



STICHTING VOLARE
SPECIAAL
VOOR ONDERWIJS

Jaarverslag 2020

Inhoudsopgave

Pag. 3	Vooraf en inleiding
Pag. 4	Het schoolbestuur
Pag. 11	Verantwoording van het beleid
Pag. 25	Continuïteitsparagraaf
Pag. 29	Geconsolideerde balans
Pag. 30	Geconsolideerde staat van baten en lasten
Pag. 31	Geconsolideerd kasstroomoverzicht
Pag. 32	Geconsolideerde grondslagen
Pag. 35	Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans
Pag. 39	Geoormerkte- en overige doelsubsidies OCW
Pag. 40	Toelichting op de posten van de geconsolideerde staat van baten en lasten
Pag. 42	Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen
Pag. 46	Enkelvoudige financiële kengetallen
Pag. 49	Enkelvoudige balans
Pag. 50	Enkelvoudige staat van baten en lasten
Pag. 51	Enkelvoudig kasstroomoverzicht
Pag. 52	Enkelvoudige grondslagen
Pag. 52	Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans
Pag. 56	Toelichting op de posten van de enkelvoudige staat van baten en lasten
Overige gegevens:	
Pag. 59	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen
Pag. 60	Overzicht verbonden partijen
Bijlage	Controleverklaring

Vooraf

Samen met de jaarrekening vormt dit bestuursverslag, het jaarverslag 2020 van de stichting Volare. Het jaarverslag 2020 is het document waarin het bestuur haar verantwoording aflegt voor het door haar gevoerde beleid. Deze verantwoording wordt afgelegd aan de leden van de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad, ouders en de personeelsleden in dienst van de organisatie evenals voor de bekostigende instelling, het Ministerie van O.C en W. Dit jaarverslag wordt eveneens toegezonden aan het bestuur van de samenwerkingsverbanden, de daarbij aangesloten schoolbesturen, de gemeenten in de regio en de samenwerkende zorginstellingen. Het bestuur nodigt hen allen uit om met haar de dialoog te voeren over de wijze waarop Volare, met hen, invulling geeft en kan geven aan haar maatschappelijke opdracht.

1. Inleiding

Het bestuur en de teams van haar scholen stonden zeer ambitieus aan de start van het jaar 2020. Een aantal grote en met elkaar samenhangende ontwikkelingen die in de jaren ervoor in gang waren gezet, zouden in 2020 tot afronding komen. Het jaar 2020 zou daarmee niet alleen intensief worden, maar ook een kroon worden op het werk dat in de jaren ervoor was verzet.

Het jaar 2020 zou het jaar worden waarin gestart zou worden met de nieuwbouw van ons Junior College in Nunspeet, het jaar waarin de ontwikkeling van het Onderwijs jeugd Arrangement zou overgaan naar de uitvoeringsfase, het jaar waarin de herstructurering van de directie zou worden voltooid, het jaar waarin binnen Expertisecentrum Epe een start gemaakt zou worden met de inhoudelijke voorbereiding van een breed 'kind centrum' en het jaar waarin we een volgende ontwikkelingsfase van onze kwaliteitsagenda in zouden gaan en starten met onze ontwikkeling naar een professionele leergemeenschap.

Nog bij de start van de krokusvakantie lagen onze scholen goed op Koers en hadden wij geen idee dat enkele weken later het fenomeen Corona ongekende invloed zou hebben op al onze ambities en dit ons voor nieuwe en grote uitdagingen zou stellen. Uitdagingen die veel inventiviteit van onze schoolteams vergden, maar ook en in toenemende mate veel energie en doorzettingsvermogen. Niet alleen vanwege de steeds weer veranderende context waarbinnen gewerkt moest worden, maar zeker ook vanwege de impact die de gevolgen van het Coronavirus heeft op het persoonlijk welzijn van veel medewerkers, leerlingen en hun ouders.

Het bieden van onderwijs op afstand, soms geheel digitaal en dan weer in hybride vorm, het verzorgen van noodopvang moest allemaal gebeuren in combinatie met het draaiend houden van het thuisfront. Onvermoeibaar stonden de teams iedere dag weer klaar en verzetten zij bergen werk vanuit een grote betrokkenheid met onze leerlingen en hun gezinnen.

Het bestuur kijkt met groot respect en enorme waardering naar de wijze waarop haar medewerkers zich in deze periode gemanifesteerd hebben en bij dit alles ook nog mogelijkheden zagen om aan de 'normale' ambities te werken.

Het bestuur wil dit jaarverslag daarom beginnen met een diepgevoeld woord van dank en waardering aan al haar medewerkers!

2. Het schoolbestuur

a. Profiel

Waar wij voor staan:

Medewerkers van Volare zetten zich iedere dag onvoorwaardelijk en met veel energie in voor hun leerlingen. Dit doen zij in verbinding met de leerlingen en hun ouders en met vertrouwen in de toekomst van de leerlingen.

“Wij zijn méér dan een school”

“Wij bieden kinderen met complexe vragen op het gebied van leren en gedrag een toekomst”

Het is onze overtuiging dat ieder kind iemand nodig heeft die zich met hem verbindt, iemand die er onvoorwaardelijk voor hem is en zich geeft. Iemand die zich niet neerlegt bij de weerbarstige praktijk, maar daar juist doorheen breekt. Vanuit die verbinding kan zoveel meer ontstaan dan wij ooit voor mogelijk hadden gehouden.

We zijn er onvoorwaardelijk voor onze leerlingen. We hebben vertrouwen in hun toekomst en zijn overtuigd dat zij talenten en mogelijkheden hebben. Samen werken we aan hun toekomst en we geven daarbij niet op als het lastig of ‘pittig’ wordt.

Daarom zijn dit onze kernwaarden:

- **Toekomstgericht**

Ieder kind is uniek en heeft een toekomst voor zich. Vanuit een positief mensbeeld werken we oplossingsgericht. Hierdoor kunnen kinderen een positief zelfbeeld ontwikkelen en met zelfvertrouwen bouwen aan een toekomst.

- **In verbinding**

Kinderen groeien op in een complexe wereld waarin thuis, school, vrije tijd, vrienden, leefomgeving, social media en hun persoonlijke geschiedenis, allemaal met elkaar verbonden zijn en elkaar beïnvloeden. Met ouders en de professionals van onze netwerkpartners ondersteunen wij kinderen in hun steeds meer gepersonaliseerde, brede ontwikkeling. Met als doel een betekenisvol bestaan voor ieder kind.

- **Onvoorwaardelijk**

We respecteren elke leerling zoals hij is.

Ieder kind wil ‘erbij horen’, deel uitmaken van een gemeenschap. In onze scholen betekent dit dat wij zorgen voor een veilig klimaat waarin wij elkaar vertrouwen en stimuleren.

Wat daar wat ons betreft niet bij hoort: leerlingen buitensluiten: We blijven altijd in verbinding met kinderen. Wat er ook gebeurt, geen leerling wordt ‘ontkoppeld’.

- **Met vertrouwen**

Bij Volare denken wij in kansen en mogelijkheden, niet in belemmeringen. Wij hebben vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen, in elkaar en in ouders.

Samen met ouders/verzorgers bepalen wij het juiste ontwikkelingsperspectief van een kind en stemmen daar ons onderwijs en onze begeleiding op af. Die positieve blik houdt ook in: altijd weer een nieuwe kans. Zo investeren wij in het groeien van talent.

Strategisch beleid

Zoals in de inleiding beschreven, was 2020 een cruciaal jaar voor het realiseren van een aantal belangrijke doelen uit het strategisch beleidsplan 2019-2023. Hieronder een beknopt overzicht van de belangrijkste punten uit dit SBP.

Personeel

Het bestuur van Volare beschikt op haar scholen over jonge en enthousiaste schoolteams. Teams met daarin veel potentie en talent, maar ook met nog beperkte ervaring met leerlingen uit onze speciale doelgroep.

In deze beleidsperiode gaan de scholen aan het werk om zich te ontwikkelen tot professionele leergemeenschappen.

Binnen dit proces staan de professionele ontwikkeling van de medewerkers en daarmee de kwaliteitsontwikkeling van de organisatie centraal.

Om deze ontwikkeling te stimuleren worden extra middelen vrijgemaakt voor scholing, (ook studieverlof) en daarbij extra formatie voor de teamleiders (wtf 1,2) ten behoeve van individuele coaching en begeleiding van de verschillende teams.

Onderwijs

Traditioneel zijn de scholen van Volare sterk in het bieden van 'op maat gesneden' onderwijs aan iedere individuele leerling. Mede als gevolg van een aanwijzing van de inspectie zal een volgende slag gemaakt worden in het systematisch in kaart brengen, vastleggen en volgen van het ontwikkelingsniveau van leerlingen. Dit betekent dat voor onze leerlingen de te verwachten en de gerealiseerde opbrengsten concreter in beeld gebracht worden en duidelijker en frequenter gecommuniceerd.

Onderwijs/jeugdhulp

Voor het merendeel van de leerlingen van Volare geldt dat zij naast een speciaal onderwijsaanbod ook ondersteuning nodig hebben vanuit Jeugdhulp/-zorg organisaties. Volare heeft in samenwerking met de gemeenten in haar regio en de belangrijkste jeugdhulporganisaties een integraal onderwijs/jeugdhulpaanbod gerealiseerd in of nabij de school. Deze integrale werkwijze versterkt de kwaliteit van zowel het onderwijs als de jeugdhulp en draagt bij aan het 'dekkend netwerk' binnen het samenwerkingsverband, zodat ook kinderen met complexe meervoudige problematieken opgevangen kunnen worden binnen de regio. Deze ontwikkeling van een zogenaamde OJA (Onderwijs Jeugd Arrangement) binnen de Verschoorschool moest in 2020 zijn beslag krijgen. Voor de externe begeleiding van dit proces had het bestuur € 15.000,- beschikbaar gesteld.

Doorgaande lijn

Een blijvend speerpunt van ons beleid is het realiseren van 'ononderbroken ontwikkelingslijnen' voor al onze leerlingen. Dit begint natuurlijk binnen onze eigen scholen, maar dient vervolgens door te lopen in het voortgezet onderwijs. Organisatorisch doen we dit door middel van onze transfergroepen in Harderwijk en ons Junior College in Nunspeet. Binnen deze organisatiestructuur werken we toe naar steeds meer doorlopende onderwijsprogramma's. Het gezamenlijk organiseren van studiedagen met de collega's van de VO school ondersteunt dit proces.

Regionale functie

Beschreven per gemeente (aangesloten bij het SWV) richt Volare haar strategisch beleid op:

Epe:

Ontwikkeling van de van der Reijdenschool tot het onderwijskundige hart van 'Expertisecentrum Epe' dat gevormd wordt door primair onderwijs, voortgezet onderwijs, voorschoolse voorzieningen, CJG en jeugdzorg. Het bestuur draagt met de andere schoolbesturen en de gemeente Epe bij aan de inzet van externe begeleiding van dit proces. Daarbij is de directeur van de van der Reijdenschool in duo met een collega-directeur vanuit het basisonderwijs projectleider.

Elburg:

Door middel van de inzet van een orthopedagoog van de van der Reijdenschool participeren wij in het lokale ondersteuningsteam, hierbij bieden wij de gelegenheid aan de basisscholen om de ondersteuningsmogelijkheden van EC Epe gebruiken voor tijdelijke plaatsingen.

Nunspeet:

- Doel was het starten van de nieuwbouw voor het Junior College. Dit is helaas niet gelukt. Vanwege de negatieve effecten van Corona op het gebruik van het cultuurgebouw (dat aangrenzend is aan de beoogde nieuwbouwlocatie) heeft de gemeente Nunspeet besloten dat eerst onderzocht moest worden of alternatieve huisvesting in het cultuurgebouw mogelijk is. Dit onderzoek is nog niet afgerond.
- Voor een succesvol functionerend Onderwijs Jeugd Arrangement is een gezamenlijke huisvesting van de Verschoorschool en de zorgpartners een voorwaarde. Op dit moment wordt hierin voorzien door onze locaties aan het Groenelaantje. Er bestaat echter grote onzekerheid voor de periode vanaf 1 januari 2021, wanneer de huurovereenkomst van het Boschhuis afloopt. Het is niet gelukt om in 2020 toekomstig gebruik van het Boschhuis veilig te stellen. Hiermee is de huisvesting van de Verschoorschool en het OJA een van de belangrijkste aandachtspunten voor 2021 geworden.
- In 2020 is besloten dat de fulltime voorziening voor leerlingen met een hoge begaafdheid in combinatie met complexe gedragsvraagstukken, die op dit moment bij 'Op Koers' in Harderwijk is ondergebracht, zal invoegen bij de Verschoorschool. De locatie is nog onbekend, dit kan zijn op de huidige locatie in Harderwijk, maar het is ook mogelijk dat gekozen wordt voor Nunspeet.

Harderwijk:

In Harderwijk concentreert onze inzet zich op het 'transferonderwijs' bij het Morgen College. In 2020 is een einde gekomen aan een langlopende discussie over de financiële afspraken die onder deze samenwerking liggen en zijn definitieve afspraken vastgelegd in een overeenkomst met het Morgen College.

Binnen het primair onderwijs draagt Volare met name inhoudelijk bij aan de versterking van Passend Onderwijs binnen de gemeente.

Zeewolde:

De ambitie om in 2020 samen met de stichting Cordeo (basisonderwijs) en Educare (Speciaal Basis Onderwijs) invulling geven aan een nevenvestiging is niet gerealiseerd. Bestuurlijke wisselingen en verandering van visie hebben ervoor gezorgd dat er een andere richting is gekozen, waarbij nu onderzocht wordt of het mogelijk is om een geïntegreerde (SO-SBO) voorziening voor 'het jonge kind' te realiseren.

Toegankelijkheid & toelating

De scholen van Volare zijn 'neutraal' en toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond of identiteit. Omdat de scholen vallen onder de regels voor het Speciaal Basis Onderwijs of het (Voortgezet) Speciaal Onderwijs, dienen leerlingen bij aanmelding te beschikken over een door het samenwerkingsverband afgegeven 'toelaatbaarheidsverklaring'. Alleen schoolbesturen kunnen (na toestemming van ouders) bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen.

Toelaatbaar

Voor plaatsing op de Verschoorschool of de van der Reijdenschool geldt daarom de volgende procedure:

Wanneer een TLV is afgegeven kunnen ouders hun kind bij de school van hun keuze aanmelden.

Ouders van aangemelde leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring hebben ontvangen worden uitgenodigd door de orthopedagoog van de Commissie van Begeleiding (CvB) van de Verschoorschool of de van der Reijdschool.

Met ouders worden de bevindingen uit de toelaatbaarheidsverklaring besproken en handelingsalternatieven besproken. De Commissie van Begeleiding bespreekt alle beschikbare informatie en formuleert de handelingsadviezen voor zowel het onderwijs. Deze adviezen worden opgenomen in het 'ontwikkelingsperspectief plan' (OPP).

Vanaf medio 2020 is op de Verschoorschool de CvB vervangen door de commissie voor Handelingsgerichte Diagnostiek. Deze commissie adviseert niet alleen over het onderwijs, maar ook over jeugdhulp en zorg. Dit alles ten behoeve van het Onderwijs Jeugd Arrangement.

