u>	<u>6.428.188</u>	<u>6.222.144</u>
4	Lasten			
4.1	Personele lasten	6.083.869	5.854.019	5.572.662
4.2	Afschrijvingen	108.607	114.707	123.765
4.3	Huisvestingslasten	239.106	244.350	260.014
4.4	Overige lasten	325.332	367.908	312.913
4.5	Doorbetalingsen aan schoolbesturen	67.279	0	42.850
	<u>Totaal lasten</u>	<u>6.824.193</u>	<u>6.580.984</u>	<u>6.312.204</u>
	<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>82.757</u>	<u>-152.796</u>	<u>-90.060</u>
6	Financiële baten en lasten			
6.1	Financiële baten	0	0	766
6.2	Financiële lasten	10.846	6.504	1.255
	<u>Resultaat</u>	<u>71.911</u>	<u>-159.300</u>	<u>-90.549</u>
7	Belasting	0		0
8	Resultaat deelnemingen	0		0
	<u>Resultaat na belasting</u>	<u>71.911</u>	<u>-159.300</u>	<u>-90.549</u>
9	Aandeel van derden in resultaat	0	0	0
	<u>Totaal resultaat</u>	<u>71.911</u>	<u>-159.300</u>	<u>-90.549</u>
	<u>Bestemming resultaat</u>			
	Algemene reserve publiek	32.894		
	Bestemmingsreserves publiek	31.619		
	Bestemmingsreserves privaat	60		
	Bestemmingsfondsen privaat	7.338		

Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2021

	2021 EUR	2020 EUR
Saldo baten en lasten	82.757	-90.060
Aanpassingen voor afschrijvingen	108.607	123.765
Toename (afname) voorzieningen	-6.331	2.551
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Afname (toename) kortlopende vorderingen	-44.326	-43.208
- Toename (afname) kortlopende schulden	-83.303	127.326
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	57.404	120.374
Ontvangen interest	737	-14.565
Betaalde interest	10.905	1.385
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	47.236	104.424
Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	51.849	57.667
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-51.849	-57.667
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>-4.613</u>	<u>46.757</u>
Beginstand liquide middelen	2.792.506	2.745.749
Mutatie liquide middelen	<u>-4.613</u>	<u>46.757</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>2.787.893</u>	<u>2.792.506</u>

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, waaronder de RJ 660.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De genoemde bedragen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Grondslagen voor consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van stichting Volare zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarin een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling van stichting Volare.

Geconsolideerde rechtspersonen:

Stichting ABC4, statutaire zetel Gemeente Nunspeet (volledig opgenomen).

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van stichting Volare zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Alle in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 3.000.

Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen	10 jaar
Uitbreiding gymzaal	20 jaar
Meubilair	10/16 jaar
ICT	5 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Overige materiële vaste activa	5 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de Stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Verwerking onderhoudslasten

Voor groot onderhoud wordt de componenten-benadering toegepast; dit wil zeggen dat onderhoudscomponenten worden geactiveerd en afgeschreven.

Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Algemene reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.
De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht. Per balansdatum is er sprake van een voorwaardelijke verplichting.

Bestemmingsreserve huisvesting

De hoogte van de publieke bestemmingsreserve huisvesting betreft de kosten gemoeid met de verhuizing van een van de locaties van stichting Volare.
Het bestuur heeft ervoor gekozen deze beperking aan te brengen.

Inhaal- en ondersteuningsprogramma's

In 2021 is er een extra subsidie toegekend i.v.m. corona. Er is een bestemmingsreserve gevormd uit de nog niet bestede middelen van de subsidie.

Bestemmingsreserve personeel

De hoogte van de publieke bestemmingsreserve personeel betreft de kosten gemoeid met de eenmalige uitkeringen die volgens de CAO-PO zijn uitgekeerd in februari 2021.
Het bestuur heeft ervoor gekozen deze beperking aan te brengen.

Bestemmingsreserve zij-instroom

De bestemmingsreserve zij-instroom is opgenomen voor twee schooljaren tot en met 31 juli 2021. De subsidie van DUO is in 2020 en 2021 ontvangen en de kosten voor zij-instromers worden zowel gemaakt in het schooljaar 2020/2021 als in 2021/2021.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten. Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet bedoeld zijn. Het resultaat komt als volgt tot stand: de inkomsten en uitgaven worden jaarlijks met elkaar verrekend en er wordt geen rente aan de reserve toebedeeld.

Reserve ABC4

Deze reserve wordt gevormd door de private gelden die via de stichting ABC4 lopen. Jaarlijks wordt het opgebouwde exploitatieresultaat van de stichting toegevoegd of onttrokken aan de bestemmingsreserve.

