



STICHTING VOLARE
SPECIAAL
VOOR ONDERWIJS

JAARVERSLAG 2024

Bestuursverslag	5
Voorwoord	5
Het Schoolbestuur	6
Contactgegevens	6
Scholen	6
Organogram	6
Juridische structuur	7
Governance	7
Code Goed Bestuur	7
Samenstelling van het bestuur	8
De (gemeenschappelijke) medezeggenschap	9
Horizontale dialoog en verbonden partijen	9
Informatiebeveiliging en privacy	10
Klachtenbehandeling	11
Missie en kernwaarden	12
Toegankelijkheid	13
Toelating	13
Beleid	14
Strategisch beleidsplan	14
Visie op onderwijs	14
Verantwoording van beleid	15
Kwaliteitssysteem	15
Onderwijskwaliteit	18
Realisatie van de doelstellingen 2024	18
Overige ontwikkelingen	23
Onderwijs en zorg	23
Passend Onderwijs, Lokale inbedding s(b)o	23
Leerlingaantallen	30
Samenwerking met ouders	30
Samenwerking met leerlingen	30

Samenwerking met partners in de omgeving	30
Sociale veiligheid	32
Personeel & Professionalisering	33
Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	34
Uitkeringen na ontslag	34
Banenafpraak	35
Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	35
Inspectie	36
Bestuursgesprek	36
Huisvesting	36
Doelen en resultaten	36
Onderhoud	37
Financieel Beleid	39
Opstellen van een meerjarenbegroting	39
Allocatie van middelen	39
Overschrijding en Onderschrijding Personele lasten	40
Overschrijding en onderschrijding huisvestingslasten	41
Overschrijding en onderschrijding overige kosten	42
Overzicht over- en onderschrijdingen	42
Doelen en resultaten	43
Toekomstige ontwikkelingen	44
Onderwijsachterstandenmiddelen	45
Continuïteitsparagraaf	45
Intern risicobeheersingssysteem	45
Jaarrekening	49
Leerlingen in meerjarenperspectief	49
1. Toelichting begroting 2025 en meerjarenbegroting 2025-2027	50
2. Meerjarenbegroting 2024-2027	51
Verslag intern toezicht	52

Inhoud Jaarrekening

Continuïteitsparagraaf	54
Geconsolideerde jaarrekening	57
Geconsolideerde balans	58
Geconsolideerde staat van baten en lasten	59
Geconsolideerd kasstroomoverzicht	60
Toelichting jaarrekening	61
Toelichting op de geconsolideerde balans	67
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	69
Gebeurtenissen na balansdatum	70
Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten	71
Verantwoording subsidies	73
Wet Normering Topinkomens	74
Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	75
Overige gegevens	76
Overzicht verbonden partijen	77
Bijlage: Controleverklaring	

VOORWOORD

Op de scholen van Volare bieden wij onze leerlingen het sterke onderwijs dat zij verdienen en dat hen leidt naar succes in het vervolgonderwijs en een zelfstandige plaats in de samenleving. Dat kunnen wij niet alleen en daarom werken wij nauw samen met ouders, partners in de zorg, samenwerkingsverbanden, gemeenten en uiteraard onze leerlingen zelf. Het bestuur spreekt zijn grote dank en waardering uit voor al die mensen die, ook dit jaar weer, enorme inzet en betrokkenheid toonden om bij te dragen aan de beste mogelijkheden voor onze kinderen.

In 2024 hebben we vanuit ons Strategisch Beleidsplan gewerkt aan borging van de gerealiseerde kwaliteitsdoelen en aan verdere ontwikkeling van de onderwijskwaliteit. Dit konden wij doen vanuit het vertrouwen dat onze kwaliteitscyclus goed inzicht geeft in de realisatie van gestelde doelen en leidt tot gewenste acties om volgende stappen te maken. Een vertrouwen dat door de onderwijsinspectie tijdens het jaarlijkse bestuursgesprek met de onderwijsinspectie bevestigd werd.