Na instemming door ouders met het OPP kan het onderwijs (en de jeugdhulp) starten. Dit OPP wordt minimaal twee keer per jaar met ouders geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

b. Organisatie

Contactgegevens

Stichting Volare

Bestuursnummer: 62129

Adres: Groenelaantje 40

8072 DD Nunspeet

Telefoonnummer: 0341-253052

Email: info@volare-onderwijs.nl

Website: www.volare-onderwijs.nl

Scholen

Van der Reijdschool (SBO)

www.Vanderreijdschool.nl

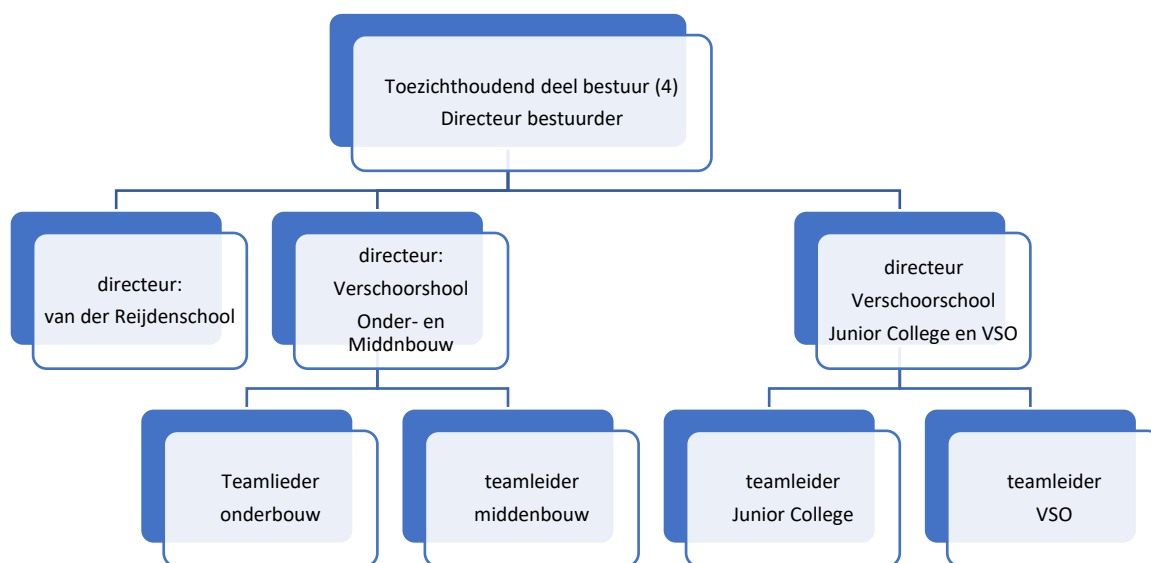
scholenopdekaart.nl

Verschoorschool (V)SO

www.Verschoorschool.nl

scholenopdekaart.nl

c. Organisatiestructuur



Bestuur

Volare wordt bestuurd volgens het zogenaamde 'one-tier' model. Het algemeen bestuur bestaat uit een toezichthoudend deel en uit een uitvoerend deel. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft een 'directeur-bestuurder' benoemd als 'uitvoerend deel' van het bestuur. In haar rol van toezichthouder conformeert het bestuur zich aan de Code Goed Bestuur, zoals opgesteld door de PO-raad. Vanuit haar rol houdt het toezichthoudende deel van het bestuur toezicht op de uitvoerend directeur- bestuurder en is zij belast met het vaststellen van de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleid. De Raad adviseert bovendien de directeur-bestuurder en fungeert als klankbord. Jaarlijks evalueert het bestuur haar functioneren onder leiding van een extern deskundige.

Uitvoerend bestuur

Naam	Woonplaats	Functie	Nevenfuncties
Dhr. A. Harms	Nunspeet	Directeur-bestuurder	1. Lid bestuur SWV stg. Leerlingzorg

Intern toezicht

Naam	Woonplaats	Functie	Nevenfuncties
Dhr. A.G. Renting	De Pinte (B)	voorzitter	1. Voorzitter Raad van Toezicht Ambulante Hulpverlening Midden Nederland te Harderwijk; 2. Voorzitter van de VZW De Vlaamse Olijfberg te Gent België; 3. Penningmeester van de bestuursraad van de Verenigde Protestantse Kerken in België Stad Gent; 4. Voorzitter/jurist van de Raad van Bezwaar van de Verenigde Protestantse Kerken in België.
Dhr. E. Dommerholt	Balkbrug	penningmeester	1. lid RvT onderwijsstichting Arcade te Hardenberg
Mevr. M. van Rheenen	Epe	lid	1. Raad van Toezicht Cultuurplein N.O. Veluwe 2. Bestuurslid stichting Leergeld N.O.Veluwe 3. Bestuurslid Cultureel platform Epe 4. Bestuurslid Pleinmarkt Epe 5. Gouverneur Elect Rotary Nederland
Mevr. E. Bakers	Apeldoorn	Lid	Geen nevenfuncties

Het toezicht van het bestuur richt zich op;

- realisatie van de doelstellingen en kwaliteitsbeleid;
- financiële planning en control proces;
- strategie en de risico's verbonden aan de instellingsactiviteiten;
- naleving van wet- en regelgeving, waaronder regels met betrekking tot bekostiging.

De toezichthoudende taak wordt ingevuld door:

- toezicht vooraf: goedkeuring van besluiten en voornemens van de directeur-bestuurder in materiële zin;
- toezicht achteraf: monitoren van het functioneren van de instelling en het functioneren van de directeur bestuurder.

Verslag Toezichthoudend Gedeelte Bestuur

Het bestuur heeft in 2020 6 x vergaderd, waarvan 2x per beeldvergadering. Behoudens de reguliere toezichtpunten is er specifiek aandacht besteed aan de samenwerking in de regio, de kwaliteit van het onderwijs, de directie/managementstructuur en de afhandeling van een substantiële vordering op een samenwerkende onderwijspartner in de regio.

Daarnaast werd er 2x overleg gevoerd met de GMR. Het Toezichthoudend gedeelte van het bestuur ging daartoe eerst in afzonderlijk overleg met de GMR en nadien in aanwezigheid van de directeur bestuurder, waarbij een terugkoppeling op de conclusies uit het afzonderlijk gesprek werd gegeven. De in 2019 afgesproken verbeteringen in de communicatiestructuur hebben resultaat gehad. De GMR was in 2020 tevreden over de wijze van communiceren met het bestuur en inhoud daarvan.

Het bestuur in haar voltalligheid heeft veel aandacht geschonken aan een het opnieuw richten en inrichten van het toezicht op het uitvoerend gedeelte van het bestuur en daarmee de onderwijsorganisatie. Deze werd vastgesteld en zal in 2021 operationeel worden gemaakt.

Daarnaast heeft het toezichthoudend gedeelte veel aandacht besteed aan de reorganisatie van de onderwijsorganisatie, de herinrichting van de toezichthoudende functie en een geschil met de oudergelding over de invoering van het zogenaamde vijf gelijke dagenrooster in het onderwijsproces.

Binnen de GMR kon de werknemersgeleding instemmen met de voorgestelde regeling, doch de oudergelding niet. Jammer genoeg heeft het bestuur een geschillenprocedure aanhangig moeten maken om tot invoering van deze regeling te komen. De geschillencommissie heeft het besluit tot invoering bevestigd. In de nabespreking van de uitkomst van deze geschilprocedure met de GMR heeft het bestuur kunnen vaststellen dat de regeling vrij soepel is ingevoerd en vrijwel geen aanleiding tot klachten heeft gegeven.

De toezichthouders hebben in 2020 ondanks de Corona maatregelen in beperkte mate werkbezoeken aan onderwijslocaties kunnen afleggen. Tijdens deze bezoeken werd deelgenomen aan het klassikaal lesgebeuren met een afsluitende evaluatie met de teams. Deze bezoeken waren zeer leerzaam en werden door de onderwijskrachten zeer gewaardeerd.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

Volare kent een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de van der Reijdschool en de Verschoorschool beiden een medezeggenschapsraad. Beide medezeggenschapsraden bestaan uit vier leden. Twee leden vanuit het personeel en twee leden vanuit de ouders. Gezamenlijk vormen deze acht leden de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

In 2020 namen door een samenloop van omstandigheden alle ouders van de medezeggenschapsraad afscheid en ook twee van de vier personeelsleden. Dit betekende dat er in september met bijna

geheel nieuwe medezeggenschapsraden en gemeenschappelijk medezeggenschapsraad begonnen werd.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Vanuit haar regionale gespecialiseerde onderwijsfunctie werkt Volare samen met een breed scala aan onderwijsorganisaties, jeugdhulporganisaties en gemeenten. Vanuit deze samenwerking vindt met deze organisaties regelmatig overleg plaats om enerzijds activiteiten af te stemmen, maar steeds meer om gezamenlijk nieuwe vormen van samenwerking te ontwikkelen.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking.
Samenwerkingsverband primair onderwijs (Zeeluwe)	Met Zeeluwe werken wij samen om binnen het SWV een 'dekkend netwerk' te realiseren binnen de regio van het SWV. Meest in het oog springende ontwikkelingen zijn daarbij: - de zogenaamde 'Koestergroepen' van de Verschoorschool voor kinderen met zeer complexe hulpvragen op het gebied van onderwijs en jeugdhulp/zorg. - de ontwikkeling van de va der Reijdschool binnen het Expertisecentrum Epe. - het onderwijs aan hoogbegaafde kinderen met complexe ondersteuningsvragen.
Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs (Stg. Leerlingzorg)	Binnen het VO SWV is onze inzet vooral gericht op: - het realiseren van doorstroommogelijkheden voor leerlingen vanuit het Speciaal Onderwijs naar het reguliere voortgezet onderwijs en op - het voorkomen van uitstroom van basisschool leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte naar het voortgezet speciaal onderwijs. - Een belangrijk deel van deze inspanningen wordt bekostigd door het bestuur van de stg. Leerlingzorg.
Stg. Educare	Met de stg. Educare (scholen voor SBO, (VSO) ZMLK en PROO werken wij samen om in de regio de kansen voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften te vergroten en hen een zo goed mogelijk ontwikkelingsperspectief te bieden. Dit doen wij op onze scholen, maar ook door onze expertise beschikbaar te stellen in gemeenten waar geen vestigen van onze stichtingen aanwezig zijn.
Gemeente Nunspeet	Naast het gebruikelijke bestuurlijk overleg (OOGO) waarin de lokale onderwijsagenda besproken wordt, is er intensief overleg met de gemeente over de huisvesting van de Verschoorschool in Nunspeet. Specifiek betreft het: - de beoogde nieuwbouw van ons Junior College - de huisvesting voor de onder- en middenbouw groepen aan het Groenelaantje in samenhang met de zorgaanbieders binnen het Onderwijs Jeugd Arrangement.
Gemeente Epe	De gemeente Epe speelt een actieve en vooraanstaande rol in de ontwikkeling van 'Expertisecentrum Epe'. Naast en in samenhang met de inhoudelijk dialoog hierover, is het bestuur in overleg met de gemeente over de wijze waarop nieuwbouw voor de van der Reijdschool kan worden ingevlochten in de ontwikkelingen van het Expertisecentrum.
Overige gemeenten	- Uit maar liefst 16 gemeentes komen kinderen dagelijks naar de Verschoorschool. Met al deze gemeentes wordt afgestemd over de wijze waarop 'hun' kinderen gebruik kunnen maken van het Onderwijs Jeugd Arrangement van de Verschoorschool. - Met de 5 gemeenten binnen de directe regio wordt ook overlegd over het oplossen van de huisvestingsproblematiek aan het Groenelaantje. - In de 8 bij het SWV aangesloten gemeenten participeert Volare aan de lokale gesprekstafels over het Passend Onderwijs binnen die gemeenten.
Zorgaanbieders	Van oudsher heeft Volare intensief contact met zorgaanbieders die betrokken zijn bij haar leerlingen. Dit heeft inmiddels geleid tot een intensieve samenwerking met de belangrijkste 6 aanbieders met als laatste resultaat het zogenaamde 'onderwijs jeugd arrangement' dat de gemeenten in de regio met Volare en de zorginstellingen heeft gesloten.

Klachtenbehandeling

Voor situaties met betrekking tot ongewenst gedrag, seksuele intimidatie, pesten en discriminatie of klachten over de handelwijze van medewerkers van de stichting hebben de scholen een klachtenregeling. Het bestuur is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. De stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO).

In het jaar 2020 zijn er geen klachten gemeld bij de vertrouwenspersonen op de scholen, bij de directie of bij het bestuur.

AVG

In 2020 (3 december) heeft zich een incident voor in het kader van de AVG. Hierbij is, per normale post, informatie gedeeld met een verkeerde ontvanger. Dit betrof een 'meldingsplicht incident' en deze is gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens. De betrokkenen zijn geïnformeerd. Het vervolg is intern besproken. Er zijn geen verdere vervolgmeldingen nodig geweest. Van verdere incidenten is in 2020 geen sprake geweest.

Juridische Structuur

Onze organisatie draagt de naam Stichting Volare. De statuten zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte d.d. 15 december 2016. De rechtspersoon is geregistreerd onder nummer 41035333 bij de Kamer van Koophandel.

De Stichting is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die blijken uit de statuten of reglementen, zich het geven van onderwijs ten doel stelt zonder daarbij het maken van winst te beogen. Dit laatste behoort overigens tot de voorwaarden voor bekostiging/instandhouding van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

Governance

Het bestuur heeft in 2019 en 2020 haar functioneren, onder externe begeleiding geëvalueerd. Op basis van de uitkomsten van deze evaluatie heeft zij een nieuw 'toezicht kader vastgesteld dat eind 2020 in werking is getreden. Vervolgens zijn een aantal commissies (waaronder een kwaliteitscommissie) ingesteld die lopende 2021 zullen worden ingericht.

Functiescheiding

Volgens de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Volare heeft in een functionele functiescheiding voorzien door te kiezen voor een zogenaamd 'one-tier' model,

Code goed bestuur

In de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur van Volare handhaaft deze code en daarbij gezorgd dat dit verankerd is in het managementstatuut.

De statuten van de stichting worden aangepast aan de door de PO Raad vastgestelde 'vernieuwde code goed bestuur'.

3. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

a. Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit is een continu proces van samenwerking van alle betrokkenen bij het onderwijs. Het bestuur van Volare organiseert en faciliteert het proces van samenwerking en dialoog tussen bestuur, directie, GMR en intern toezicht. De directeuren vormen de verbindende schakel met de onderwijspraktijk op de scholen. Dit alles gebeurt in een cyclisch proces.

Voor de onderwijskwaliteit geldt dat de basiskwaliteit zoals beschreven door de inspectie de basis is. Dit niveau dient in ieder geval behaald te worden en de inspectie indicatoren zijn voor de scholen van Volare daarom richtinggevend.

De scholen van Volare verzorgen onderwijs aan de meest kwetsbare kinderen in onze samenleving. De meesten van hen starten op een van onze scholen nadat er in hun leven al veel is misgelopen, met vaak sociaal emotionele schade en ontwikkelingsachterstand als gevolg. Volare ziet het als haar opdracht om deze kwetsbare kinderen een toekomst te bieden. Juist deze kinderen willen we de kans bieden om het maximale uit zichzelf te halen. Onze kernwaarden, 'toekomstgericht', 'in verbinding', 'onvoorwaardelijk' en 'met vertrouwen', zijn hierbij leidend.