Private reserve algemeen

Deze reserve is ontstaan uit de private gelden die via de ouderbijdragen worden opgebouwd. Het jaarlijkse exploitatieresultaat wordt bepaald door de inkomsten vanuit de ouderbijdragen te salderen met de specifieke private uitgaven die hiervoor zijn gedaan.

Stichtingskapitaal Volare

Dit kapitaal is opgebouwd door de voorgangers van Stichting Volare, te weten de Dr. A. van Voorthuysen Stichting en de Stichting Dr. A. Verschoorschool. Sinds de fusie worden aan dit kapitaal geen middelen toegekend.

Bestemmingsfonds privaat

Schoolfonds

Dit betreft het niet-vrij besteedbaar vermogen dat is gevormd door derden vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.

De inkomsten en uitgaven van de private schoolrekeningen bepalen het exploitatieresultaat van het bestemmingsfonds. Er wordt geen rente toebedeeld aan het fonds.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete, specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze kan worden geschat. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening jubileumgratificaties

De lasten voor jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. De voorziening is berekend door per personeelslid de contante waarde van de verwachte kosten voor jubileumgratificaties te schatten, rekening houdend met een blijfkans.

Voor het verslagjaar 2021 wordt uitgegaan van een pensioenleeftijd van 66,33 jaar.

Gezien de huidige rentestand wordt dit jaar wederom een disconteringsvoet van 0% gebruikt.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2021 110,2%. Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremie in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

1 Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	Verkrijgings- prijs 1-1-2021 EUR	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2021 EUR	Boekwaarde 1-1-2021 EUR	Investerings- 2021 EUR	Desinvestering- 2021 EUR	Afschrijvingen 2021 EUR
1.1.2.1 Gebouwen	552.877	379.031	173.846	5.542	0	36.131
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	484.494	284.170	200.324	40.961	0	62.013
1.1.2.4 Overige materiële activa	85.648	54.986	30.662	5.346	0	10.463

Materiële vaste activa

1.123.019	718.187	404.832	51.849	0	108.607
-----------	---------	---------	--------	---	---------

	Verkrijgings- prijs 31-12-2021 EUR	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2021 EUR	Boekwaarde 31-12-2021 EUR	Desinvest. Verkrijgings- prijs EUR	Desinvestering Cumulatieve afschrijving EUR
1.1.2.1 Gebouwen	426.114	282.857	143.257	132.305	132.305
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	474.174	294.901	179.273	51.282	51.282
1.1.2.4 Overige materiële activa	53.851	28.306	25.545	37.143	37.143

Materiële vaste activa

954.139	606.064	348.075
---------	---------	---------

De investeringen betroffen schilderwerk, laptops, computers, server, digibord en speeltoestellen

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
348.075	404.832	-14,0%

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	303.935	285.347
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten en GR's	134.157	106.472
1.2.2.10 Overige vorderingen	267.608	259.203
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	909	17.632
1.2.2.14 Te ontvangen interest	0	737
1.2.2.15 Overlopende activa overig	6.371	0
Totaal vorderingen	712.980	669.391

Specificatie

1.2.2.2 Personele vergoeding regulier	74.315	32.775
Basisbekostiging personeel	195.710	70.530
Bekostiging zware ondersteuning personeel	33.910	182.042
Totaal kortlopende vorderingen op OC en W	303.935	285.347

De kortlopende vordering op OC en W betreft het betaalritme-verschil.

De vorderingen zijn met € 43.589 gestegen door

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
712.980	669.391	6,5%

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.2.4.1 Kasmiddelen	431	447
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	2.787.462	2.792.059
Totaal liquide middelen	2.787.893	2.792.506

De liquide middelen zijn gedaald met € 4.613-

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
2.787.893	2.792.506	-0,2%

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2021 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2021 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve	2.873.859	32.894	0	2.906.753
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	59.152	31.619	0	90.771
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	127.267	60	0	127.327
2.1.1.5 Bestemmingsfondsen privaat	29.147	7.338	0	36.485
2.1.1 <u>Groepsvermogen</u>	3.089.425	71.911	0	3.161.336
Totaal eigen vermogen	3.089.425	71.911	0	3.161.336

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2021 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2021 EUR
<i>Bestemmingsreserves publiek</i>				
Reserve huisvesting	25.000	0	0	25.000
Reserve inhaal- en ondersteuningsprog. NPO	20.290	-20.290	0	0
	0	65.771	0	65.771
Reserve zij-instroom	13.862	-13.862	0	0
	59.152	31.619	0	90.771
<i>Bestemmingsreserves privaat</i>				
Reserve ABC4	73.741	60	0	73.801
Private reserve algemeen	5.149	0	0	5.149
Stichtingskapitaal Volare	48.377	0	0	48.377
<u>Totaal bestemmingsreserves privaat</u>	<u>127.267</u>	<u>60</u>	<u>0</u>	<u>127.327</u>
<i>Bestemmingsfondsen privaat</i>				
Schoolfonds	29.147	7.338	0	36.485
<u>Totaal bestemmingsfondsen privaat</u>	<u>29.147</u>	<u>7.338</u>	<u>0</u>	<u>36.485</u>

Het eigen vermogen is met € 71.911 gestegen
door toevoeging/onttrekking van het resultaat over het
onderhavige boekjaar.