Onze samenwerkingspartners zijn de scholen voor primair en voortgezet onderwijs in onze regio, de samenwerkingsverbanden die zij vormen, jeugdzorgorganisaties, kinderopvang en gemeenten. Samen met hen willen wij werken aan een kansrijke toekomst voor alle kinderen. Wij spannen ons in om sterke relaties op te bouwen al ervaren wij daarbij complexe en taaie uitdagingen. Dit zijn bijvoorbeeld uitdagingen bij het realiseren van integrale huisvesting, bekostiging van samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg en vormgeving van samenhangende en passende dagprogramma's voor kinderen die (nog) niet kunnen functioneren in een schoolomgeving.

In het besef dat sterk onderwijs gemaakt wordt door een sterk onderwijsteam, investeren wij in de kwaliteit van onze schoolteams. Dit doen wij door een doelgerichte opleiding en coaching van onze medewerkers. Daarbij zijn er zogenaamde 'leerteams' waarin collega's met elkaar werken aan kwaliteitsverbetering. Binnen de leerteams bespreken de medewerkers ook hun onderwijspraktijken en de opbrengsten ervan. Zo zijn wij met elkaar op weg naar een professionele leergemeenschap.

In dit verslag kijken wij terug op een jaar vol actie en ontwikkeling. Dit doen wij om u een indruk te geven van de stand van de ontwikkeling van onze scholen en om verantwoording af te leggen aan ouders, aan personeelsleden in dienst van de organisatie, aan de leden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en aan de bekostigende instelling, het Ministerie van OCW. Dit jaarverslag wordt eveneens toegezonden aan het bestuur van de samenwerkingsverbanden, de daarbij aangesloten schoolbesturen, de gemeenten in de regio en de met Volare samenwerkende zorginstellingen.

Susanne Bruning

Directeur-bestuurder

HET SCHOOLBESTUUR

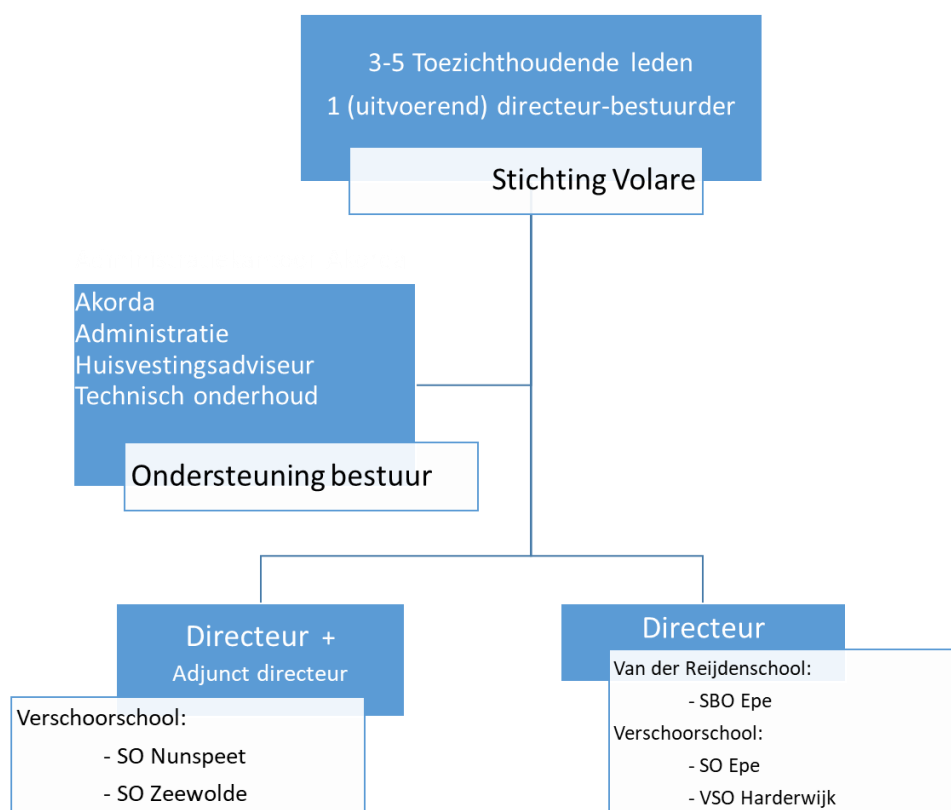
CONTACTGEGEVENS

Naam	Stichting Volare
Bestuursnummer	62129
Adres	Groenelaantje 40, 8072 DD Nunspeet
Telefoonnummer	0341-253052
E-mail	info@volare-onderwijs.nl
Website	www.volare-onderwijs.nl