Toekomstgericht betekent dat wij werken aan goede onderwijsresultaten. Deze zijn belangrijk voor het kiezen van passend vervolgonderwijs en uiteindelijk de plek die een kind kan innemen in de maatschappij (kwalificatie).

Het is onze visie dat het voor een goede ontwikkeling van kinderen belangrijk is dat zij relaties kunnen aangaan en onderhouden met andere kinderen en volwassenen en dat hiervoor een veilige omgeving op school en thuis een voorwaarde is (socialisatie). Ongeacht wat een kind heeft meegemaakt en heeft gepresteerd voordat het bij ons op school komt, vertrouwen wij erop dat het zich kan ontwikkelen naar zijn/haar vermogen en talent en dat wij, samen met ouders, dit proces in gang kunnen zetten. Wij realiseren ons dat wij dit lang niet altijd gemakkelijk is en dat kinderen soms veel barrières te nemen hebben en moeilijk te doorgronden zijn. Dit houdt ons niet tegen, maar daagt ons uit tot geduld, creativiteit en doorzettingsvermogen. Onvoorwaardelijk en met hoge verwachtingen.

Dit vraagt inzet van alle betrokkenen in het onderwijsproces; de leraren en leraarondersteuners in de klas, de begeleiding door de leden van de Commissie van Begeleiding, de leiding van teamleiders en directeuren, de regie van de bestuurder, het toezicht van de intern toezichthouder en de afstemming met de GMR. Een voortdurende dialoog met alle betrokkenen is dan ook belangrijk.

Het bestuur organiseert deze dialoog middels een gesprekscyclus welke is verankerd in het professioneel statuut. Op alle niveaus/ disciplines in de organisatie is kwaliteitsontwikkeling onderwerp van gesprek en via de gesprekscyclus vindt tussen al deze niveaus voortdurend dialoog plaats op basis van systematisch verzamelde en geanalyseerde data, rapportages en nieuwe inzichten. Vanuit deze bestuurlijke regie is het aan de directeuren om vanuit een focus op ontwikkeling leiding te geven aan de kwaliteitsontwikkeling op schoolniveau. Geen school is immers hetzelfde. Elke school heeft zijn eigen kenmerken, populatie en context. Middels deze dialoog zorgt het bestuur voor verbinding tussen bestuur en school.

Werken aan kwaliteit

Op iedere school binnen de stichting geeft de directeur richting en leiding aan het proces van kwaliteitsontwikkeling. Zij/hij vertaalt het strategisch beleid naar het school-specifieke beleid en legt daarover verantwoording af aan het bestuur. De directeur geeft leiding aan de medewerkers van de school die het onderwijs verzorgen en ondersteunen. Zij geven de doelen, besluiten en het beleid dat door het bestuur is geformuleerd verder vorm en 'vertalen' het met en voor leraren en onderwijsstaf

in de scholen. Doel is het realiseren van een kwaliteitscultuur van voortdurende verbetering, waarin directeuren, teamleiders, leraren en ondersteunend personeel van en met elkaar leren.

In het verslagjaar 2020 zijn een aantal belangrijke stappen gezet:

- De directeuren hebben voor hun scholen realistische en meetbare kwaliteitsnormen beschreven. Speciale aandacht geldt hier voor de kwaliteitsnormen voor de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen.
- De directeuren rapporteren regelmatig en systematisch de voortgang aan het bestuur en bespreken met elkaar verbeter- en ontwikkelpunten. Deze informatie wordt gedeeld met de GMR.
- De resultaten zijn zichtbaar in de gegevens van het Leerling Volg Systeem (Cito, Zien, KIJK, Scol), de rapportages, de tevredenheidsonderzoeken en de resultaten van de inspectiebezoeken.
- Op alle scholen vindt maandelijks een zogenaamd kwaliteitsoverleg plaats waarbij leraren en ondersteunend personeel (ook leden van de Commissie van Begeleiding) aanwezig zijn.
- De schoolplannen geven per kalenderjaar aan welke ontwikkelingen/ambities worden afgesproken en welke resultaten dienen te worden behaald.

Zicht op kwaliteit

In samenhang met de in verslagjaar 2020 doorgevoerde herstructurering van de schoolleiding heeft de intern toezichthouder een nieuw toezichtskader vastgesteld. Uitvloeisel van dit nieuwe toezichtskader is ook dat binnen de kring van de intern toezichthouders een aantal commissies worden gevormd, waaronder een commissie 'onderwijskwaliteit'. Hiermee wordt de toezichthouder in een vroeg stadium betrokken bij het denken over strategisch beleid, met daarinbinnen het kwaliteitsbeleid. Via deze commissie onderwijskwaliteit wordt de toezichthouder voortdurend op de hoogte gehouden van het proces en is zij in staat om haar rol als sparringpartner goed invulling te geven alsmede om haar toezichthoudende taak goed in te vullen.

Daarbij worden alle leden van het intern toezicht over het proces van de onderwijskwaliteit geïnformeerd middels de 'kwartaalrapportage' van de directeuren van de scholen. Deze directeuren rapporteren mede op basis van de evaluatie van de jaarplannen van de scholen waarin de te behalen kwaliteitsdoelen van dat jaar zijn opgenomen.

In de jaarlijkse evaluatie van het functioneren van het intern toezicht is onderwijskwaliteit een punt op de agenda.

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft de volgende doelen geformuleerd om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen: Op alle scholen van Volare:

- zijn realistische en meetbare kwaliteitsnormen beschreven. Speciale aandacht geldt hier voor de kwaliteitsnormen voor de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen.
Om dit doel te realiseren is een speciale ontwikkelgroep ingesteld die hier in schooljaar 2017-2018 mee is gestart en aan de hand van een opgestelde ontwikkelagenda is dit doel inmiddels op beide scholen behaald en worden de resultaten frequent met ouders gedeeld en aan bestuur en toezichthouder gerapporteerd.
- Wordt om de leeropbrengsten van de leerlingen te verhogen, een proces op gang gebracht om het onderwijsprogramma in de groepen nadrukkelijk te verbinden met de 'leerlijnen' en het onderwijsaanbod tot groep 6 daar zo mogelijk op 100% te houden. Om dit doel te bereiken is in schooljaar 2020-2021 een ontwikkelproces gestart onder begeleiding van 'de IJsselgroep'. Dit proces zal ook in 2021-2022 nog doorlopen. Een belangrijk deel van het scholingsbudget is besteed aan de begeleiding door de IJsselgroep en er is extra formatie ingezet om leraren te coachen en te begeleiden. Met name deze laatste inzet heeft bijgedragen aan het begrotingstekort in 2020.

- heeft sociaal emotionele vorming een vaste plek in alle groepen. Het 'Programma Alternatieve Denk-strategieën' (PAD) draait in alle groepen en met de implementatie van de methode Zien (ter bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling) gestart. De protocollen en normen zijn opgenomen in de kwaliteitsbib en de schoolgidsen. is het veiligheidsbeleid herzien en vastgelegd. Dit inclusief alle onderliggende documenten en benoeming van functionarissen op de verschillende domeinen. Deze ontwikkeling is nog in volle gang.
- Veel tijd is besteed aan het AVG beleid, dat inmiddels is afgerond en goed functioneert. Eind 2020 is gestart met het opstellen van een integriteitscode, maar de Coronaperikelen hebben dit proces zeer ernstig vertraagd.

Op de van der Reijdenschool:

- Wordt het thematisch gericht onderwijs (TGO) versterkt.
Inmiddels staat TGO elke dag ingeroosterd, werkt de school aan de hand van een overzicht aan doelen voor taal, cultuur en wereld oriëntatie. Elke groep heeft een planningsdocument waarin voorbereiding, periode van uitvoering en evaluatie van de thema's is opgenomen per groep. Kwaliteits-overleggen ter voorbereiding en evaluatie zijn opgenomen in de jaarkalender. In de groepen wordt gewerkt met een planbord, of dag- en weektaken voor de kinderen.
- Kinderen worden mede verantwoordelijk gemaakt voor hun leerproces.
Hiertoe wordt vanaf 2020 wordt gewerkt binnen Gynzy. (een digitaal leerplatform voor het onderwijs met interactieve digibordtools en adaptieve verwerking. Naast het regulier, door de leerkrachten ingestelde aanbod, kan ieder kind zelf kiezen aan welke andere doelen het wil werken.
Leerkrachten bespreken met de leerlingen hoe zij binnen Gynzy de juiste keuzes moeten maken en evalueren met de leerlingen hoe zij gewerkt hebben en welk effect dit heeft. Zij bespreken met de leraar wat zij willen leren bij de verschillende vakgebieden, wat ze zelf kunnen doen en welke hulp zij nodig hebben.

Op de Verschoorschool:

- wordt in de kleutergroepen en de Koestergroepen gewerkt met de methode 'Kijk'. (een instrument voor het in kaart brengen van de ontwikkeling van kinderen en het ontwerpen van een daarop afgestemd ontwikkelingsgericht activiteitenaanbod.) Medio 2020 was dit doel gerealiseerd.
- is medio 2020 het 'onderwijs jeugd arrangement' beschikbaar voor alle leerlingen van de Verschoorschool.
Ondanks alle Coronavertragingen is het gelukt om in de tweede helft van 2020 de commissie voor Handelingsgerichte diagnostiek (inclusief onafhankelijk voorzitter) te laten starten. In december hebben alle gemeenten in de regio groen licht gegeven voor de invoering van het OJA binnen de school en naar verwachting start dit per 1 maart 2021.
- wordt de methode voor aanvankelijk lezen, Lijn 3, voor leerlingen die werken op groep 3 niveau de klankzuivere periode geïmplementeerd.
Vanaf september 2020 is dit gerealiseerd.
- wordt uiterlijk januari 2021 het vignet 'Gezonde School' behaald. (Certificaat Bewegen en Sport)
Dit doel is in 2020 gerealiseerd

Op het Junior College:

- Werken alle leerlingen met een weekplanner.
Dit doel is gerealiseerd
- Zijn de leerlijnen tussen onderbouw (groep 7-8) en bovenbouw (groep 1-2) op elkaar afgestemd en doorlopend.

Middels gezamenlijke studiedagen werd in 2020 aan dit doel gewerkt voor de vakken Nederlands en rekenen en voor de praktijkvakken.

Toekomstige ontwikkelingen

Bij het schrijven van dit jaarverslag speelt de onzekerheid rondom het Coronavirus nog onverminderd een grote en belemmerende rol. Dagelijks zijn er wel medewerkers en groepjes leerlingen afwezig. Meestal niet vanwege besmetting, maar wel vanwege verplichte quarantaine. Pas rond de zomervakantie is misschien duidelijk of de vaccinatie er toe leidt dat de omstandigheden op de scholen weer enigszins lijken op 'normaal'. Dit betekent dat het bestuur voorlopig het beleid om onderwijs op afstand te bieden aan kinderen die thuis moeten blijven zoveel mogelijk voortzet, maar ook dat zij een 'denktank' heeft samengesteld van leraren, leraarondersteuners, ib-ers en orthopedagogen die zich gaan voorbereiden op het zo effectief mogelijk inzetten van de middelen die vanuit het National Onderwijs Plan beschikbaar komen.

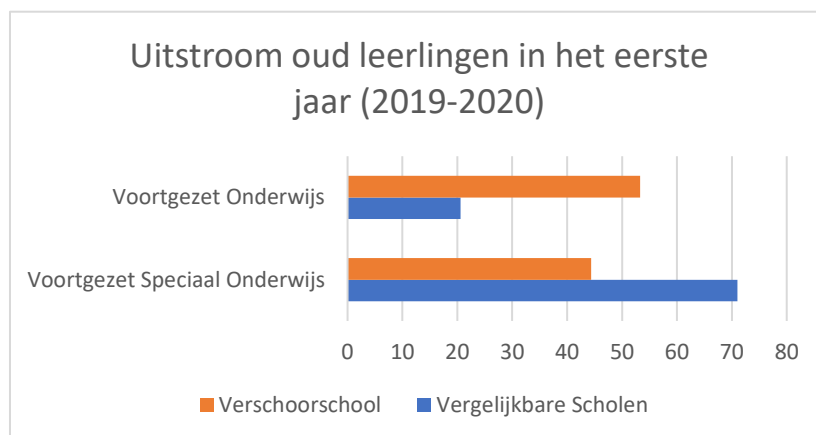
Dit naast de nog lopende beleidsontwikkelingen zal, net als in 2020, een groot beroep doen op de inzet en draagkracht van alle medewerkers. Nieuw beleid toevoegen aan het toch al ambitieuze programma is daarom niet wenselijk.

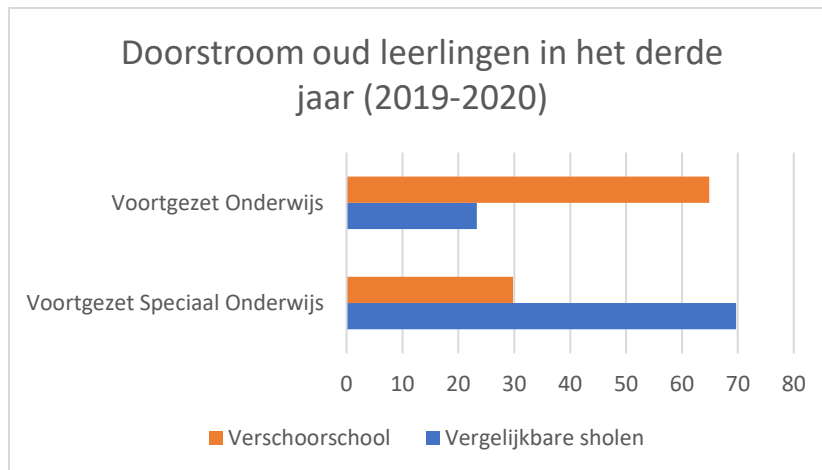
Onderwijsresultaten

Onderwijsresultaten van de scholen zijn te lezen op scholenopdekaart.nl.

Een punt lichten we er op deze plaats uit omdat het zo in het oog springt.

Opvallend resultaat zien we namelijk bij de uitstroom- en doorstroomgegevens van de oud-leerlingen van de Verschoorschool. Deze resultaten bevestigen het beeld dat onze inspanningen in de transfergroepen in Harderwijk en in het Junior College in Nunspeet om leerlingen succesvol de overstap te laten maken van speciaal naar regulier onderwijs, succesvol zijn. Onderstaande, uit scholen op de kaart overgenomen, grafieken illustreren duidelijk dat schoolverlaters van de Verschoorschool niet alleen vaker regulier uitstromen dan leerlingen op vergelijkbare SO scholen, maar ook dat zij zich daar goed kunnen handhaven.





Inspectie

Er is tijdens het verslagjaar 2020 geen inspectiebezoek geweest.

Passend onderwijs

Het bestuur van Volare richt haar inspanningen in het kader van Passend Onderwijs van oudsher op het vergroten van kansen voor kinderen om zich, met gerichte (passende) ondersteuning te kunnen handhaven binnen het regulier onderwijs. Dit doen wij door onze expertise en ervaring in te zetten in of ten dienste van het reguliere onderwijs. Omdat Volare vrijwel geen rechtstreekse ondersteuningsmiddelen vanuit Passend Onderwijs ontvangt, zijn hierover aparte afspraken gemaakt met samenwerkingsverbanden en schoolbesturen.