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
3.161.336	3.089.425	2,3%

2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2021 EUR	Dotaties 2021 EUR	Onttrekkingen 2021 EUR	Vrijval 2021 EUR	Saldo 31-12-2021 EUR
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	48.856	0	5.356	975	42.525
	48.856	0	5.356	975	42.525
Totaal voorzieningen	48.856	0	5.356	975	42.525

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel van 1 t/m 5 jaar	langer dan 5 jaar
Jubileumvoorziening	3.958	11.768	26.799

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
42.525	48.856	-13,0%

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
2.4.8 Crediteuren	82.325	84.475
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	243.744	247.888
2.4.10 Schulden terzake pensioenen	76.696	69.038
2.4.12 Overige kortlopende schulden	64.973	140.907
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	0	10.164
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	177.055	175.824
2.4.18 Te betalen interest	0	58
2.4.19 Overige overlopende passiva	294	94
Totaal kortlopende schulden	645.087	728.448

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

De kortlopende schulden zijn met € -83.361 gedaald.
Dit wordt met name veroorzaakt door

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
645.087	728.448	-11,4%

Geormerkte - en overige doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (beknopt)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
			EUR	EUR	(Aankruisen wat van toepassing is)	
Zij-instroom	1097306-1	19-11-2020	20.000	20.000	☒	☐
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210092	13-11-2021	39.960	8.344	☐	☒
Totaal			20.000	20.000		

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (uitgebreid)

Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand 1-1- 2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Vrijval / Niet besteed 2021	Stand 31-12-2021	Prestatie afgerond (j/n)
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
Inhaal en ondersteuning	IOP2-62129-PO	16-10-2020	27.900	27.900	7.610	20.290	0	20.290	0	0	j
Totaal aflopend			27.900	27.900	7.610	20.290	0	20.290	0	0	

G2A Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule - aflopend uitimo 2021

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand 1-1- 2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Te verrekenen
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
						0	0		0
						0	0		0
Totaal aflopend			0	0	0	0	0	0	0

G2B Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule - doorlopend na 2021

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand 1-1- 2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Stand 31-12- 2021	Saldo nog te besteden
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
				0	0	0	0	0	0	0
Totaal doorlopend			0	0	0	0	0	0	0	0

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.1.1.1 Bijdrage OCW	5.098.756	5.222.035	4.742.248
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	257.169	94.690	176.862
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	376.464	62.500	217.285
3.1.3.3 Ontvangen subsidie extra handen in de klas	42.541	0	0
Totaal Rijksbijdragen	5.774.930	5.379.225	5.136.395

3.1.2.1 Overige subsidies OCW: hiervan is € 0 geormerkt.

3.2 Bijdragen / subsidies overige overheden

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	91.587	120.350	70.967
Totaal bijdragen / subs overige overheden	91.587	120.350	70.967

Specificatie

3.2.2.2 Gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	91.587	120.350	70.967
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>91.587</u>	<u>120.350</u>	<u>70.967</u>

3.5 Overige baten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.5.1 Opbrengst verhuur	21.611	26.219	18.988
3.5.2 Detachering personeel	715.278	482.250	668.748
3.5.5 Ouderbijdragen	5.546	3.500	294
3.5.10 Overige	297.998	416.644	326.752
Totaal overige baten	1.040.433	928.613	1.014.782

Specificatie

3.5.10 Bijdrage Samenwerkingsverband	288.416		319.087
Overige baten	1.869		7.242
Private baten	7.713		423
<u>Totaal overige baten, overig</u>	<u>297.998</u>		<u>326.752</u>

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten	5.949.205	5.727.502	5.552.498
4.1.2 Overige personele lasten	342.844	254.017	288.534
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	208.180	127.500	268.370
Totaal personeelslasten	6.083.869	5.854.019	5.572.662

Specificaties

4.1.1.1 Lonen en salarissen	4.252.177	5.727.502	3.972.480
4.1.1.2 Sociale lasten	651.658	0	652.808
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	124.526	0	146.751
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	233.268	0	195.886
4.1.1.5 Pensioenlasten	687.576	0	584.573
<u>Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten</u>	<u>5.949.205</u>	<u>5.727.502</u>	<u>5.552.498</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	-5.356	0	11.209
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	198.260	48.577	131.794
4.1.2.3 Overige personele lasten	149.940	205.440	145.531
<u>Totaal overige personele lasten</u>	<u>342.844</u>	<u>254.017</u>	<u>288.534</u>
4.1.3.1 Ontvangen vergoedingen Participatiefonds	0	0	79.033
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	101.233	87.500	93.905
4.1.3.3 Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	106.947	40.000	95.432
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>208.180</u>	<u>127.500</u>	<u>268.370</u>
Gemiddeld aantal fte's	79,38		75,87

4.1B Bezoldiging (gewezen) topfunctionarissen

Zie de volgende pagina.

Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor onze stichting geldt een bezoldigingsmaximum van
o.b.v. de volgende complexiteitspunten:

149.000

criterium	aantal punten
driejaarsgemiddelde totale baten	4
driejaarsgemiddelde aantal leerlingen	1
gewogen aantal onderwijssectoren	3
totaal aantal complexiteitspunten	8

Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: Dhr. A. Harms

	2021	2020
Functie:	Directeur-bestuurder	
Aanvang functie:	01-01	01-01
Einde functie:	31-12	31-12
Omvang dienstverband (fte):	1	1
Dienstbetrekking (j/n)	ja	ja
Maximale bezoldiging:	149.000	143.000
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	103.945	105.842
Beloning betaalbaar op termijn:	20.852	17.658
Bezoldiging:	124.797	123.500
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Totaal van bezoldiging:	124.797	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

Toezichthoudend topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: Dhr. A.G. Renting

	2021	2020
Functie:	Voorzitter	
Aanvang functie:	01-01	01-01
Einde functie:	31-12	31-12
Totaal van bezoldiging:	6.000	2.000
Maximale bezoldiging:	22.350	21.450
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

2 Naam: Mevr. P.J.M.C. Bakers

	2021	2020
Functie:	Lid	
Aanvang functie:	01-01	01-01
Einde functie:	31-12	31-12
Totaal van bezoldiging:	4.000	1.500
Maximale bezoldiging:	14.900	14.300
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

3 Naam: Dhr. W.H. Dommerholt

	2021	2020
Functie:	Lid	
Aanvang functie:	01-01	01-01
Einde functie:	31-12	31-12
Totaal van bezoldiging:	4.000	1.500
Maximale bezoldiging:	14.900	14.300
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

4 Naam: Mevr. M.P.G. van Rheenen

	2021	2020
Functie:	Lid	
Aanvang functie:	01-01	01-01
Einde functie:	31-12	31-12
Totaal van bezoldiging:	4.000	1.500
Maximale bezoldiging:	14.900	14.300
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

4.2 Afschrijvingen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	108.607	114.707	123.765
Totaal afschrijvingen	108.607	114.707	123.765

4.3 Huisvestingslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	12.642	18.000	19.196
4.3.4 Energie en water	74.378	76.000	89.552
4.3.5 Schoonmaakkosten	114.451	115.500	120.213
4.3.6 Belastingen en heffingen	8.338	13.050	10.763
4.3.8 Overige huisvestingslasten	29.297	21.800	20.290
Totaal huisvestingslasten	239.106	244.350	260.014

4.4 Overige lasten

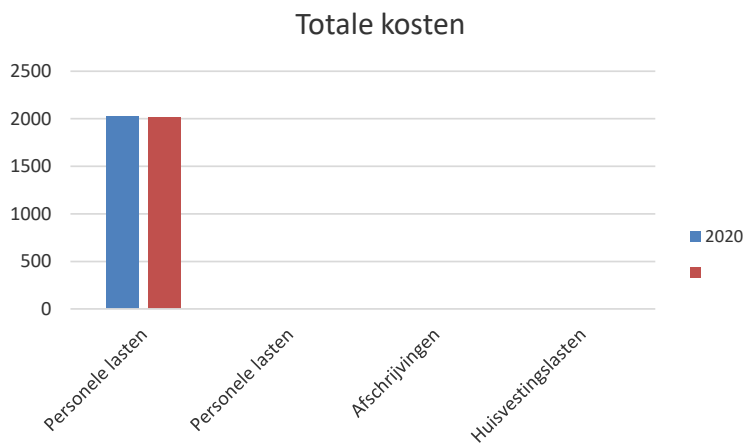
	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	122.880	91.125	120.032
4.4.2 Inventaris en apparatuur	117.205	157.434	113.919
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	20.484	32.000	18.420
4.4.5 Overige	64.763	87.349	60.542
	325.332	367.908	312.913

4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.5.3 Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen	67.279	0	42.850

Dit betreft:

	2021	begroot 2021	2020
onderzoek jaarrekening	7.197	6.500	6.987
	7.197	6.500	6.987



6 Financiële baten en lasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	0	0	766
	0	0	766
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	10.846	6.504	1.255
	10.846	6.504	1.255
Totaal financiële baten en lasten	-10.846	-6.504	-489

Continuïteitsparagraaf (enkelvoudig)

A1 Kengetallen (enkelvoudig)

31-12-	2021	2022 prognose	2023 prognose	2024 prognose
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	4,0	4,0	4,0	4,0
- Onderwijzend personeel	46,0	48,0	48,0	47,0
- Ondersteunend personeel	29,0	29,0	29,0	29,0
Leerlingenaantallen	330	320	328	318

De leerlingenaantallen lijken zich de komende jaren te stabiliseren, zodat de formatie ook op het huidige niveau kan blijven.