SCHOLEN

Naam school	Schoolsoort	Website school
Verschoorschool	SO en VSO	www.verschoorschool.nl
Van der Reijdenschool	SBO	www.vanderreijdenschool.nl

ORGANOGRAM



JURIDISCHE STRUCTUUR

Onze organisatie draagt de naam stichting Volare. De statuten zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte d.d. 10 maart 2022. De rechtspersoon is geregistreerd onder nummer 41035333 bij de Kamer van Koophandel.

De Stichting is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid welke blijkt uit de statuten of reglementen, die zich het geven van onderwijs ten doel stelt zonder daarbij het maken van winst te beogen. Dit laatste behoort overigens tot de voorwaarden voor bekostiging/instandhouding van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

GOVERNANCE

Volgens de ‘Code Goed Bestuur’ in het primair onderwijs’ zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Volare heeft in een functionele functiescheiding voorzien door te kiezen voor een zogenaamd ‘one-tier’ model, waarbij de toezienende bestuurders (toezichthouders) gezamenlijk met de directeur-bestuurder het bestuur vormen. De toezichthouders en de directeur-bestuurder vergaderen gezamenlijk zodat beide in principe beschikken over dezelfde informatie en op de hoogte zijn van eventuele punten die aanleiding vormen voor overleg. Aan de directeur-bestuurder is het uitvoerende deel van de besluitvorming opgedragen. Aan de toezichthouders zijn de wettelijke toezichthoudende taken opgedragen, zoals het toezicht houden op de financiële gezondheid en de risicobeheersing en het houden van toezicht op de kwaliteit van het onderwijs, de uitvoering van het strategisch beleidsplan en of de belangen van onder meer leerlingen, hun ouders, leerkrachten en overige personeelsleden voldoende zijn gewaarborgd. Dit alles heeft het bestuur vastgesteld in haar toezichtkader. Het toezicht van het bestuur richt zich op:

- Realisatie van de doelstellingen en kwaliteitsbeleid;
- Financiële planning en control proces;
- Strategie en de risico’s verbonden aan de instellingsactiviteiten;
- Naleving van wet- en regelgeving, o.a. regels met betrekking tot bekostiging;

De toezichthoudende taak wordt ingevuld door;

- Toezicht vooraf: goedkeuring van besluiten en voornemens van de directeur-bestuurder in materiële zin;
- Toezicht achteraf: monitoren van het functioneren van de instelling en het functioneren van de directeur-bestuurder.

Jaarlijks evalueert het bestuur haar functioneren en om het jaar doet het bestuur dat onder leiding van een extern deskundige.

CODE GOED BESTUUR

In de ‘Code Goed Bestuur in het primair onderwijs’ zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur van Volare hanteert deze code en heeft daarbij gezorgd dat dit verankerd is in het managementstatuut.

In haar rol van toezichthouder conformeert het bestuur zich aan de Code Goed Bestuur, zoals opgesteld door de PO-raad. Vanuit haar rol houdt het toezichthoudende deel van het bestuur toezicht op de uitvoerend directeur- bestuurder en is zij belast met het vaststellen van de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleid. De toezichthoudende bestuursleden adviseren bovendien de directeur-bestuurder en fungeren als klankbord.

SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR

Naam	Woonplaats	Functie	Hoofd- en nevenfuncties, per 31-12-2024	Rooster van aan-en aftreden
Dhr. A. Harms	Nunspeet	Directeur- bestuurder	1. Lid bestuur SWV Leerlingenzorg, Harderwijk	Aftreden: 1-02-2025
Dhr. A. Messelink	Terwolde	Voorzitter	1. Rector Corderius College, Amersfoort 2. Voorzitter, Stichting Leergeld Amersfoort 3. Voorzitter Raad van Toezicht samenwerkingsverband IJssel-Berkel	Aftreden: 1-09-2027 (1 ^e termijn) Aantreden: 01-03-2023
Dhr. D. Mol	Putten	Penningmeester	1. Directeur-bestuurder Cocon Wonen 2. Directeur-bestuurder Stichting Ouderenhuisvesting Rotterdam 3. DGA Dick Mol Interim & Advies bv. 4. RvT-lid Stichting Liberein	Aftreden: 1-09-2026 (1 ^e termijn) Aantreden: 01-03-2023
Mevr. M. van Rheenen	Epe	lid	1. Raad van Toezicht Cultuurplein N.O. Veluwe 2. Bestuurslid stichting Leergeld N.O. Veluwe 3. Bestuurslid Cultureel platform Epe 4. Bestuurslid Pleinmarkt Epe 5. Gouverneur Elect Rotary Nederland	Aftreden: 31-12-2024 Aantreden: 01-01-2017