Van der Reijdenschool

- **Ondersteuningsgroepen:**

In Epe wordt door de van der Reijdenschool, samen met de gemeente, de schoolbesturen van het PO en VO, de voorschoolse voorzieningen en het CJG een 'Expertisecentrum' ontwikkeld, waarin nauw wordt samengewerkt om alle kinderen en jongeren in Epe een integraal passend aanbod van onderwijs en indien nodig zorg te bieden.

Onderdeel van dit EC zijn de zogenaamde 'ondersteuningsgroepen' van de van der Reijdenschool. In deze groepen kunnen kinderen uit Epe en de omliggende gemeenten, tijdelijk geplaatst worden voor observatie, diagnostiek en vooral terug-begeleiding naar de school van herkomst.

Naast een startsubsidie (2020: € 75.000,-) van samenwerkingsverband Zeeluwe, staan de schoolbesturen uit Epe garant voor de kosten van deze ondersteuningsgroepen. (2020: € 131.000,-)

- **Ondersteuning regulier onderwijs:**

Vanuit de Commissie van Begeleiding van de van der Reijdenschool wordt expertise ingebracht:

- op de basisscholen in Epe, middels onderzoek, diagnostiek en begeleiding van leraren;
- in het expertiseteam van de basisscholen in Elburg. De van der Reijdenschool ontving hier in 2020 een vergoeding voor van € 13.000,-

Verschoorschool VSO

- **Transfergroepen:**

In samenwerking met het Morgen College in Harderwijk verzorgt het VSO van de Verschoorschool ook het onderwijs aan vier transfergroepen, waarin leerlingen voorbereid worden om binnen een periode van twee jaar de overstap te maken naar reguliere VMBO groepen binnen het Morgen College. De loonkosten van de ingezette Verschoorschool medewerkers worden vergoed door het samenwerkingsverband stg. Leerlingzorg. (2020: ca. €340.000,-) Daarbij ontvangt de Verschoorschool

nog vergoedingen voor coördinatie en aansturing van de Leerlingzorg binnen het Morgen College (2020: € 56.000,-) en voor het verzorgen van remedial teaching (€ 35.000,-)

Vanuit een afspraak met alle V(S)O scholen binnen de stg. Leerlingzorg ontvangt de Verschoorschool van het samenwerkingsverband nog een algemene vergoeding voor de ontwikkeling van Passend Onderwijs (2020: € 17.000,-) die wordt ingezet voor interne begeleiding van leraren in de transfergroepen.

Verschoorschool SO

- **Koestergroepen:**

Mede in samenhang met het 'Onderwijs Jeugd arrangement' verzorgt de Verschoorschool onderwijs aan leerlingen met zeer complexe ondersteuningsvragen, voor wie het nodig is dat zij in kleine tot zeer kleine groepen geplaatst worden. Met het samenwerkingsverband Zeeluwe is afgesproken dat zij de Verschoorschool een aanvullende vergoeding (2020: € 243.000,-) bieden om 4 van deze groepen in stand te houden.

b. Personeel & professionalisering

Strategisch personeelsbeleid

Werken in het (Voortgezet) Speciaal Onderwijs en Speciaal Basis Onderwijs vraagt veel van mensen, dat is binnen de scholen van Volare niet anders. Grote betrokkenheid, de overtuiging dat ons werk er echt toe doet voor onze kwetsbare leerlingen en dat dit alleen lukt door samenwerking, is een absolute voorwaarde om in deze categorie onderwijs succesvol te zijn. Voor het bestuur is het niet alleen een opgave om hier niet alleen bij de werving en selectie van nieuwe medewerkers aandacht voor te hebben, maar ook gedurende de hele loopbaan van haar medewerkers. Volare investeert daarom veel in scholing, begeleiding en coaching van haar medewerkers, zowel in startend personeel als in ervaren personeel.

Als gevolg van het lerarentekort is ervoor gekozen om een drie leraarondersteuners van de scholen de gelegenheid te bieden om zich te scholen tot leraar en ook drie zij-instromers te benoemen.

Naast hun opleidingstrajecten bood Volare deze medewerkers in 2020 1 dag studieverlof en een speciaal 'startersprogramma'. Ondanks Corona liggen vier van de zes medewerkers ultimo 2020 op schema en verwachten we medio 2021 de eerste leraren uit 'eigen kweek' te kunnen benoemen.

Eén collega is (tijdelijk) gestopt in verband met zwangerschapsverlof en één collega heeft als gevolg van een vertraagde start achterstand opgelopen, maar gaat inmiddels wel op tempo verder.

Door middel van de in het professioneel statuut geregelde en vastgelegde overleggen wordt de kwaliteitsontwikkeling van de scholen in samenhang met professionele ontwikkeling van de medewerkers overleg besproken en vormgegeven.

Doelen en resultaten

De kwaliteit van het onderwijs wordt met name bepaald door de kwaliteit van de medewerkers.

Het bestuur heeft zich, mede ingegeven door de instroom van veel nieuwe en onervaren medewerkers, ten doel gesteld om, op alle locaties, de teams te ontwikkelen naar 'professionele leergemeenschappen'. Eerste stappen hierin waren het aanpassen van de managementstructuur en het invoeren van een nieuwe overlegstructuur. Beide processen zijn in 2020 afgerond. Een volgende stap is het ontwikkelen en implementeren van het zogenaamde '**Michaela Concept**'.

(High Performance Schools) Met dit concept richt de school zich op het realiseren van steengoed onderwijs door middel van het organiseren van een glasheldere gedragsstructuur door de gehele school, waarin ervan wordt uitgegaan dat alle leerlingen het gewenst gedrag kunnen leren om optimaal tot leren te kunnen komen, daar waar het leren soms zo moeilijk gaat. Wij kiezen voor dit nieuw in te zetten concept, omdat onze leerlingen, als gevolg van gedragscomponenten die hen in de weg staan, vaak moeilijk tot leren komen. Door intensieve scholing op leren in combinatie met gedrag, kunnen wij beter kwalitatief onderwijs verzorgen binnen een meer rustige leeromgeving waarin afspraken voorspelbaar en transparant zijn. Met dit concept realiseren we een

kwaliteitsverbetering waardoor onze leerlingen (speciaal onderwijs) hogere leerresultaten behalen en daardoor een betere aansluiting krijgen bij het voortgezet onderwijs wat de kansen op succes bij deze overstap vergroot. Voor het eerste jaar van dit proces dat start in september 2021, heeft het bestuur, ten laste van het eigen vermogen, een budget beschikbaar gesteld van € 60.000,-

Op de scholen van Volare zijn er 2 leerkrachten actief met bijzondere taak gerelateerd aan **taal- of rekenspecialisme**.

Het doel van het bestuur was om dit in 2021 te realiseren, maar inmiddels is duidelijk dat dit waarschijnlijk niet gaat lukken. Op dit moment is er een rekenspecialist in Nunspeet, maar een taalspecialist is er niet. De leraar die hiervoor in opleiding was heeft onze organisatie verlaten.

In ons onderwijs ontwikkelen alle collega's zich naar meer **trauma sensitieve afstemming** op de leerlingen.

Tot begin 2020 lag uitvoering van dit plan op schema en inmiddels heeft een groot aantal collega's de interne opleiding gevolgd. Ook een aantal studiedagen zijn georganiseerd. Helaas is het vervolg gestagneerd door Corona.

Voor al onze nieuwe collega's hebben wij een goed **begeleidingstraject**.

Het 'plan' en het programma zijn inmiddels geschreven en opgenomen in de kwaliteitsbib. Ook met de uitvoering is gestart. Dit laatste wel enigszins 'gemankeerd' omdat de Coronamaatregelen de in het programma opgenomen groepsbijeenkomsten noodgedwongen digitaal moesten plaatsvinden of niet uitgevoerd konden worden.

Toekomstige ontwikkelingen

Als resultaat van de ingezette professionalisering van de schoolteams, de intensieve samenwerking met zorgteams in het Onderwijs Jeugd Arrangement, verwacht het bestuur dat de doorstromingsnelheid van met name startende medewerkers zal afnemen. Hiermee zal stap voor stap het beoogde en voor de scholen gewenste aantal leraren gerealiseerd kunnen worden. Dit alles wel onder voorwaarde dat het landelijk lerarentekort niet nog verder oploopt. Investeren in de kwaliteit van de medewerkers is een blijvende ambitie van het bestuur omdat zij op deze manier een aantrekkelijk werkgever wil blijven.

Uitkeringen na ontslag

Er waren in 2020 geen kosten voor uitkeringen na ontslag. Het bestuur hecht eraan om medewerkers die de organisatie verlaten te begeleiden naar ander werk. Dit doet zij zo mogelijk door inzet van de bij Akorda ingehuurd HRM medewerker en zonodig door inzet van externe organisaties.

Aanpak werkdruk

In het kwaliteitsoverleg, waar ook het jaarplan wordt besproken, wordt door het team op schoolniveau besloten over de inzet van de werkdrukmiddelen.

- **Van der Reijdschool**

Op de van der Reijdschool heeft het team ervoor gekozen om de werkdrukmiddelen in zijn geheel (€ 11.000,-) in te zetten voor extra handen in de klas. Dit is gerealiseerd door een aantal leraren en leraarondersteuners een tijdelijke uitbreiding van hun dienstverband te geven.

Waarvoor zijn de werkdrukmiddelen ingezet?

- **Verschoorschool**

Op de Verschoorschool is ervoor gekozen om een beperkt deel van de werkdrukmiddelen (€ 3000,-) in te zetten voor de aanschaf van extra lap tops voor leraren en leraarondersteuners. Dit om de afhankelijkheid van vaste configuraties te verminderen. De resterende middelen (€ 57.000,-) zijn

ingezet voor 'extra handen' in de klas. Dit werd gerealiseerd door een aantal leraren en leraarondersteuners een tijdelijke uitbreiding van hun dienstverband te geven.

- **Vijf gelijke dagenrooster**

Naast het inzetten van werkdrukmiddelen heeft het bestuur met de invoering van het zogenaamde 'vijf gelijke dagen rooster' ingezet op een meer evenwichtige verdeling van de werkdruk over alle collega's, het creëren van meer samenwerkingsmogelijkheden van parttimers en om langere aangesloten periodes van werkdagen of vrije dagen mogelijk te maken. Dit alles moet ook bijdragen aan het verminderen van de ervaren werkdruk.

Door alle effecten van en maatregelen rondom het Coronavirus is het nog niet mogelijk geweest om de effecten van het nieuwe rooster te evalueren.

c. Huisvesting

Doelen en resultaten

Als er een onderwerp is waarbij je kunt vaststellen dat de doelen steeds weer in de tijd verschuiven dan is het wel 'huisvesting'. Zowel de van der Reijdenschool als de Verschoorschool zijn organisaties met een lange geschiedenis. Dat levert niet alleen mooie verhalen op maar ook oude schoolgebouwen.

- **Van der Reijdenschool:**

In de ontwikkeling van 'Expertisecentrum Epe' speelt de van der Reijdenschool een belangrijke rol, omdat zij een schakelpunt vormt tussen regulier en speciaal onderwijs, maar ook tussen gespecialiseerde voorschoolse voorzieningen en onderwijs en tussen onderwijs en zorg. In dat licht is het voornemen van de gemeente Epe en de schoolbesturen om de van der Reijdenschool, twee basisscholen, voorschoolse voorzieningen en CJG te huisvesten in een nieuw te bouwen 'kind-centrum'. Oorspronkelijk ambitie was dat in 2022 de nieuwbouw opgeleverd zou worden, maar door de sterk oplopende bouwkosten die de kosten van de nieuwbouw van de VO school sterk opdrijven, is de bouw uitgesteld en verwachten we nu in 2024-2025 te starten met de nieuwbouw. Tot dat moment is de van der Reijdenschool wel afhankelijk van de jaarlijkse bijdrage (€ 20.000,-) van de gemeente Epe in de exploitatie van het over-gedimensioneerde en qua energie gebruik kostbare gebouw.

- **Verschoorschool:**

Junior College

Al in 2015 werd nieuwbouw voor het Junior College opgenomen in het IHP van de gemeente Nunspeet. De ontwikkeling van de nieuwbouwplannen werd ook ter hand genomen, maar omdat het tempo lager lag dan gewenst en in 2018 moest het JC haar toenmalige onderkomen aan de Elspeterweg verlaten om tijdelijk in te trekken in een leegstaande SBAO.

Helaas moeten we vaststellen dat er geen versnelling kwam in het vervolg en helaas is de ontwikkeling van de nieuwbouw gestagneerd. Aanvankelijk werd de vertraging veroorzaakt doordat de bouwkosten aanzienlijk hoger lagen dan de kosten die begroot waren en we gezocht hebben naar mogelijkheden om dit verschil te overbruggen.

In november 2020 is het proces vastgelopen als indirect gevolg van de 'Covid-crisis'. Als gevolg van alle 'contact beperkende' maatregelen zijn de activiteiten in het cultuurgebouw 'Veluvine' (de locatie waarnaast het JC gebouwd gaat worden) voor een belangrijk deel stilgevallen. Enkele organisaties hebben zich inmiddels teruggetrokken uit dit gebouw. Deze situatie en de zorg om Veluvine op lange termijn 'exploitabel' te houden, heeft het gemeentebestuur doen besluiten om de nieuwbouw ontwikkeling van het JC 'on hold' te zetten en te onderzoeken of het JC een plek kan vinden binnen het cultuurgebouw.

Op dit moment is niet duidelijk hoe dit proces zich zal ontwikkelen en verwachten wij dat het JC zeker nog 2 jaar op de huidige locatie zal blijven. Dit betekent ook dat wij op die locatie zullen gaan inventariseren of er extra onderhoud nodig is.

Het Boschhuis

Afgelopen jaar werd steeds duidelijker dat een langer gebruik van het Boschhuis door de Verschoorschool onzeker is. Dit omdat het huurcontract van de gemeente en 's Heerenloo met de verhuurder afloopt en beiden voornemens zijn om dit niet te verlengen. Er gaat grote dreiging uit van een eventueel inde aan het gebruik van deze locatie. In de eerste plaats voor ons onderwijs. Immers we gebruiken 4 lokalen en enkele onderzoeks-/gespreksruimten in het Boschhuis. Geschikte alternatieve huisvesting is op dit moment niet beschikbaar. Een tweede dreiging gaat uit naar het nog maar net gestarte 'Onderwijs Jeugd Arrangement' dat voor de uitvoering ervan gebruik maakt van het Boschhuis en het bijbehorende terrein.

In het laatste kwartaal van 2020 is een overleg tussen alle betrokken partijen opgestart om te onderzoeken of het mogelijk is om een model te ontwikkelen dat gezamenlijk gebruik van het Boschhuis mogelijk en betaalbaar maakt. Tegelijkertijd zal ook gezocht moeten worden naar alternatieven, binnen en buiten Nunspeet, voor het geval dit niet mogelijk blijkt. Uiterlijk 1 augustus 2021 moet duidelijk zijn hoe vanaf 2022 in de huisvesting voorzien is.