A2 Balans (enkelvoudig)

31-12-	2021	2022 prognose	2023 prognose	2024 prognose
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	348.075	425.000	400.000	400.000
Totaal vaste activa	348.075	425.000	400.000	400.000
- Vorderingen	712.980	200.000	190.000	175.000
- Liquide middelen	2.714.092	2.825.000	2.830.000	2.785.000
Vlottende activa	3.427.072	3.025.000	3.020.000	2.960.000
Totaal activa	3.775.147	3.450.000	3.420.000	3.360.000
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	2.906.753	2.567.865	2.548.315	2.531.950
- Bestemmingsreserve publiek	90.771	100.000	75.000	25.000
- Bestemmingsreserve privaat	53.526	53.500	52.500	50.000
- Bestemmingsfonds privaat	36.485	35.000	35.000	35.000
Totaal eigen vermogen	3.087.535	2.756.365	2.710.815	2.641.950
Voorzieningen	42.525	44.000	45.000	45.000
Kortlopende schulden	645.087	649.635	664.185	673.050
Totaal passiva	3.775.147	3.450.000	3.420.000	3.360.000

A2 Staat van baten en lasten (enkelvoudig)

31-12-	2021	2022 prognose	2023 prognose	2024 prognose
- Rijksbijdrage	5.774.930	5.673.307	5.766.813	5.529.625
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	91.587	120.350	120.350	120.350
- Overige baten	1.040.183	893.182	669.641	669.641
Totaal baten	6.906.700	6.686.839	6.556.804	6.319.616
- Personeelslasten	6.083.869	6.210.789	5.810.329	5.604.065
- Afschrijvingen	108.607	106.764	113.397	107.468
- Huisvestingslasten	239.106	260.125	251.125	255.375
- Overige lasten	325.332	427.832	417.503	416.573
- Doorbetalingen aan schoolbesturen	67.279	0	0	0
Totaal lasten	6.824.193	7.005.510	6.592.354	6.383.481
Saldo baten en lasten	82.507	-318.671	-35.550	-63.865
Saldo financiële bedrijfsvoering	-10.656	-12.500	-10.000	-5.000
Totaal resultaat	71.851	-331.171	-45.550	-68.865
Hierin begrepen incidentele baten/lasten				

Voor de Rijksvergoedingen 2022 is 7/12 van 2021-2022 plus 5/12 van 2022-2023 genomen, uitgaande van de teldata 1-10-2020 resp. 1-10-2021 en voor wat betreft het 2022-2023-deel van de (voorlopige) gewogen gemiddelde leeftijd op 30-10-2021 en de vergoedingen zoals ze gelden voor 2021-2022. Bij de berekening van de personele vergoeding is rekening gehouden met de korting van 7,11667%. De meerjarenbegroting laat vanaf 2022 flinke tekorten zien. Stichting Volare wil de komende jaren de gestelde doelen conform het strategisch beleidsplan behalen en dit zal financiële offers vergen, zonder dat dit ten koste gaat van continuïteit. De begrote tekorten kunnen moeiteloos worden opgevangen door het grote eigen vermogen en ze laten tevens het bovenmatig vermogen flink dalen.

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 25 van het bestuursverslag.

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 25-28 van het bestuursverslag.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 9-10 van het bestuursverslag.

<i>Financiële kengetallen</i>	<i>(op basis van de eenvoudige jaarrekening van de schoolvereniging)</i>	31-12-	2021	2020
Kapitalisatiefactor 1 = (balanstotaal - boekwaarde gebouwen en terreinen) / totaal baten (incl. financiële -)			53%	58%
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal			82%	80%
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal			83%	81%
Rentabiliteit = resultaat / totaal baten (incl. financiële baten -)			1,0%	-1,4%
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva	<i>(current ratio)</i>		5,31	4,65
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva	<i>(quick ratio)</i>		5,31	4,65
Weerstandvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / bijdrage OC en W			0,47	0,51
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen			1.339.375	1.432.088
Aantal leerlingen per 1 oktober			330	317
Eigen vermogen per leerling	€		9.356	9.513
Bijdrage OC en W per leerling	€		17.500	16.203
Personele lasten per leerling	€		18.436	17.579