Mevr. F. Blaauwendraad	Geldermalsen	Lid	1. Adviseur onderwijskwaliteit, Stichting Klasse 2. Directeur primair onderwijs, Stichting SKOR	Aftreden: 01-03-2027 (1 ^e termijn) Aantreden: 01-03-2023
------------------------	--------------	-----	--	--

DE (GEMEENSCHAPPELIJKE) MEDEZEGGENSCHAP

De Van der Reijdenschool en de Verschoorschool hebben beide een medezeggenschapsraad. Beide medezeggenschapsraden bestaan uit vier leden. Twee leden vanuit het personeel en twee leden vanuit de ouders. Gezamenlijk vormen deze acht leden de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Volare.

Het jaar 2024 was een intensief jaar, waarin veelvuldig een beroep gedaan werd op de leden van de GMR om actief mee te denken in de ontwikkelingen op de scholen en op bestuursniveau.

Naast de gebruikelijke beleidsdocumenten als begroting, formatieplan, jaarplan en (vakantie-)rooster, kwamen met name veel beleidsdocumenten op het gebied van Integraal Personeelsbeleid en veiligheid (AVG, preventiemedewerker) aan de orde. Ook werd met instemming van de GMR de functie 'Staffunctionaris' toegevoegd aan het functiebouwwerk. Het jaarverslag van de GMR is als Bijlage 1 bijgevoegd bij dit bestuursverslag.

Hoewel het de nodige moeite kostte om de (G)MR dit jaar op de gewenste sterkte te houden, constateert het bestuur dat de betrokkenheid en inzet van de (G)MR leden onverminderd groot en constructief kritisch was. Het bestuur spreekt daarom haar grote waardering uit voor de positieve en buitengewoon plezierige samenwerking met de leden van de (G)MR.

HORIZONTALE DIALOOG EN VERBONDEN PARTIJEN

Het bestuur spant zich in om regelmatig contact te onderhouden met haar belangrijkste belanghebbenden.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders	Op beide scholen is een zogenaamde klankbordgroep voor ouders ingericht die 1 keer per 6 weken met de directeur in gesprek gaat. Op verzoek is de directeur-bestuurder daarbij aanwezig. Beide scholen hebben een medezeggenschapsraad. Zij vormen samen de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.
Leerlingen	Alle bestuurders zijn regelmatig in de scholen en voeren dan op informele wijze gesprekken met de leerlingen. In 2024 is op de Verschoorschool een leerlingenraad ingericht.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Medewerkers	Tijdens hun schoolbezoeken spreken de bestuursleden met medewerkers. Enerzijds doen zij dit vanuit een vooraf opgestelde agenda en anderzijds informeel. Daarnaast spreekt de intern toezichthouder minimaal 2 keer per jaar apart met de GMR leden.
Samenwerkingsverband	Het SBO en SO zijn aangesloten bij SWV voor primair onderwijs 'Zeeluwe'. Op lokaal niveau sluiten bestuur en directeuren aan bij het lokaal overleg 'passend onderwijs'. Het VSO is aangesloten bij SWV voor voortgezet onderwijs, 'stichting Leerlingenzorg'. De directeur-bestuurder is bestuurslid van het SWV.
Gemeenten en andere schoolbesturen	Het bestuur neemt deel aan het bestuurlijk overleg (OOGO en LEA) in de 8 gemeenten binnen het samenwerkingsverband. Bestuur en/of directeuren maken deel uit van het overleg over samenwerking onderwijs en zorg in alle gemeenten van het SWV.

INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY

De rapportage betreffende de FG is, als bijlage 2, toegevoegd aan het bestuursverslag. In deze rapportage wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van Privacy en de omgang met persoonsgegevens binnen Volare.

Het afgelopen jaar, 2024, is er veel gebeurd op dit gebied. Er zijn veel AVG-beleidsstukken opgesteld, die de basis vormen voor een zorgvuldige omgang met de persoonsgegevens binnen de organisatie. Daarbij zijn er gesprekken gevoerd met de directeuren om het belang van de AVG en de omgang met persoonsgegevens verder te verankeren en te bevorderen binnen de organisatiecultuur.

De bijgaande rapportage biedt inzicht in de voortgang van de privacy maatregelen, de naleving van de wetgeving en de acties die zijn ondernomen om de omgang met de persoonsgegevens structureel te verbeteren. Het doel van deze rapportage is om te reflecteren op de behaalde resultaten en de stappen die nog gezet moeten worden om de privacy verantwoordelijkheid verder te versterken.

Deze rapportage bevat:

- Een inleidend deel over het doel van de rapportage en de functionaris gegevensbescherming (FG)
- Werkzaamheden en verantwoording van de FG
- Overzicht documentatie privacy en status van de documentatie
- Conclusie en aanbevelingen.

KLACHTENBEHANDELING

Voor situaties met betrekking tot ongewenst gedrag, seksuele intimidatie, pesten en discriminatie of klachten over de handelwijze van medewerkers van de stichting hebben de scholen een klachtenregeling. Het bestuur is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. De stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Op alle locaties zijn vertrouwenspersonen benoemd voor personeel en voor leerlingen en ouders. Op alle locaties is de klachtenprocedure, als onderdeel van het veiligheidsbeleid, met de schoolteams besproken.

Het jaarverslag van de interne vertrouwenspersonen wordt besproken binnen het bestuur en de GMR en opgenomen in de kwaliteitsbieb.

Interne vertrouwenspersoon

In haar jaarverslag over het jaar 2024 geeft de Interne vertrouwenspersoon aan dat:

- Zij in 2024 geen melders heeft bijgestaan om een klacht in te dienen;
- Er in 2024 geen meldingen zijn geweest aangaande ongewenst gedrag;
- Er in 2024 geen signalen zijn geweest over zorgelijke situaties of ontwikkelingen;
- De externe vertrouwenspersoon geen signalen heeft afgegeven over ongewenst gedrag of zorgelijke situaties of ontwikkelingen.

Het verslag van de interne vertrouwenspersoon is, als bijlage 3, toegevoegd aan dit bestuursverslag.

Externe vertrouwenspersoon

In haar jaarverslag over het jaar 2024 doet de externe vertrouwenspersoon verslag over het aantal meldingen dat bij haar/hem binnen is gekomen, de aard ervan en het verloop van de afhandeling en worden zo mogelijk conclusies getrokken en adviezen gegeven.

Daarnaast geeft de externe vertrouwenspersoon informatie over de ontwikkelingen ten aanzien van de functie en het werkgebied van de vertrouwenspersoon.

In 2024 was sprake van 1 melding van een ouder die na een eerste gesprek werd doorverwezen naar de directeur van de school. De directeur en de ouder hebben de melding naar tevredenheid besproken en afgehandeld.

- De externe vertrouwenspersoon constateert dat de scholen van Volare een relatief veilige werkomgeving lijken te zijn. Dat de vertrouwenspersoon niet gebeld wordt, betekent niet automatisch dat er niets aan de hand is. Onbekendheid met deze functie kan ook een rol spelen. Hoewel uit interne navraag blijkt dat de bekendheid van de aan de scholen verbonden vertrouwenspersonen is toegenomen, wordt de rol van de vertrouwenspersoon jaarlijks onder de aandacht van de teamleden gebracht.

Het verslag van de externe vertrouwenspersoon is, als bijlage 4, toegevoegd bij dit bestuursverslag.

Meldpunt discriminatie

In het voorjaar van 2024 werd door een ouder van een van onze 'Transfer' leerlingen een melding gedaan bij 'discriminatie.nl'. 'De melding kwam voort uit een complexe situatie waarbij de leerling en ouder zich onvoldoende gehoord en gezien voelden na ervaren pestgedrag vanwege huidskleur.