VSO Harderwijk

De VSO groepen in Harderwijk zijn ondergebracht in de gebouwen van het Morgen College. Middels het overdragen van (97,5% van) de DDC gelden (door decentralisatie) die wij voor deze groepen ontvangen vergoeden wij de hieruit voortvloeiende kosten aan het Morgen College. Het Morgen College is bezig met het ontwikkelen van nieuwbouwplannen waarin ook ruimte voor ons VSO is voorzien. Beoogde startdatum bouwactiviteiten is 2023.

d. Financieel beleid

Meerjarenbegroting

Om de in het strategisch beleid gestelde doelen versterking en professionalisering van de schoolteams en het realiseren van het Onderwijs Jeugd Arrangement) te behalen, zonder afbreuk te doen aan andere ambities, heeft het bestuur in haar meerjarenbegroting (2021-2024) een flink tekort begroot. Dit tekort wordt ten laste gebracht van de algemene reserve. De goede vermogenspositie van Volare maakt het mogelijk om deze impuls te geven, zonder dat dit leidt tot onaanvaardbare risico's voor de continuïteit van de organisatie.

Doelen en resultaten

In de planperiode van de meerjarenbegroting 2019-2023 wil het bestuur dat:

- er ultimo 2023 geen begrotingstekort meer is;
- de 'projectmiddelen' die de Verschoorschool van SWV Zeeluwe ontvangt voor de intensieve ondersteuningsgroepen in 2020 zijn vervangen door een structurele bekostiging.
Dit doel is nog niet gerealiseerd. Verwachting is dat dit in 2021 alsnog wordt gerealiseerd;
- in 2019 een overeenkomst is getekend door Volare en het Morgen College waarin alle financiële afspraken zijn vastgelegd inzake de transfergroepen in Harderwijk.
Eind 2020 zijn weliswaar alle afspraken vastgelegd en informeel overeengekomen, maar de overeenkomst is nog niet ondertekend. Verachting is dat dit begin 2021 alsnog gebeurt.

Toekomstige ontwikkelingen

De belangrijkste factoren die van invloed zijn op de inkomsten van het bestuur zijn enerzijds de leerlingaantallen op de scholen als gevolg van de demografische ontwikkelingen en anderzijds het gevoerde beleid door de samenwerkingsverbanden.

Na een aantal jaren van krimp van de populatie basisschool leerlingen in de regio, lijkt er inmiddels sprake van stabilisatie. Om demografische redenen valt er daarom geen daling van het leerlingaantal op het SBO van de van der Reijdschool of het SO van de Verschoorschool te verwachten.

Omdat de kripsituatie inmiddels is 'doorgegroeid' naar het voortgezet onderwijs houdt het bestuur wel rekening met daling van het leerlingaantal in het VSO en de transfergroepen. Vanwege het geringe aantal leerlingen is een betrouwbare prognose lastig te geven, maar de verwachting is dat

het Morgen College in schooljaar 2021-2022 een beroep zal moeten doen op de garantieregeling van het samenwerkingsverband om de groepen te kunne bekostigen.

Vanuit het beleid van de samenwerkingsverbanden worden sinds 2013 budgettaire beperkingen voor de reguliere scholen aangekondigd die kunnen leiden tot minder instroom van leerlingen in het SBO en SO. Na een aanvankelijk sterke daling tussen 2014 en 2017 is er daarna sprake geweest van enige groei en op dit moment stabilisatie van de leerlingaantallen. Desondanks blijft de druk vanuit de samenleving op het regulier onderwijs onverminderd groot is om meer kinderen een plek binnen het regulier onderwijs te bieden en als het al 'speciaal moet' dan liefst tijdelijk en zo 'huisnabij' als mogelijk. In meerdere gemeenten in onze regio zoeken schoolbesturen 'partners' om lokaal gespecialiseerde 'tussenvoorzieningen' in te richten. Hoewel al deze initiatieven nog in de ontwikkelfase zitten, verwacht het bestuur dat dit een 'drukkend' effect zal hebben op het aantal leerlingen op haar scholen. Daartegenover staat dat de combinatie van enerzijds het lerarentekort en anderzijds de verdichting van de problematiek op de reguliere scholen, maakt dat het opnemen van leerlingen met complexe gedragsproblematiek binnen reguliere settings moeilijker zal blijken dan gehoopt.

Dit alles maakt dat het bestuur in haar meerjaren prognose rekening houdt met een daling van tussen de 15 en 30 leerlingen vanaf schooljaar 2022-2023. Dit betekent dat er rekening mee wordt gehouden dat in bestuurs-formatieplan van 2022-2023 sprake kan zijn van plaatsing van 2-4 Fte. In het Risico Dragend Deel van de Formatie, ten behoeve van het perspectief op behoud van werkgelegenheid. (RDDF)

Treasury

Het bestuur beheert haar financiële middelen conform het in het Treasury statuut (2016) vastgelegde beleid. Dit betekent dat liquide middelen nodig voor de dagelijkse uitvoering van de stichting op een lopende rekening zijn geplaatst. De middelen welke niet direct nodig zijn voor de dagelijkse uitvoering zijn op een spaar en of deposito rekening geplaatst.

Coronacrisis

Zoals in de inleiding al werd aangegeven en op meerdere plaatsen in dit jaarverslag al besproken heeft de coronacrisis heeft in 2020 een grote invloed gehad op de scholen van Volare.

Naast de in het verslag al beschreven intense gevolgen voor leerlingen, ouders en medewerkers, de vertraging die optrad bij een aantal belangrijke ontwikkelingen zijn ook de onderstaande gevolgen van belang.

- Om voor alle leerlingen het werken op afstand mogelijk te maken zijn een twintigtal I-pads en laptops aangeschaft. Deels voor leerlingen die thuis niet of onvoldoende kunnen beschikken over zo'n device en deels voor medewerkers om thuis beter te kunnen werken. Dit leidt tot een toename van de afschrijving op ICT.
- op alle locaties van de scholen is een veelheid van hygiënische maatregelen getroffen. Voor een deel betrof dit eenmalig uitgaven aan desinfectiezuilen bij de ingangen van de scholen, dispensers voor papieren handdoeken en preventieschermen in de klas. Anderzijds betrof het uitgaven aan schoonmaakmateriaal, papieren handdoeken etc. De kosten hiervoor voor alle scholen samen bedroeg in 2020 zo'n € 15.000,-
- extra inzet van schoonmakers: gedurende de periode dat er alleen leerlingen op school waren voor noodopvang is de ruimte die er in de schoonmaakwerkzaamheden benut om extra schoonmaakrondes te doen in de periode erna.
- Als gevolg van de 'ventilatie-opdracht' in combinatie met vrij slechte weersomstandigheden in het najaar zijn de energiekosten 10% hoger uitgevallen dan begroot.

De extra kosten hebben niet geleid tot het korten op andere uitgaven en bieden evenmin noodzaak om voor 2021 een zuiniger beleid te voeren op andere posten. Wel verwacht het bestuur dat de extra kosten vanwege hygiëne maatregelen blijvend zullen zijn.

Allocatie van middelen

Medio 2020 werd een wijziging in de aansturing van de organisatie doorgevoerd, waarbij aan elke locatie een directeur is benoemd die integraal verantwoordelijk is voor de locatie. De bovenschools directeur is één van de drie directeurs geworden. Als gevolg van deze wijziging wordt er vanaf augustus 2020 minder bovenschools georganiseerd en dus ook minder bekostigd op dat niveau. In 2020 werden de volgende kosten op bovenschools niveau belegd:

- Administratie en beheer: (€ 111.000,-)
- Overige personele lasten: (€ 331.000,-)
- Personele lasten van: (€ 876.000,-)

In deze personele lasten zijn opgenomen de loonkosten van de directeur bestuurder, de directeur, de administratief medewerkers, de medewerkers voor technisch onderhoud, de ambulant begeleider, de schoolmaatschappelijk werker, de logopedist, de vakleerkracht bewegingsonderwijs en de orthopedagogen.

De doorgevoerde wijziging zal vanaf 2021 gevolgen hebben voor de meerjarenbegroting. Onveranderd blijven de kosten voor administratie en beheer en de overige personele lasten bovenschools belegd. De personele lasten die bovenschools worden belegd beperken zich vanaf 2021 tot de loonkosten van de directeur bestuurder, de ambulant begeleider, de schoolmaatschappelijk werker, de administratief medewerkers en de medewerkers voor technisch onderhoud.

De op bovenschools belegde kosten worden ingehouden op de inkomsten van de locaties. Dit op basis van een percentage dat in verhouding is met de totale inkomsten van die locatie.

e. Risico's en risicobeheersing

Teneinde structureel en goed geïnformeerd te zijn over mogelijke risico's die de organisatie bedreigen en om tijdig de juiste maatregelen te kunnen nemen, rapporteert het bestuur hierover in haar kwartaalrapportage aan de intern toezichthouder, wordt deze rapportage elk kwartaal besproken, waarna zo nodig maatregelen getroffen worden. In deze rapportage worden de risico's beschreven ten aanzien van personeel, leerlingen, huisvesting en financiën. Van elk van beschreven risico wordt een verwachting uitgesproken over de gevolgen in geval het risico werkelijkheid wordt, de te verwachten kans dat het risico werkelijkheid wordt, de mogelijk financiële consequenties ervan en de maatregelen om het risico te beperken of de gevolgen op te vangen.

De stg. Volare is met twee scholen voor speciaal en speciaal basis onderwijs onder haar bestuur een kleine stichting. Geringe wijzigingen in leerlingaantallen hebben grote gevolgen. Met € 17.579,- personele lasten per leerling leidt een terugloop van slechts 10 leerlingen leidt al tot het verlies van twee arbeidsplaatsen. De voortdurende druk die er is om het aantal leerlingen in het SO en SBO terug te dringen maakt dat het bestuur een sterkere vermogenspositie moet aanhouden dan de norm die vanuit de overheid wordt geadviseerd.

Daar komt nog bij dat het bestuur ook voorbereid moet zijn op de onderstaande concrete risico's:

- Het deelname percentage aan het speciaal onderwijs in deze regio ligt nog steeds ruim boven het landelijk gemiddelde. Het streven van de samenwerkingsverbanden is nog steeds om het regionale verwijzingspercentage terug te brengen op het landelijk gemiddelde. Indien dit leidt tot en budgettaire begrenzing zou dit voor Volare kunnen leiden tot een snelle terugval van 10 tot 15 procent van het aantal leerlingen.

- Op dit moment vangt de Verschoorschool leerlingen op met zeer complexe hulpvragen. Hulpvragen die uitstijgen boven het niveau van categorie 1 waarop de school bekostigd wordt. Op projectbasis ondersteunt het samenwerkingsverband de Verschoorschool met € 300.000,- per jaar. Het is niet zeker dat dit project wordt omgezet in structurele bekostiging en daarmee bestaat er een behoorlijk risico op het wegvallen van deze extra bekostiging.
- Per 1 januari 2022 loopt het huurcontract van de gemeente Nunspeet met de eigenaar van een voor de Verschoorschool belangrijke locatie af. Deze locatie is belangrijk omdat hij het hart vormt van het onderwijs jeugd arrangement van de Verschoorschool, gemeenten en zorgaanbieders. Het risico is zeer groot dat er gezocht moet worden naar een alternatief. Er zal dan gezocht moeten worden naar alternatieven in Nunspeet, maar ook daarbuiten. In alle denkbare scenario's bestaat er een groot risico dat de gemeentelijke bijdrage aan de huisvesting onvoldoende is.
- Sinds 2017 worden er voorbereidingen getroffen voor de bouw van een Junior College voor de leerlingen van de Verschoorschool. Inmiddels is er een definitief ontwerp op basis waarvan aanbesteding plaats kan vinden. De gemeente heeft een voorbereidingskrediet beschikbaar gesteld van € 40.000,- en een tegemoetkoming in de kosten van € 17.500,- De beoogde locatie van het Junior College (naast een VO school) blijkt complex er daardoor kostbaar. Dit leidde ertoe dat meerdere variaties onderzocht moesten worden, constructies berekend moesten worden etc. Deze extra waren niet voorzien binnen het voorbereidingskrediet. (wel in de totale bouwkosten)
Lopende het proces van voorbereiding brak de Coronacrisis uit en ontstond er binnen het cultuurcentrum 'Veluvine' leegstand. Het gemeentebestuur en de gemeenteraad van Nunspeet besloten toen dat onderzocht moet worden of deze leegstand benut zou kunnen worden voor huisvesting van het Junior College. Tegelijkertijd gingen de ontwerp-activiteiten wel door. Dit alles heeft geleid tot ruim € 140.000,- onkosten in de ontwerp en voorbereidende constructie fase. Deze kosten zijn onderdeel van de bouwsom en zullen na de start van de bouw vergoed worden door de gemeente Nunspeet. Onzeker is echter welke invloed de enorme vertraging in het proces heeft op de bouwsom en of de gemeente Nunspeet haar bijdrage in gelijke mate verhoogt met de mogelijke stijging van de bouwsom.
- De Verschoorschool verzorgt zogenaamd arrangementsonderwijs in het regulier voortgezet onderwijs. Dit wordt uitgevoerd door Fte 4 leraren twv van ongeveer € 300.000,- Het samenwerkingsverband dat deze arrangementen bekostigt staat garant voor een periode van telkens het lopende jaar plus 1 extra jaar. Het bestuur houdt rekening met het risico dat in 2 jaar niet alle personeelsleden bemiddeld zijn naar ander werk.
- Binnen de ambities van Passend Onderwijs in Epe, houdt het bestuur op haar SBO school (van der Reijdenschool) een zogenaamde 'ondersteuningsgroep' in stand, waar leerlingen van reguliere basisscholen tijdelijk geplaatst kunnen worden voor observatie, diagnostiek, begeleiding, advies en terugplaatsing. De besturen van de basisscholen staan telkens voor het lopende jaar en het daarop volgende garant voor de bekostiging van deze groep. (Fte 1,2 leraar en Fte 1,0 leraarondersteuner. (max € 180.000,-) Het bestuur houdt rekening met het risico dat 1 jaar garantstelling tekort is om alle medewerkers naar ander werk t bemiddelen.
- Met de modernisering van het participatiefonds (beoogde invoerdatum 1 augustus 2021 wordt i.v.m. demissionaire kabinet uitgesteld naar 1 augustus 2022) veranderen de regels voor de vergoeding van uitkeringskosten het dienstverband met een medewerker beëindigd wordt. Binnen de nieuwe wek wijze gaat het participatiefonds:
 - actiever inzetten op het voorkomen van werkloosheidskosten

- een financiële prikkel inbouwen die werkloosheidskosten moet beperken
- meer voorspelbaarheid brengen in te verwachten vergoeding van de werkloosheidskosten
- de administratieve last waar mogelijk verminderen

Samengevat betekent dit dat het schoolbestuur de verantwoordelijkheid heeft om de eigen werkloosheidskosten beperkt te houden. Is ontslag toetsbaar onvermijdbaar, dan worden de kosten grotendeels vergoed door het Participatiefonds. Iedereen betaalt een eigen bijdrage in geval van een beëindiging van een dienstverband. Standaard betaalt ieder schoolbestuur een eigen bijdrage van 50% en wordt 50% vergoed vanuit het fonds. Dit geldt bij elk ontslag (einde dienstverband) dat tot werkloosheidskosten leidt. Een schoolbestuur hoeft hier verder geen vergoedingsverzoek voor in te dienen! Voldoet het ontslag aan een van de beëindigingsgronden in het reglement en voldoet het schoolbestuur aan de inspanningsverplichting om het ontslag te voorkomen? Dan kan de werkgever een verzoek indienen om de eigen bijdrage te verlagen tot 10%. Het is nog onduidelijk hoe deze nieuwe regels uit zullen pakken, maar het risico op niet declarabele kosten bestaat zeker.