ENKELVOUDIGE JAARREKENING

van schoolvereniging/stichting

Enkelvoudige balans

(na verwerking resultaat-bestemming)

1	Activa	31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	348.075	404.832
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>348.075</u>	<u>404.832</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	712.980	669.391
1.2.4	Liquide middelen	2.714.092	2.718.765
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>3.427.072</u>	<u>3.388.156</u>
	<u>Balanstotaal</u>	<u>3.775.147</u>	<u>3.792.988</u>
2	Passiva		
		31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	3.087.535	3.015.684
2.2	Voorzieningen	42.525	48.856
2.4	Kortlopende schulden	645.087	728.448
	<u>Balanstotaal</u>	<u>3.775.147</u>	<u>3.792.988</u>

Enkelvoudige staat van baten en lasten 2021

		2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	5.774.930	5.379.225	5.136.395
3.2	Overige overheidsbijdragen	91.587	120.350	70.967
3.5	Overige baten	<u>1.040.183</u>	<u>928.613</u>	<u>1.014.782</u>
	Totaal baten	<u>6.906.700</u>	<u>6.428.188</u>	<u>6.222.144</u>
4	Lasten			
4.1	Personele lasten	6.083.869	5.854.019	5.572.662
4.2	Afschrijvingen	108.607	114.707	123.765
4.3	Huisvestingslasten	239.106	244.350	260.014
4.4	Overige lasten	325.332	367.908	308.048
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen	<u>67.279</u>	<u>0</u>	<u>42.850</u>
	Totaal lasten	<u>6.824.193</u>	<u>6.580.984</u>	<u>6.307.339</u>
	Saldo baten en lasten	<u>82.507</u>	<u>-152.796</u>	<u>-85.195</u>
6	Financiële baten en lasten			
6.1	Financiële baten	0	0	766
6.2	Financiële lasten	10.656	6.504	1.092
	Resultaat	<u>71.851</u>	<u>-159.300</u>	<u>-85.521</u>
8	Resultaat deelnemingen	0	0	0
	Totaal resultaat	<u>71.851</u>	<u>-159.300</u>	<u>-85.521</u>
	Bestemming resultaat			
	Algemene reserve publiek	32.894		
	Bestemmingsreserves publiek	31.619		
	Bestemmingsfondsen privaat	7.338		

Enkelvoudig kasstroomoverzicht 2021

	2021 EUR	2020 EUR
Saldo baten en lasten	82.507	-85.195
Aanpassingen voor afschrijvingen	108.607	123.765
Toename (afname) voorzieningen	-6.331	2.551
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Afname (toename) kortlopende vorderingen	-44.326	-60.103
- Toename (afname) kortlopende schulden	-83.303	112.326
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	57.154	93.344
Ontvangen interest	737	2.330
Betaalde interest	10.714	1.222
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	47.177	94.452
Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	51.849	57.667
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-51.849	-57.667
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>-4.673</u>	<u>36.785</u>
Beginstand liquide middelen	2.718.765	2.681.980
Mutatie liquide middelen	<u>-4.673</u>	<u>36.785</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>2.714.092</u>	<u>2.718.765</u>

Enkelvoudige grondslagen

De enkelvoudige jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs waaronder de RJ 660.

Voor de algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening, de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat, alsmede de toelichting op de onderscheidende activa en passiva en de resultaten wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening.

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

1 Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	Verkrijgings- prijs 1-1-2021	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2021	Boekwaarde 1-1-2021	Investerings- 2021	Desinvesteringe n 2021	Afschrijvingen 2021
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	552.877	379.031	173.846	5.542	0	36.131
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	484.494	284.170	200.324	40.961	0	62.013
1.1.2.4 Overige materiële activa	85.648	54.986	30.662	5.346	0	10.463
Materiële vaste activa	1.123.019	718.187	404.832	51.849	0	108.607

	Verkrijgings- prijs 31-12-2021	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2021	Boekwaarde 31-12-2021	Desinvest. Verkrijgings- prijs	Desinvestering Cumulatieve afschrijving
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	426.114	282.857	143.257	132.305	132.305
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	474.174	294.901	179.273	51.282	51.282
1.1.2.4 Overige materiële activa	53.851	28.306	25.545	37.143	37.143
Materiële vaste activa	954.139	606.064	348.075		

De investeringen betroffen schilderwerk, laptops, computers, server, digibord en speeltoestellen

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
348.075	404.832	-14,0%

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	303.935	285.347
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten en GR's	134.157	106.472
1.2.2.10 Overige vorderingen	267.608	259.203
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	909	17.632
1.2.2.14 Te ontvangen interest	0	737
1.2.2.15 Overlopende activa overig	6.371	0
Totaal vorderingen	712.980	669.391

Specificatie

1.2.2.2	Personele vergoeding regulier	74.315	32.775
	Basisbekostiging personeel	195.710	70.530
	Bekostiging zware ondersteuning personeel	33.910	182.042
	Totaal kortlopende vorderingen op OC en W	303.935	285.347

De kortlopende vordering op OCW betreft het betaalritmeverschil.