Het bestuur van Volare en het bestuur van het Morgen-College hebben deze melding hoog opgenomen en gezamenlijk opgepakt. De leerling heeft een individueel begeleidingstraject doorlopen, met de klas zijn gesprekken gevoerd en met de teams van beide scholen is een bewustwordingstraject gestart onder begeleiding van 'FYAS' (Discrimination & Racisme Proof Certificate. Voor Sociale veiligheid, diversiteit, gelijkheid en inclusie). In augustus werd de melding door 'discriminatie.nl' als afgehandeld gemeld en is de melding door ouders ingetrokken.

MISSIE EN KERNWAARDEN

"Wij leiden kinderen, met complexe vragen op het gebied van leren en gedrag, op voor succes in het vervolgonderwijs en een zelfstandige plaats in de samenleving".

Onderwijsachterstanden

Kinderen worden naar onze scholen verwezen omdat zij speciale onderwijsbehoeften hebben. Het kan zijn dat zij achterstanden hebben ten opzichte van hun leeftijdsgenoten in het kader van leeropbrengsten. Ook hebben zij vaak andere ondersteuningsbehoeften die liggen op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling of gedrag.

We zijn er onvoorwaardelijk voor onze leerlingen. We hebben vertrouwen in hun toekomst en in hun mogelijkheden om hun talenten te ontwikkelen. Samen werken we aan hun toekomst waarin zij een vervolgopleiding doen die past bij hun niveau en mogelijkheden. We geven daarbij niet op als het lastig of 'pittig' wordt. Daarom zijn dit onze kernwaarden:

- **Onvoorwaardelijk**

We respecteren elke leerling zoals hij is.

Ieder kind wil 'erbij horen', deel uitmaken van een gemeenschap. In onze scholen betekent dit dat wij zorgen voor een veilig klimaat waarin wij elkaar vertrouwen en stimuleren.

Wat daar wat ons betreft niet bij hoort: leerlingen buitensluiten: We blijven altijd in verbinding met kinderen. Wat er ook gebeurt, geen leerling wordt 'ontkoppeld'.

- **Met vertrouwen**

Bij Volare denken wij in kansen en mogelijkheden, niet in belemmeringen. Wij hebben vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen, in elkaar en in ouders.

Samen met ouders/verzorgers bepalen wij het juiste ontwikkelingsperspectief van een kind en stemmen daar ons onderwijs en onze begeleiding op af. Die positieve blik houdt ook in: altijd weer een nieuwe kans. Zo investeren wij in het groeien van talent.

- **Toekomstgericht**

Ieder kind is uniek en heeft een toekomst voor zich. Vanuit een positief mensbeeld werken we oplossingsgericht. Hierdoor kunnen kinderen een positief zelfbeeld ontwikkelen en met zelfvertrouwen bouwen aan een toekomst.

- **In verbinding**

Kinderen groeien op in een complexe wereld waarin thuis, school, vrije tijd, vrienden, leefomgeving, sociale media en hun persoonlijke geschiedenis, allemaal met elkaar verbonden zijn en elkaar beïnvloeden. Met ouders en de professionals van onze netwerkpartners ondersteunen wij kinderen in hun steeds meer gepersonaliseerde, brede ontwikkeling. Met als doel een betekenisvol bestaan voor ieder kind.

TOEGANKELIJKHEID

Volare is een stichting voor bijzonder (voortgezet) speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs, op algemene grondslag. Leerlingen van alle levensbeschouwingen worden toegelaten. Respect voor de andersdenkende is een grondgedachte.

TOELATING

Voor plaatsing in het speciaal onderwijs is wettelijk een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) vereist. Alleen schoolbesturen kunnen bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. Het samenwerkingsverband gaat over tot het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring indien:

- Sprake is van een zorgvuldige en compleet gedocumenteerde procedure, waaruit duidelijk blijkt dat er sprake is van een handelingsgerichte aanpak, waarbij ouders in een vroegtijdig stadium zijn betrokken;
- Het afgesproken 'groeidocument' (document waarin de school vastlegt welke ondersteuning zij aan een leerling geeft) volledig is en een juist beeld van de gevolgde procedure geeft;
- Ouders, de school van herkomst en de school voor speciaal onderwijs instemmen met de aanvraag en deze hebben ondertekend.