- In afwachting van nieuwbouw voor de van der Reijdenschool in 2022, had de gemeente voor een periode van 3 jaar een financiële ondersteuning toegezegd van € 40.000,- per jaar in de hoge huisvestingslasten van het over-gedimensioneerde en dure huidige gebouw. Inmiddels is de nieuwbouw uitgesteld tot 2025, maar is nog onzeker of de ondersteuning door de gemeente gecontinueerd wordt.

Eigen Vermogen

Dat het eigen vermogen van de stg. Volare sterker is dan het zogenaamde 'normatief eigen vermogen' is van groot belang is voor de continuïteit van de scholen. In de eerste plaats omdat voor Volare, als kleine stichting voor gespecialiseerd onderwijs, kleine wijzigingen in de omstandigheden relatief grote gevolgen hebben. Geringe schommelingen in het leerlingaantal leiden, als gevolg van het hoge bedrag per leerling, direct tot grote bekostigingsverschillen. Daarbij komt dat de stichting al een langere periode moet opereren binnen een context waarin veel dynamiek is en veel onvoorspelbaarheid, de risico inventarisatie spreekt wat dat betreft voor zich. Het is daarom noodzakelijk dat het bestuur in staat is om mogelijke klappen op te vangen. Dit rechtvaardigt de keuze tot het aanhouden van een eigen vermogen dat ruim boven de vanuit OCW geadviseerde norm ligt.

Niettemin heeft het bestuur besloten om bij de komende begroting een investeringsplan te voegen met daarin een reeks van projecten, waarvan de kosten uitgevoerd zullen worden ten laste van het eigen vermogen. Een eerste stap wordt al in 2021 gezet door het opstarten van het in dit verslag beschreven proces 'High Performance School'.

4. Verantwoording van de financiën

Het boekjaar 2020 is uiteindelijk met een negatief resultaat van € 90.549 afgesloten terwijl een resultaat van – € 219.438 was begroot. De sterk gestegen personele lasten zijn echter meer dan gecompenseerd door extra baten vanuit DUO en het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Bij de bestemming van het resultaat kon nog € 235.263 worden afgeboekt van de bestemmingsreserve personeel, zodat nog een bedrag ad € 154.785 aan de algemene reserve kon worden toegevoegd.

Voor de verdere verantwoording van de cijfers verwijzen we u graag naar de volgende pagina's, waarin u de kengetallen, balans en staat van baten en lasten aantreft.

Continuïteitsparagraaf (geconsolideerd)

A1 Kengetallen

31-12-	2020	2021 <i>prognose</i>	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	4,60	4,60	4,60	4,60
- Onderwijzend personeel	41,80	41,80	41,80	41,80
- Ondersteunend personeel	28,90	28,90	28,90	28,90
Leerlingenaantallen	317	311	311	311

De leerlingenaantallen lijken zich de komende jaren te stabiliseren, zodat de formatie ook op het huidige niveau kan blijven.

A2 Balans (geconsolideerd)

31-12-	2020	2021 <i>prognose</i>	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>
Vaste activa				
- Immateriële vaste activa				
- Materiële vaste activa	404.832	400.000	390.000	380.000
Totaal vaste activa	404.832	400.000	390.000	380.000
- Vorderingen	669.391	549.630	549.630	549.630
- Liquide middelen	2.792.506	2.777.995	2.659.995	2.381.595
Vlottende activa	3.461.897	3.327.625	3.209.625	2.931.225
Totaal activa	3.866.729	3.727.625	3.599.625	3.311.225
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	2.873.859	2.748.384	2.610.884	2.312.984
- Bestemmingsreserve publiek	59.152	25.000	25.000	25.000
- Bestemmingsreserve privaat	127.267	126.741	125.241	123.741
- Bestemmingsfonds privaat	29.147	30.000	30.000	30.000
Totaal eigen vermogen	3.089.425	2.930.125	2.791.125	2.491.725
Voorzieningen	48.856	50.000	51.000	52.000
Kortlopende schulden	728.448	747.500	757.500	767.500
Totaal passiva	3.866.729	3.727.625	3.599.625	3.311.225

A2 Staat van baten en lasten
(geconsolideerd)

31-12-	2020	2021 <i>prognose</i>	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>
- Rijksbijdrage	5.136.395	5.379.225	5.341.050	5.266.584
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	70.967	120.350	120.221	120.221
- Overige baten	1.014.782	928.613	979.613	979.613
Totaal baten	6.222.144	6.428.188	6.440.884	6.366.418
- Personeelslasten	5.572.662	5.854.019	5.846.301	5.915.800
- Afschrijvingen	123.765	114.707	106.955	108.405
- Huisvestingslasten	260.014	244.350	246.550	249.050
- Overige lasten	312.913	325.058	329.760	339.710
- Doorbetalingen aan schoolbesturen	42.850	42.850	42.850	42.850
Totaal lasten	6.312.204	6.580.984	6.572.416	6.655.815
Saldo baten en lasten	-90.060	-152.796	-131.532	-289.397
Saldo financiële bedrijfsvoering	-489	-6.504	-7.468	-10.003
Totaal resultaat	-90.549	-159.300	-139.000	-299.400
Hierin begrepen incidentele baten/lasten				

Voor de Rijksvergoedingen 2021 is 7/12 van 2020-2021 plus 5/12 van 2021-2022 genomen, uitgaande van de teldata 1-10-2019 resp. 1-10-2020 en voor wat betreft het 2021-2022-deel van de (voorlopige) gewogen gemiddelde leeftijd op 30-10-2020 en de vergoedingen zoals ze gelden voor 2020-2021.

De meerjarenbegroting laat vanaf 2021 flinke tekorten zien. Stichting Volare wil de komende jaren de gestelde doelen conform het strategisch beleidsplan behalen en dit zal financiële offers vergen, zonder dat dit ten koste gaat van continuïteit. De begrote tekorten kunnen moeiteloos worden opgevangen door het grote eigen vermogen en ze laten tevens het bovenmatig vermogen flink dalen.

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 22 van het bestuursverslag.

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 22-23 van het bestuursverslag.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 9 van het bestuursverslag.

Financiële kengetallen

(op basis van geconsolideerde jaarrekening)	31-12-	2020	2019
Huisvestingsratio = (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten		0,05	0,06
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal		0,80	0,83
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal		0,81	0,84
Rentabiliteit = resultaat / totaal baten (incl. financiële baten -)		-0,01	0,04
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (current ratio)		4,75	5,58
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (quick ratio)		4,75	5,58
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / bijdrage OC en W		0,52	0,56
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen		1.092.932	
Aantal leerlingen per 1 oktober		317	303
Eigen vermogen per leerling	€	9.746	10.495
Bijdrage OC en W per leerling	€	16.203	15.916
Personele lasten per leerling	€	17.579	16.663

De huisvestingsratio geeft inzicht in de relatieve kosten voor huisvesting. Hier wordt 0,10 als bovengrens aangemerkt.

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De rentabiliteit geeft het rendement aan, ofwel de opbrengst in verhouding tot de totale baten. Voor de rentabiliteit per jaar wordt een ondergrens van minus 0,10 gehanteerd. Kijkt men over een periode van 3 jaar, dan is voor het onderwijs een rentabiliteit van minimaal 0 gewenst.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,75.

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten. Dit kengetal zou minimaal 0,05 moeten zijn.

GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

Geconsolideerde balans

(na verwerking resultaat-bestemming)

1	Activa	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	404.832	470.930
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>404.832</u>	<u>470.930</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	669.391	610.852
1.2.4	Liquide middelen	2.792.506	2.745.749
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>3.461.897</u>	<u>3.356.601</u>
	<u>Balanstotaal</u>	<u>3.866.729</u>	<u>3.827.531</u>
2	Passiva	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
2.1	Eigen vermogen	3.089.425	3.179.974
2.2	Voorzieningen	48.856	46.305
2.4	Kortlopende schulden	728.448	601.252
	<u>Balanstotaal</u>	<u>3.866.729</u>	<u>3.827.531</u>

Geconsolideerde staat van baten en lasten 2020

		2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	5.136.395	4.718.545	4.822.470
3.2	Overige overheidsbijdragen	70.967	90.000	101.315
3.5	Overige baten	<u>1.014.782</u>	<u>1.002.415</u>	<u>1.035.402</u>
	<u>Totaal baten</u>	<u>6.222.144</u>	<u>5.810.960</u>	<u>5.959.187</u>
4	Lasten			
4.1	Personele lasten	5.572.662	5.299.119	5.049.022
4.2	Afschrijvingen	123.765	126.867	121.102
4.3	Huisvestingslasten	260.014	236.150	269.954
4.4	Overige lasten	312.913	368.725	229.679
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>42.850</u>	<u>0</u>	<u>61.000</u>
	<u>Totaal lasten</u>	<u>6.312.204</u>	<u>6.030.861</u>	<u>5.730.757</u>
	<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>-90.060</u>	<u>-219.901</u>	<u>228.430</u>
6	Financiële baten en lasten			
6.1	Financiële baten	766	463	2.533
6.2	Financiële lasten	1.255	0	1.072
	<u>Resultaat</u>	<u>-90.549</u>	<u>-219.438</u>	<u>229.891</u>
7	Belasting	0		0
8	Resultaat deelnemingen	0		0
	<u>Resultaat na belasting</u>	<u>-90.549</u>	<u>-219.438</u>	<u>229.891</u>
9	Aandeel van derden in resultaat	0	0	0
	<u>Totaal resultaat</u>	<u>-90.549</u>	<u>-219.438</u>	<u>229.891</u>
	<u>Bestemming resultaat</u>			
	Algemene reserve publiek	154.785		
	Bestemmingsreserves publiek	-235.263		
	Bestemmingsreserves privaat	-8.098		
	Bestemmingsfondsen privaat	-1.973		

Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2020

	2020 EUR	2019 EUR
Saldo baten en lasten	-90.060	228.430
Aanpassingen voor afschrijvingen	123.765	121.102
Toename (afname) voorzieningen	2.551	-1.244
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Afname (toename) kortlopende vorderingen	-43.208	162.939
- Toename (afname) kortlopende schulden	127.326	152.991
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	120.374	664.218
Ontvangen interest	-14.565	7.599
Betaalde interest	1.385	1.076
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	104.424	670.741
Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	57.667	94.224
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-57.667	-94.224
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>46.757</u>	<u>576.517</u>
Beginstand liquide middelen	2.745.749	2.169.232
Mutatie liquide middelen	<u>46.757</u>	<u>576.517</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>2.792.506</u>	<u>2.745.749</u>

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, waaronder de RJ 660.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De genoemde bedragen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Grondslagen voor consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van stichting Volare zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarin een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling van stichting Volare.

Geconsolideerde rechtspersonen:

Stichting ABC4, statutaire zetel Gemeente Nunspeet (volledig opgenomen).

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van stichting Volare zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Alle in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 3.000.

Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen	10 jaar
Uitbreiding gymzaal	20 jaar
Meubilair	10/16 jaar
ICT	5 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Overige materiële vaste activa	5 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de Stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Verwerking onderhoudslasten

Voor groot onderhoud wordt de componenten-benadering toegepast; dit wil zeggen dat onderhoudscomponenten worden geactiveerd en afgeschreven.

Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Algemene reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.
De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht. Per balansdatum is er sprake van een voorwaardelijke verplichting.

Bestemmingsreserve huisvesting

De hoogte van de publieke bestemmingsreserve huisvesting betreft de kosten gemoeid met de verhuizing van een van de locaties van stichting Volare.
Het bestuur heeft ervoor gekozen deze beperking aan te brengen.

Inhaal- en ondersteuningsprogramma's

In 2020 is er een extra subsidie toegekend i.v.m. corona. Er is een bestemmingsreserve gevormd uit de nog niet bestede middelen van de subsidie.

Bestemmingsreserve personeel

De hoogte van de publieke bestemmingsreserve personeel betreft de kosten gemoeid met de eenmalige uitkeringen die volgens de CAO-PO zijn uitgekeerd in februari 2020.
Het bestuur heeft ervoor gekozen deze beperking aan te brengen.

Bestemmingsreserve zij-instroom

De bestemmingsreserve zij-instroom is opgenomen voor twee schooljaren tot en met 31 juli 2021.
De subsidie van DUO is in 2019 en 2020 ontvangen en de kosten voor zij-instromers worden zowel gemaakt in het schooljaar 2019/2020 als in 2020/2021.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.
Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet bedoeld zijn.
Het resultaat komt als volgt tot stand: de inkomsten en uitgaven worden jaarlijks met elkaar verrekend en er wordt geen rente aan de reserve toebedeeld.

Reserve ABC4

Deze reserve wordt gevormd door de private gelden die via de stichting ABC4 lopen.
Jaarlijks wordt het opgebouwde exploitatieresultaat van de stichting toegevoegd of onttrokken aan de bestemmingsreserve.

Private reserve algemeen

Deze reserve is ontstaan uit de private gelden die via de ouderbijdragen worden opgebouwd.
Het jaarlijkse exploitatieresultaat wordt bepaald door de inkomsten vanuit de ouderbijdragen te salderen met de specifieke private uitgaven die hiervoor zijn gedaan.

Stichtingskapitaal Volare

Dit kapitaal is opgebouwd door de voorgangers van Stichting Volare, te weten de Dr. A. van Voorthuysen Stichting en de Stichting Dr. A. Verschoorschool. Sinds de fusie worden aan dit kapitaal geen middelen toegekend.

Bestemmingsfonds privaat

Schoolfonds

Dit betreft het niet-vrij besteedbaar vermogen dat is gevormd door derden vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.

De inkomsten en uitgaven van de private schoolrekeningen bepalen het exploitatieresultaat van het bestemmingsfonds. Er wordt geen rente toebedeeld aan het fonds.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete, specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze kan worden geschat. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening jubileumgratificaties

De lasten voor jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. De voorziening is berekend door per personeelslid de contante waarde van de verwachte kosten voor jubileumgratificaties te schatten, rekening houdend met een blijfkans.

Voor het verslagjaar 2020 wordt uitgegaan van een pensioenleeftijd van 66,33 jaar.

Voor het contant maken van de verwachte kosten is dit boekjaar de disconteringsvoet van 1% naar 0% gewijzigd. De invloed van deze schattingswijziging is € 5.526 .