De vorderingen zijn met € 43.589 gestegen door

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
712.980	669.391	6,5%

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.2.4.1 Kasmiddelen	431	447
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	2.713.661	2.718.318
Totaal liquide middelen	2.714.092	2.718.765

De liquide middelen zijn gedaald met € 4.673-

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
2.714.092	2.718.765	-0,2%

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2021 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2021 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve	2.873.859	32.894	0	2.906.753
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	59.152	31.619	0	90.771
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	53.526	0	0	53.526
2.1.1.5 Bestemmingsfondsen privaat	29.147	7.338	0	36.485
Totaal eigen vermogen	3.015.684	71.851	0	3.087.535

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2021 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2021 EUR
<i>Bestemmingsreserves publiek</i>				
Reserve huisvesting	25.000	0	0	25.000
Reserve inhaal- en ondersteuningspro. NPO	20.290	-20.290	0	0
Reserve zij-instroom	0	65.771	0	65.771
<i>Totaal bestemmingsreserves publiek</i>	<i>13.862</i>	<i>-13.862</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	59.152	31.619	0	90.771
<i>Bestemmingsreserves privaat</i>				
Private reserve algemeen	5.149	0	0	5.149
Stichtingskapitaal Volare	48.377	0	0	48.377
<i>Totaal bestemmingsreserves privaat</i>	<i>53.526</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>53.526</i>
<i>Bestemmingsfondsen privaat</i>				
Schoolfonds	29.147	7.338	0	36.485
<i>Totaal bestemmingsfondsen privaat</i>	<i>29.147</i>	<i>7.338</i>	<i>0</i>	<i>36.485</i>

Het eigen vermogen is met € 71.851 gestegen door toevoeging van het resultaat over het onderhavige boekjaar.

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
3.087.535	3.015.684	2,4%

2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2021 EUR	Dotaties 2021 EUR	Onttrekkingen 2021 EUR	Vrijval 2021 EUR	Saldo 31-12-2021 EUR
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	48.856	0	5.356	975	42.525
	48.856	0	5.356	975	42.525
Totaal voorzieningen	48.856	0	5.356	975	42.525

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel van 1 t/m 5 jaar	Langlopend deel langer dan 5 jaar
Jubileumvoorziening	3.958	11.768	26.799

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
42.525	48.856	-13,0%

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
2.4.8	Crediteuren	82.325	84.475
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	243.744	247.888
2.4.10	Schulden terzake pensioenen	76.696	69.038
2.4.12	Overige kortlopende schulden	64.973	140.907
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	0	10.164
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	177.055	175.824
2.4.18	Te betalen interest	0	58
2.4.19	Overige overlopende passiva	294	94
	Totaal kortlopende schulden	<u>645.087</u>	<u>728.448</u>

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.1.1.1 Bijdrage OCW	5.098.756	5.222.035	4.742.248
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	257.169	94.690	176.862
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	376.464	62.500	217.285
3.1.3.3 Ontvangen subsidie extra handen in de klas	42.541	0	0
Totaal bijdrage OC en W	5.774.930	5.379.225	5.136.395

3.1.2.1 Overige subsidies OCW:

3.2 Bijdragen / subsidies overige overheden

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	91.587	120.350	70.967
Totaal bijdragen / subs overige overheden	91.587	120.350	70.967

Specificatie

3.2.2.2 Gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	91.587	120.350	70.967
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	91.587	120.350	70.967

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
91.587	70.967	29,1%

3.5 Overige baten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.5.1 Opbrengst verhuur	21.611	26.219	18.988
3.5.2 Detachering personeel	715.278	482.250	668.748
3.5.5 Ouderbijdragen	5.546	3.500	294
3.5.10 Overige	297.748	416.644	326.752
Totaal overige baten	1.040.183	928.613	1.014.782

Specificatie

3.5.10 Bijdrage samenwerkingsverband	288.416	319.087
Overige baten	1.869	7.242
Private baten	7.463	423
Totaal overige baten, overig	297.748	326.752