Wanneer een TLV is afgegeven kunnen ouders hun kind bij de school van hun keuze aanmelden.

Na aanmelding van hun kind bij de Van der Reijdenschool of de Verschoorschool worden ouders uitgenodigd door de Commissie van Begeleiding (CvB) van de betreffende school.

Met ouders worden de bevindingen uit de toelaatbaarheidsverklaring besproken, handelingsadviezen geformuleerd en een 'ontwikkelingsperspectief plan' (OPP) opgesteld.

Dit plan wordt twee keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld. In dit document is het OPP van de leerling opgenomen. Het document wordt door ouders en schoolleiding ondertekend. Op een met ouders vastgestelde datum vindt een evaluatie plaats waarvoor ouders worden uitgenodigd.

BELEID

STRATEGISCH BELEIDSPLAN

In 2024 werd vanuit de evaluatie van het SBP 2019-2023 het nieuwe SBP 2024-2027 opgesteld. Belangrijke actiepunten voor deze periode zijn:

- Borging van de kwaliteit van het onderwijs en uitvoering kwaliteitscyclus op school en bestuursniveau;
- Ontwikkeling naar de professionele leergemeenschap;
- Niet vrijblijvende samenwerking van het gespecialiseerd onderwijs in de regio, waarbij wij, binnen de contouren van 'passend, meer inclusief, onderwijs', willen komen tot:
 - Realisatie van drie zogenaamde IKEC's, in Harderwijk, Nunspeet en Epe;
 - Expertisefunctie voor het PO en VO in de regio.
- Integrale samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp;
- Structurele voorziening voor leerlingen met zeer intensieve ondersteuningsbehoeften (koestergroepen) en observatievragen (ondersteuningsgroepen);

VISIE OP ONDERWIJS

Onderwijs en daarmee de manier waarop wij zicht houden op de onderwijskwaliteit moet een brede focus hebben. Kinderen moeten in staat worden gesteld kennis en vaardigheden te verwerven, zich te leren verhouden tot anderen en met anderen leren samenwerken en zij moeten leren hoe ze een plek kunnen verwerven in de samenleving waarbij ze zich bewust zijn van normen en waarden; die van henzelf en die van de ander. Als onderwijsorganisatie moeten wij de ontwikkelingen in de samenleving op waarde weten te schatten en deze op passende wijze integreren in ons onderwijs.

De leerkracht is degene die het dichtst bij de leerling staat en die daarmee automatisch een zeer belangrijke rol heeft in het realiseren van goede onderwijskwaliteit. Zij of hij is immers de persoon die weet hoe nieuwe kennis en vaardigheden op een passende manier aan de leerlingen kunnen worden overgedragen. De leerkracht zet zijn leerling centraal in de manier waarop hij kijkt naar en spreekt over onderwijskwaliteit.

- **Onderwijzend personeel**

Bij stichting Volare vormt de leerkracht de belangrijkste factor voor de kwaliteit van het onderwijs, zodat onze leerlingen het beste onderwijs kunnen verwachten. De leerkracht staat dagelijks voor de klas en bereikt de leerlingen. Dat betekent dat er geïnvesteerd wordt in afstemming en vakmanschap.

- **Onderwijs**

We geven onderwijs vanuit hoge verwachtingen aan alle leerlingen. Op onze scholen hebben leerlingen recht op toegang tot het beste onderwijs en op onderwijs dat aansluit bij hun mogelijkheden. In het aanbod ligt de nadruk op het verwerven en toepassen van kennis. Leerkrachten kennen de leerlijnen en gebruiken de methode als leidraad.

- **Kennis**

Het aanbieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs biedt eerlijke kansen aan alle leerlingen ongeacht achtergrond. Nieuwe kennis wordt verworven door deze aan al aanwezige kennis van de leerling te koppelen. De leerkracht is hierbij bepalend en begeleidt het verwerven van nieuwe kennis.

Leerlingen worden veelvuldig gecontroleerd op begrip om te voorkomen dat zij hiaten ontwikkelen ten opzichte van het aanbod.