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2020 93,2%. Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremie in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

1 Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	Verkrijgings- prijs 1-1-2020	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2020	Boekwaarde 1-1-2020	Investerings- 2020	Desinvestering- 2020	Afschrijvingen 2020
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	585.067	369.543	215.524	3.317	0	44.995
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	485.914	255.384	230.530	37.712	0	67.918
1.1.2.4 Overige materiële activa	74.975	50.099	24.876	16.638	0	10.852

Materiële vaste activa

1.145.956	675.026	470.930	57.667	0	123.765
-----------	---------	---------	--------	---	---------

	Verkrijgings- prijs 31-12-2020	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2020	Boekwaarde 31-12-2020	Desinvest. Verkrijgings- prijs	Desinvestering Cumulatieve afschrijving
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	552.877	379.031	173.846	35.507	35.507
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	484.494	284.170	200.324	39.132	39.132
1.1.2.4 Overige materiële activa	85.648	54.986	30.662	5.965	5.965

Materiële vaste activa

1.123.019	718.187	404.832
-----------	---------	---------

De investeringen betroffen speeltoestellen, leerlingenmeubilair, computers, notebooks, laptops, digiborden en lesmethoden.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
404.832	470.930	-14,0%

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	285.347	261.674
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten en GR's	106.472	86.885
1.2.2.10 Overige vorderingen	259.203	249.484
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	17.632	10.508
1.2.2.14 Te ontvangen interest	737	2.301
Totaal vorderingen	669.391	610.852

Specificatie

1.2.2.2 Personele vergoeding regulier	32.775	29.231
Basisbekasting personeel	70.530	64.933
Bekostiging zware ondersteuning personeel	182.042	169.630
Bekostiging prestatiebox	0	-2.120
<u>Totaal kortlopende vorderingen op OC en W</u>	<u>285.347</u>	<u>261.674</u>

De kortlopende vordering op OC en W betreft het betaallritme-verschil.

De vorderingen zijn met € 58.539 gestegen door

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
669.391	610.852	9,6%

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.2.4.1 Kasmiddelen	447	101
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	2.792.059	2.745.648
Totaal liquide middelen	2.792.506	2.745.749

De liquide middelen zijn gestegen met € 46.757

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
2.792.506	2.745.749	1,7%

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2020 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2020 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve	2.719.074	154.785	0	2.873.859
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	294.415	-235.263	0	59.152
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	135.365	-8.098	0	127.267
2.1.1.5 Bestemmingsfondsen privaat	31.120	-1.973	0	29.147
2.1.1 <u>Groepsvermogen</u>	3.179.974	-90.549	0	3.089.425
Totaal eigen vermogen	3.179.974	-90.549	0	3.089.425

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2020 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2020 EUR
<i>Bestemmingsreserves publiek</i>				
Reserve huisvesting	25.000	0	0	25.000
Reserve inhaal- en ondersteuningsprog.	0	20.290	0	20.290
Reserve personeel	182.870	-182.870	0	0
Reserve zij-instroom	86.545	-72.683	0	13.862
	<u>294.415</u>	<u>-235.263</u>	<u>0</u>	<u>59.152</u>
<i>Bestemmingsreserves privaat</i>				
Reserve ABC4	78.769	-5.028	0	73.741
Private reserve algemeen	8.219	-3.070	0	5.149
Stichtingskapitaal Volare	48.377	0	0	48.377
<u>Totaal bestemmingsreserves privaat</u>	<u>135.365</u>	<u>-8.098</u>	<u>0</u>	<u>127.267</u>
<i>Bestemmingsfondsen privaat</i>				
Schoolfonds	31.120	-1.973	0	29.147
<u>Totaal bestemmingsfondsen privaat</u>	<u>31.120</u>	<u>-1.973</u>	<u>0</u>	<u>29.147</u>

Het eigen vermogen is met € -90.549 gedaald door toevoeging/onttrekking van het resultaat over het onderhavige boekjaar.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
3.089.425	3.179.974	-2,8%

2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2020 EUR	Dotaties 2020 EUR	Onttrekkingen 2020 EUR	Vrijval 2020 EUR	Saldo 31-12-2020 EUR
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	46.305	11.209	8.658	0	48.856
	46.305	11.209	8.658	0	48.856
Totaal voorzieningen	46.305	11.209	8.658	0	48.856
	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel van 1 t/m 5 jaar	langer dan 5 jaar		
Jubileumvoorziening	702	15.120	33.034		

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
48.856	46.305	5,5%

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
2.4.8 Crediteuren	84.475	65.792
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	247.888	214.951
2.4.10 Schulden terzake pensioenen	69.038	65.716
2.4.12 Overige kortlopende schulden	140.907	97.850
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	10.164	0
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	175.824	155.441
2.4.18 Te betalen interest	58	188
2.4.19 Overige overlopende passiva	94	1.314
Totaal kortlopende schulden	728.448	601.252

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

De kortlopende schulden zijn met € 127.196 gestegen.
Dit wordt met name veroorzaakt door

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
728.448	601.252	21,2%

Geormerkte - en overige doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (beknopt)

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond nog niet geheel afgerond	
	Kenmerk Datum	EUR	EUR	(Aankruisen wat van toepassing is)	
Zij-instroom	1027634-1 19-12-2019	120.000	120.000	☒	☐
Zij-instroom	1097306-1 19-11-2020	20.000	20.000	☐	☒
Totaal		140.000	140.000		

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (uitgebreid)

Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m 2019 EUR	Lasten t/m 2019 EUR	Stand 1-1- 2020 EUR	Ontvangen in 2020 EUR	Lasten in 2020 EUR	Vrijval / Niet bested 2020 EUR	Stand 31-12-2020 EUR	Prestatie afgerond (j/n)
Inhaal en ondersteuning	IOP2-62129-PO	16-10-2020	27.900	0	0	0	27.900	7.610	20.290	20.290	nee
Totaal aflopend			27.900	0	0	0	27.900	7.610	20.290	20.290	

G2A Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule - aflopend uitimo 2020

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m 2019 EUR	Lasten t/m 2019 EUR	Stand 1-1- 2020 EUR	Ontvangen in 2020 EUR	Lasten in 2020 EUR	Te verrekenen EUR
						0	0		0
						0	0		0
Totaal aflopend			0	0	0	0	0	0	0

G2B Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule - doorlopend na 2020

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m 2019 EUR	Lasten t/m 2019 EUR	Stand 1-1- 2020 EUR	Ontvangen in 2020 EUR	Lasten in 2020 EUR	Stand 31-12- 2020 EUR	Saldo nog te besteden EUR
				0	0	0	0	0	0	0
Totaal doorlopend			0	0	0	0	0	0	0	0

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.1.1.1 Bijdrage OCW	4.742.248	4.585.560	4.395.902
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	176.862	119.844	202.143
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	217.285	13.141	224.425
Totaal Rijksbijdragen	5.136.395	4.718.545	4.822.470

3.1.2.1 Overige subsidies OCW: hiervan is € 27.900 geoormerkt; dit betreft inhaal- en ondersteuningsprogramma's.

3.2 Bijdragen / subsidies overige overheden

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	70.967	90.000	101.315
Totaal bijdragen / subs overige overheden	70.967	90.000	101.315

Specificatie

3.2.2.2 Gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	70.967	90.000	101.315
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>70.967</u>	<u>90.000</u>	<u>101.315</u>

3.5 Overige baten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.5.1 Opbrengst verhuur	18.988	26.219	28.394
3.5.2 Detachering personeel	668.748	427.031	663.063
3.5.5 Ouderbijdragen	294	4.500	5.128
3.5.10 Overige	326.752	544.666	338.817
Totaal overige baten	1.014.782	1.002.416	1.035.402

Specificatie

3.5.10 Bijdrage Samenwerkingsverband	319.087		324.413
Overige baten	7.242		12.772
Private baten	423		1.632
<u>Totaal overige baten, overig</u>	<u>326.752</u>		<u>338.817</u>

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten	5.552.498	5.147.602	5.046.761
4.1.2 Overige personele lasten	288.534	331.517	217.340
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	268.370	180.000	215.079
Totaal personeelslasten	5.572.662	5.299.119	5.049.022

Specificaties

4.1.1.1 Lonen en salarissen	3.972.480	5.147.602	3.614.561
4.1.1.2 Sociale lasten	652.808	0	535.168
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	146.751	0	131.225
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	195.886	0	202.998
4.1.1.5 Pensioenlasten	584.573	0	562.809
<u>Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten</u>	<u>5.552.498</u>	<u>5.147.602</u>	<u>5.046.761</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	11.209	0	7.173
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	131.794	146.077	76.343
4.1.2.3 Overige personele lasten	145.531	185.440	133.824
<u>Totaal overige personele lasten</u>	<u>288.534</u>	<u>331.517</u>	<u>217.340</u>
4.1.3.1 Ontvangen vergoedingen Participatiefonds	79.033	0	
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	93.905	140.000	168.217
4.1.3.3 Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	95.432	40.000	46.862
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>268.370</u>	<u>180.000</u>	<u>215.079</u>
Gemiddeld aantal fte's	75,87		74,76

4.1B Bezoldiging (gewezen) topfunctionarissen

Zie de volgende pagina.

Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor onze stichting geldt een bezoldigingsmaximum van 143.000
o.b.v. de volgende complexiteitspunten:

criterium	aantal punten
driejaarsgemiddelde totale baten	4
driejaarsgemiddelde aantal leerlingen	1
gewogen aantal onderwijssectoren	3
totaal aantal complexiteitspunten	8

Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: Dhr. A. Harms

	2020	2019
Functie:	Directeur-bestuurder	
Aanvang functie:	01-01	01-01
Einde functie:	31-12	31-12
Omvang dienstverband (fte):	1	1
Dienstbetrekking (j/n)	ja	ja
Maximale bezoldiging:	143.000	138.000
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	105.842	98.917
Beloning betaalbaar op termijn:	17.658	16.913
Bezoldiging:	123.500	115.830
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Totaal van bezoldiging:	123.500	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

Toezichthoudend topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: Dhr. A.G. Renting

	2020	2019
Functie:	Voorzitter	
Aanvang functie:	01-01	01-01
Einde functie:	31-12	31-12
Totaal van bezoldiging:	2.000	2.000
Maximale bezoldiging:	21.450	20.700
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

Topfunctionarissen en degenen die nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700,- of minder

1 Naam:	Dhr. W.H.. Dommerholt
Functie:	
2 Naam:	Mevr. P.J.M.C. Bakers
Functie:	
3 Naam:	Mevr. M.P.G. van Rheenen
Functie:	

4.2 Afschrijvingen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	123.765	126.867	121.102
Totaal afschrijvingen	123.765	126.867	121.102

4.3 Huisvestingslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	19.196	19.000	21.264
4.3.4 Energie en water	89.552	74.880	69.170
4.3.5 Schoonmaakkosten	120.213	107.500	130.029
4.3.6 Belastingen en heffingen	10.763	12.520	12.364
4.3.8 Overige huisvestingslasten	20.290	22.250	37.127
Totaal huisvestingslasten	260.014	236.150	269.954

4.4 Overige lasten

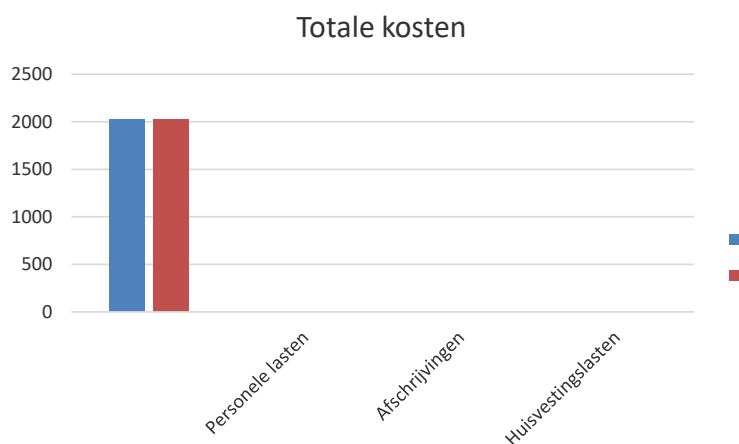
	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	120.032	105.125	115.434
4.4.2 Inventaris en apparatuur	113.919	166.667	120.674
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	18.420	23.642	30.071
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	0	0	-127.500
4.4.5 Overige	60.542	73.292	91.000
	312.913	368.726	229.679

4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.5.3 Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen	42.850	0	61.000

Dit betreft:

	2020	begroot 2020	2019
onderzoek jaarrekening	6.987	6.500	6.565
	6.987	6.500	6.565



6 Financiële baten en lasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	766	463	2.533
6.1.2 Ontvangen dividenden (uit operationele activ.)	0	0	
6.1.3 Waardeveranderingen FVA en effecten	0	0	
6.1.4 Opbrengst vorderingen terzake VA en effecten	0	0	
	<u>766</u>	<u>463</u>	<u>2.533</u>
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	1.255	0	1.072
6.2.2 Waardeverminderingen FVA en effecten	0	0	
	<u>1.255</u>	<u>0</u>	<u>1.072</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>-489</u></u>	<u><u>463</u></u>	<u><u>1.461</u></u>

Continuïteitsparagraaf (enkelvoudig)

A1 Kengetallen (enkelvoudig)

31-12-	2020	2021 prognose	2022 prognose	2023 prognose
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	4,6	4,6	4,6	4,6
- Onderwijzend personeel	41,8	41,8	41,8	41,8
- Ondersteunend personeel	28,9	28,9	28,9	28,9
Leerlingenaantallen	317	311	311	311

De leerlingenaantallen lijken zich de komende jaren te stabiliseren, zodat de formatie ook op het huidige niveau kan blijven.

A2 Balans (enkelvoudig)

31-12-	2020	2021 prognose	2022 prognose	2023 prognose
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	404.832	400.000	390.000	380.000
Totaal vaste activa	404.832	400.000	390.000	380.000
- Vorderingen	669.391	549.630	549.630	549.630
- Liquide middelen	2.718.765	2.704.254	2.586.254	2.307.854
Vlottende activa	3.388.156	3.253.884	3.135.884	2.857.484
Totaal activa	3.792.988	3.653.884	3.525.884	3.237.484
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	2.873.859	2.748.384	2.610.884	2.312.984
- Bestemmingsreserve publiek	59.152	25.000	25.000	25.000
- Bestemmingsreserve privaat	53.526	53.000	51.500	50.000
- Bestemmingsfonds privaat	29.147	30.000	30.000	30.000
Totaal eigen vermogen	3.015.684	2.856.384	2.717.384	2.417.984
Voorzieningen	48.856	50.000	51.000	52.000
Kortlopende schulden	728.448	747.500	757.500	767.500
Totaal passiva	3.792.988	3.653.884	3.525.884	3.237.484

A2 Staat van baten en lasten (enkelvoudig)

31-12-	2020	2021 prognose	2022 prognose	2023 prognose
- Rijksbijdrage	5.136.395	5.379.225	5.341.050	5.266.584
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	70.967	120.350	120.221	120.221
- Overige baten	1.014.782	928.613	979.613	979.613
Totaal baten	6.222.144	6.428.188	6.440.884	6.366.418
- Personeelslasten	5.572.662	5.854.019	5.846.301	5.915.800
- Afschrijvingen	123.765	114.707	106.955	108.405
- Huisvestingslasten	260.014	244.350	246.550	249.050
- Overige lasten	308.048	325.058	329.760	339.710
- Doorbetalingen aan schoolbesturen	42.850	42.850	42.850	42.850
Totaal lasten	6.307.339	6.580.984	6.572.416	6.655.815
Saldo baten en lasten	-85.195	-152.796	-131.532	-289.397
Saldo financiële bedrijfsvoering	-326	-6.504	-7.468	-10.003
Totaal resultaat	-85.521	-159.300	-139.000	-299.400
Hierin begrepen incidentele baten/lasten				

Voor de Rijksvergoedingen 2021 is 7/12 van 2020-2021 plus 5/12 van 2021-2022 genomen, uitgaande van de teldata 1-10-2019 resp. 1-10-2020 en voor wat betreft het 2021-2022-deel van de (voorlopige) gewogen gemiddelde leeftijd op 30-10-2020 en de vergoedingen zoals ze gelden voor 2020-2021.