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten	5.949.205	5.727.502	5.552.498
4.1.2 Overige personele lasten	342.844	254.017	288.534
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	208.180	127.500	268.370
Totaal personeelslasten	6.083.869	5.854.019	5.572.662
<i>Specificaties</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	4.252.177	5.727.502	3.972.480
4.1.1.2 Sociale lasten	651.658		652.808
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	124.526		146.751
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	233.268		195.886
4.1.1.5 Pensioenlasten	687.576		584.573
<u>Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten</u>	<u>5.949.205</u>	<u>5.727.502</u>	<u>5.552.498</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	-5.356		11.209
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	198.260	48.577	131.794
4.1.2.3 Overige personele lasten	149.940	205.440	145.531
<u>Totaal overige personele lasten</u>	<u>342.844</u>	<u>254.017</u>	<u>288.534</u>
4.1.3.1 Ontvangen vergoedingen Participatiefonds	0		79.033
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	101.233	87.500	93.905
4.1.3.3 Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	106.947	40.000	95.432
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>208.180</u>	<u>127.500</u>	<u>268.370</u>
Gemiddeld aantal fte's	79,38		75,87

4.1B Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Zie de geconsolideerde toelichting.

4.2 Afschrijvingen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	108.607	114.707	123.765
Totaal afschrijvingen	108.607	114.707	123.765

4.3 Huisvestingslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	12.642	18.000	19.196
4.3.4 Energie en water	74.378	76.000	89.552
4.3.5 Schoonmaakkosten	114.451	115.500	120.213
4.3.6 Belastingen en heffingen	8.338	13.050	10.763
4.3.8 Overige huisvestingslasten	29.297	21.800	20.290
Totaal huisvestingslasten	239.106	244.350	260.014

4.4 Overige lasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	122.880	91.125	117.268
4.4.2 Inventaris en apparatuur	117.205	157.434	111.818
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	20.484	32.000	18.420
4.4.5 Overige	64.763	87.349	60.542
	<u>325.332</u>	<u>367.908</u>	<u>308.048</u>

4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.5.3 Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen	<u>67.279</u>	<u>0</u>	<u>42.850</u>

Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord.
Dit betreft:
onderzoek jaarrekening

	2021	Begroting 2021	2020
	<u>7.197</u>	<u>6.500</u>	<u>6.987</u>
	7.197	6.500	6.987

6 Financiële baten en lasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>766</u>
	0	0	766
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	<u>10.656</u>	<u>6.504</u>	<u>1.092</u>
	10.656	6.504	1.092
Totaal financiële baten en lasten	<u>-10.656</u>	<u>-6.504</u>	<u>-326</u>

OVERIGE GEGEVENS

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De stichting heeft voor kopieerwerk, schoonmaak en energie contracten afgesloten over de afname van dienst en levering.

Kopieerwerk	Sharp	€ 1.353 per kwartaal	einde looptijd 31-07-2024
Schoonmaak	Magistraal	€ 7.202 per maand	einde looptijd 31-12-2022
Energie	DVEP	€ 6.017 per maand	einde looptijd 31-12-2025

Gebeurtenissen na balansdatum

De huisvesting van de Verschoorschool, locatie Boschhuis, is vanaf begin 2022 onzeker.

Ondertekening door toezichthouders

Dhr. A.G. Renting (voorzitter)

Dhr. W.H. Dommerholt

Mevr. P.J.M.C. Bakers

Mevr. M.P.G. van Rheenen

Locatie ondertekening: Nunspeet
Datum ondertekening: 24-6-2022

Overzicht verbonden partijen

Naam:	St. ABC4
Juridische vorm 2021:	Stichting
Statutaire zetel:	Nunspeet
Code activiteiten:	1 contractonderwijs
Eigen vermogen 31-12-2021:	73.801
Resultaat 2021:	60
Art. 2:403 BW:	nee
Deelname:	100%
Consolidatie:	ja
Naam:	Onderwijs Zorgkoepel Noord-Veluwe
Juridische vorm 2021:	Stichting
Statutaire zetel:	Harderwijk
Code activiteiten:	4 Overige

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Volare

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Volare te Nunspeet gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Volare op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de geconsolideerde- enkelvoudige balans per 31 december 2021;
- (2) de geconsolideerde- en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2021; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Volare zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak continuïteit



In het bestuursverslag is een continuïteitsparagraaf opgenomen. Wij hebben vastgesteld dat:

- deze paragraaf is opgesteld overeenkomstig bijlage 3 van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs;
- de financiële gegevens in het onderdeel Meerjarenbegroting overeenstemmen met de jaarrekening (periode T) dan wel de geaccordeerde meerjarenbegroting (periodes T+1 en volgende);
- de uitkomsten van deze paragraaf niet strijdig zijn met andere informatie in het bestuursverslag en jaarrekening.

Uit onze overige werkzaamheden zijn geen onderwerpen gebleken die met betrekking tot continuïteit vermelding behoeven.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen

bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
 - het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
 - het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze

werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;²⁶
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing. Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit is verboden door wet- of regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is.

Hoogeveen, 15 juni 2022

M&P Audit B.V.

w.g. R. Bouwmeester RA