De meerjarenbegroting laat vanaf 2021 flinke tekorten zien. Stichting Volare wil de komende jaren de gestelde doelen conform het strategisch beleidsplan behalen en dit zal financiële offers vergen, zonder dat dit ten koste gaat van continuïteit. De begrote tekorten kunnen moeiteloos worden opgevangen door het grote eigen vermogen en ze laten tevens het bovenmatig vermogen flink dalen.

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 22 van het bestuursverslag.

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 22-23 van het bestuursverslag.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 9 van het bestuursverslag.

<i>Financiële kengetallen</i>	<i>(op basis van de enkelvoudige jaarrekening van de schoolvereniging)</i>	31-12-	2020	2019
Kapitalisatiefactor 1 = (balanstotaal - boekwaarde gebouwen en terreinen) / totaal baten (incl. financiële -)			58%	60%
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal			80%	82%
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal			81%	84%
Rentabiliteit = resultaat / totaal baten (incl. financiële baten -)			-1,4%	3,9%
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva	<i>(current ratio)</i>		4,65	5,34
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva	<i>(quick ratio)</i>		4,65	5,34
Weerstandvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / bijdrage OC en W			0,51	0,55
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen			1.432.088	
Aantal leerlingen per 1 oktober			317	303
Eigen vermogen per leerling	€		9.513	10.235
Bijdrage OC en W per leerling	€		16.203	15.916
Personele lasten per leerling	€		17.579	16.663

ENKELVOUDIGE JAARREKENING

van schoolvereniging/stichting

Enkelvoudige balans

(na verwerking resultaat-bestemming)

1	Activa	31-12-2020	31-12-2019
		EUR	EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	404.832	470.930
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>404.832</u>	<u>470.930</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	669.391	610.852
1.2.4	Liquide middelen	2.718.765	2.681.980
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>3.388.156</u>	<u>3.292.832</u>
	<u>Balanstotaal</u>	<u>3.792.988</u>	<u>3.763.762</u>
2	Passiva		
		31-12-2020	31-12-2019
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	3.015.684	3.101.205
2.2	Voorzieningen	48.856	46.305
2.4	Kortlopende schulden	728.448	616.252
	<u>Balanstotaal</u>	<u>3.792.988</u>	<u>3.763.762</u>

Enkelvoudige staat van baten en lasten 2020

		2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	5.136.395	4.718.546	4.822.470
3.2	Overige overheidsbijdragen	70.967	90.000	101.315
3.5	Overige baten	<u>1.014.782</u>	<u>1.002.415</u>	<u>1.035.357</u>
	Totaal baten	<u>6.222.144</u>	<u>5.810.961</u>	<u>5.959.142</u>
4	Lasten			
4.1	Personele lasten	5.572.662	5.299.119	5.048.984
4.2	Afschrijvingen	123.765	126.867	121.102
4.3	Huisvestingslasten	260.014	236.150	269.954
4.4	Overige lasten	308.048	368.726	224.885
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen	<u>42.850</u>	<u>0</u>	<u>61.000</u>
	Totaal lasten	<u>6.307.339</u>	<u>6.030.862</u>	<u>5.725.925</u>
	Saldo baten en lasten	<u>-85.195</u>	<u>-219.901</u>	<u>233.217</u>
6	Financiële baten en lasten			
6.1	Financiële baten	766	463	2.533
6.2	Financiële lasten	1.092	0	941
	Resultaat	<u>-85.521</u>	<u>-219.438</u>	<u>234.809</u>
8	Resultaat deelnemingen	0	0	0
	Totaal resultaat	<u>-85.521</u>	<u>-219.438</u>	<u>234.809</u>
	Bestemming resultaat			
	Algemene reserve publiek	154.785		
	Bestemmingsreserves publiek	-235.263		
	Bestemmingsreserves privaat	-3.070		
	Bestemmingsfondsen privaat	-1.973		

Enkelvoudig kasstroomoverzicht 2020

	2020 EUR	2019 EUR
Saldo baten en lasten	-85.195	233.217
Aanpassingen voor afschrijvingen	123.765	121.102
Toename (afname) voorzieningen	2.551	-1.244
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Afname (toename) kortlopende vorderingen	-60.103	162.939
- Toename (afname) kortlopende schulden	112.326	167.991
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	93.344	684.005
Ontvangen interest	2.330	7.599
Betaalde interest	1.222	945
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	94.452	690.659
Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	57.667	94.224
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-57.667	-94.224
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>36.785</u>	<u>596.435</u>
Beginstand liquide middelen	2.681.980	2.085.545
Mutatie liquide middelen	<u>36.785</u>	<u>596.435</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>2.718.765</u>	<u>2.681.980</u>

Enkelvoudige grondslagen

De enkelvoudige jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs waaronder de RJ 660.

Voor de algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening, de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat, alsmede de toelichting op de onderscheidende activa en passiva en de resultaten wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening.

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

1 Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	Verkrijgings- prijs 1-1-2020	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2020	Boekwaarde 1-1-2020	Investerings- 2020	Desinvesteringe n 2020	Afschrijvingen 2020
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	585.067	369.543	215.524	3.317	0	44.995
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	485.914	255.384	230.530	37.712	0	67.918
1.1.2.4 Overige materiële activa	74.975	50.099	24.876	16.638	0	10.852

Materiële vaste activa

1.145.956	675.026	470.930	57.667	0	123.765
-----------	---------	---------	--------	---	---------

	Verkrijgings- prijs 31-12-2020	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2020	Boekwaarde 31-12-2020	Desinvest. Verkrijgings- prijs	Desinvestering Cumulatieve afschrijving
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	552.877	379.031	173.846	35.507	35.507
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	484.494	284.170	200.324	39.132	39.132
1.1.2.4 Overige materiële activa	85.648	54.986	30.662	5.965	5.965

Materiële vaste activa

1.123.019	718.187	404.832
-----------	---------	---------

De investeringen betroffen speeltoestellen, leerlingenmeubilair, computers, notebooks, laptops, digiborden en lesmethoden.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
404.832	470.930	-14,0%

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	285.347	261.674
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten en GR's	106.472	86.885
1.2.2.10 Overige vorderingen	259.203	249.484
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	17.632	10.508
1.2.2.14 Te ontvangen interest	737	2.301
Totaal vorderingen	669.391	610.852

Specificatie

1.2.2.2	Personele vergoeding regulier	32.775	29.231
	Basisbekostiging personeel	70.530	64.933
	Bekostiging zware ondersteuning personeel	182.042	169.630
	Bekostiging prestatiebox	0	-2.120
	Totaal kortlopende vorderingen op OC en W	285.347	261.674

De kortlopende vordering op OC en W betreft het betaalritme-verschil.

De vorderingen zijn met € 58.539 gestegen door

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
669.391	610.852	9,6%

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.2.4.1 Kasmiddelen	447	101
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	2.718.318	2.681.879
Totaal liquide middelen	2.718.765	2.681.980

De liquide middelen zijn gestegen met € 36.785

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
2.718.765	2.681.980	1,4%

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2020 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2020 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve	2.719.074	154.785	0	2.873.859
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	294.415	-235.263	0	59.152
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	56.596	-3.070	0	53.526
2.1.1.5 Bestemmingsfondsen privaat	31.120	-1.973	0	29.147
Totaal eigen vermogen	3.101.205	-85.521	0	3.015.684

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2020 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2020 EUR
<i>Bestemmingsreserves publiek</i>				
Reserve huisvesting	25.000	0	0	25.000
Reserve inhaal- en ondersteuningspro.	0	20.290	0	20.290
Reserve personeel	182.870	-182.870	0	0
Reserve zij-instroom	86.545	-72.683	0	13.862
<u>Totaal bestemmingsreserves publiek</u>	<u>294.415</u>	<u>-235.263</u>	<u>0</u>	<u>59.152</u>
<i>Bestemmingsreserves privaat</i>				
Private reserve algemeen	8.219	-3.070	0	5.149
Stichtingskapitaal Volare	48.377	0	0	48.377
<u>Totaal bestemmingsreserves privaat</u>	<u>56.596</u>	<u>-3.070</u>	<u>0</u>	<u>53.526</u>
<i>Bestemmingsfondsen privaat</i>				
Schoolfondsen	31.120	-1.973	0	29.147
<u>Totaal bestemmingsfondsen privaat</u>	<u>31.120</u>	<u>-1.973</u>	<u>0</u>	<u>29.147</u>

Het eigen vermogen is met € -85.521 gedaald door toevoeging/onttrekking van het resultaat over het onderhavige boekjaar.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
3.015.684	3.101.205	-2,8%

2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2020 EUR	Dotaties 2020 EUR	Onttrekkingen 2020 EUR	Vrijval 2020 EUR	Saldo 31-12-2020 EUR
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	46.305	11.209	8.658	0	48.856
	46.305	11.209	8.658	0	48.856
Totaal voorzieningen	46.305	11.209	8.658	0	48.856

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel van 1 t/m 5 jaar	langer dan 5 jaar
Jubileumvoorziening	702	15.120	33.034

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
48.856	46.305	5,5%

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
2.4.8	Crediteuren	84.475	65.792
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	247.888	214.951
2.4.10	Schulden terzake pensioenen	69.038	65.716
2.4.12	Overige kortlopende schulden	140.907	112.850
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	10.164	0
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	175.824	155.441
2.4.18	Te betalen interest	58	188
2.4.19	Overige overlopende passiva	94	1.314
	Totaal kortlopende schulden	<u><u>728.448</u></u>	<u><u>616.252</u></u>

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.1.1.1 Bijdrage OCW	4.742.248	4.585.560	4.395.902
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	176.862	119.844	202.143
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	217.285	13.141	224.425
Totaal bijdrage OC en W	5.136.395	4.718.545	4.822.470

3.1.2.1 Overige subsidies OCW: hiervan is € 27.900 geormerkt; dit betreft inhaal- en ondersteuningsprogramma's

3.2 Bijdragen / subsidies overige overheden

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	70.967	90.000	101.315
Totaal bijdragen / subs overige overheden	70.967	90.000	101.315

Specificatie

3.2.2.2 Gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	70.967	90.000	101.315
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>70.967</u>	<u>90.000</u>	<u>101.315</u>

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
70.967	101.315	-30,0%

3.5 Overige baten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.5.1 Opbrengst verhuur	18.988	26.219	28.394
3.5.2 Detachering personeel	668.748	427.031	663.063
3.5.5 Ouderbijdragen	294	4.500	5.128
3.5.10 Overige	326.752	544.666	338.772
Totaal overige baten	1.014.782	1.002.416	1.035.357

Specificatie

3.5.10 Bijdrage samenwerkingsverband	319.087	324.413
Overige baten	7.242	12.772
Private baten	423	1.587
<u>Totaal overige baten, overig</u>	<u>326.752</u>	<u>338.772</u>

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten	5.552.498	5.147.602	5.046.761
4.1.2 Overige personele lasten	288.534	331.517	217.302
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	268.370	180.000	215.079
Totaal personeelslasten	5.572.662	5.299.119	5.048.984
<i>Specificaties</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	3.972.480	5.147.602	3.614.561
4.1.1.2 Sociale lasten	652.808		535.168
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	146.751		131.225
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	195.886		202.998
4.1.1.5 Pensioenlasten	584.573		562.809
<u>Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten</u>	<u>5.552.498</u>	<u>5.147.602</u>	<u>5.046.761</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	11.209		7.173
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	131.794	146.077	76.343
4.1.2.3 Overige personele lasten	145.531	185.440	133.786
<u>Totaal overige personele lasten</u>	<u>288.534</u>	<u>331.517</u>	<u>217.302</u>
4.1.3.1 Ontvangen vergoedingen Participatiefonds	79.033		
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	93.905	140.000	168.217
4.1.3.3 Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	95.432	40.000	46.862
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>268.370</u>	<u>180.000</u>	<u>215.079</u>
Gemiddeld aantal fte's	75,87		74,76

4.1B Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Zie de geconsolideerde toelichting.

4.2 Afschrijvingen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	123.765	126.867	121.102
Totaal afschrijvingen	123.765	126.867	121.102

4.3 Huisvestingslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	19.196	19.000	21.264
4.3.4 Energie en water	89.552	74.880	69.170
4.3.5 Schoonmaakkosten	120.213	107.500	130.029
4.3.6 Belastingen en heffingen	10.763	12.520	12.364
4.3.8 Overige huisvestingslasten	20.290	22.250	37.127
Totaal huisvestingslasten	260.014	236.150	269.954

4.4 Overige lasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	117.268	105.125	110.731
4.4.2 Inventaris en apparatuur	111.818	166.667	120.583
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	18.420	23.642	30.071
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	0	0	-127.500
4.4.5 Overige	60.542	73.292	91.000
	<u>308.048</u>	<u>368.726</u>	<u>224.885</u>

4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.5.3 Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen	<u>42.850</u>	<u>0</u>	<u>61.000</u>

Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord.
Dit betreft:

	2020	Begroting 2020	2019
onderzoek jaarrekening	<u>6.987</u>	<u>6.500</u>	<u>6.565</u>
	6.987	6.500	6.565

6 Financiële baten en lasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	<u>766</u>	<u>463</u>	<u>2.533</u>
	766	463	2.533
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	<u>1.092</u>	<u>0</u>	<u>941</u>
	1.092	0	941
Totaal financiële baten en lasten	<u>-326</u>	<u>463</u>	<u>1.592</u>

OVERIGE GEGEVENS

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De stichting heeft voor kopieerwerk, schoonmaak en energie contracten afgesloten over de afname van dienst en levering.

Kopieerwerk	Sharp	€ 1.328 per kwartaal	einde looptijd 31-07-2024
Schoonmaak	Magistraal	€ 8.438 per maand	einde looptijd 31-12-2021
Energie	DVEP	€ 6.017 per maand	einde looptijd 31-12-2025

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, die vermeld moeten worden in de jaarrekening 2020.

Ondertekening door toezichthouders

Dhr. A.G. Renting (voorzitter)

Dhr. W.H. Dommerholt

Mevr. P.J.M.C. Bakers

Mevr. M.P.G. van Rheenen

Locatie ondertekening: Nunspeet
Datum ondertekening: 24-6-2021

Overzicht verbonden partijen

Naam:	St. ABC4
Juridische vorm 2020:	Stichting
Statutaire zetel:	Nunspeet
Code activiteiten:	1 contractonderwijs
Eigen vermogen 31-12-2020:	73.741
Resultaat 2020:	-5.028
Art. 2:403 BW:	nee
Deelname:	100%
Consolidatie:	ja/nee
Naam:	Onderwijs Zorgkoepel Noord-Veluwe
Juridische vorm 2020:	Stichting
Statutaire zetel:	Harderwijk
Code activiteiten:	4 Overige

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de toezichthouders van Stichting Volare

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Volare te Nunspeet gecontroleerd. Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Volare op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de geconsolideerde- enkelvoudige balans per 31 december 2020;
- (2) de geconsolideerde- en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Volare, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende functionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het verslag van de toezichthouders;
- het bestuursverslag; en
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijnhet in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken.

Hoogeveen, 22 juni 2021

M&P Audit B.V.

w.g. R. Bouwmeester RA