- **Instructie**

Omdat leerkrachten het verschil kunnen maken met een sterke gestructureerde instructie, wordt gebruik gemaakt van bewezen effectieve didactische strategieën. Daarvoor bieden wij kaders waaraan een kwalitatief goede les moet voldoen. Onze lesinhouden zijn altijd gekoppeld aan doelen, zodat er doelgericht les wordt gegeven.

- **Feedback**

Leerkrachten voorzien leerlingen van directe feedback om hen op succeservaringen te wijzen of ze richting succeservaringen te leiden. Feedback is gericht op het versterken van het zelfvertrouwen en het bevorderen van welbevinden.

- **Klimaat**

In de school heerst een rustig en op leren gericht klimaat. Dit wordt bereikt doordat we heldere, eenduidige regels en routines hanteren binnen de school. Dit is voordelig om te kunnen werken aan een zo'n optimaal mogelijke relatie.

- **Professionaliteit**

Op de scholen werken betrokken professionals samen aan kwalitatief hoogwaardig onderwijs voor alle leerlingen. Wij analyseren de onderwijsresultaten met als doel het onderwijs continue te verbeteren. Wij investeren veel in de professionalisering van de teams door middel van scholing.

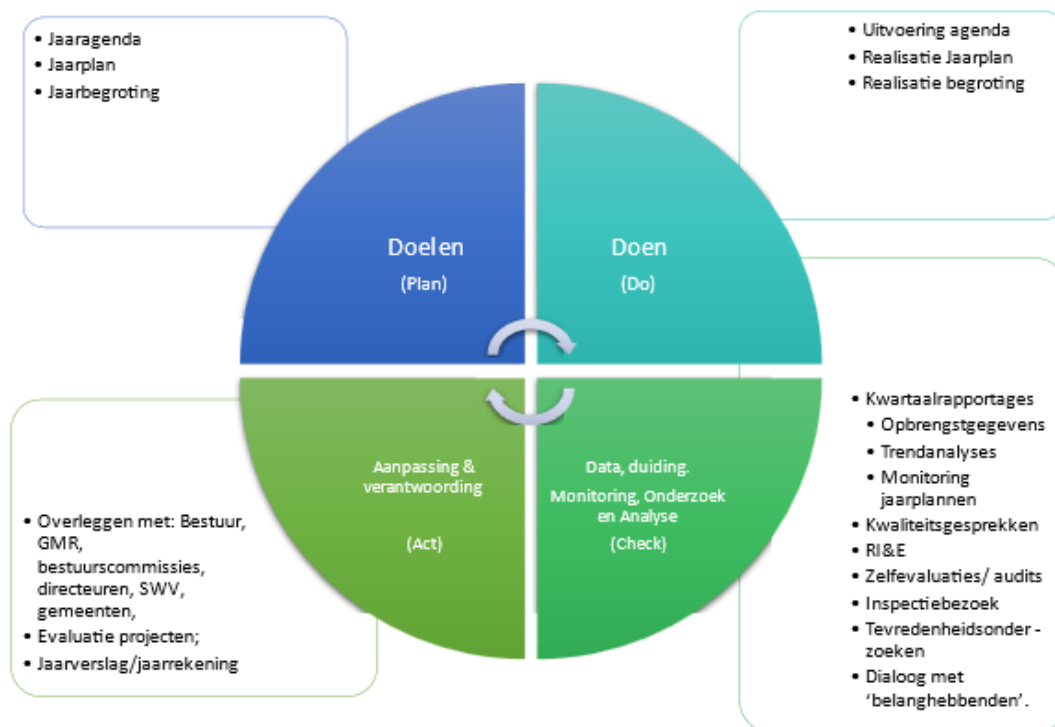
VERANTWOORDING VAN BELEID

KWALITEITSSYSTEEM

Onderwijskwaliteit is een continu proces van samenwerking van alle betrokkenen bij het onderwijs.

Het bestuur van Volare organiseert en faciliteert het proces van samenwerking en dialoog tussen bestuur, directie, GMR en intern toezicht. De directeuren vormen de verbindende schakel met de onderwijspraktijk op de scholen. Dit alles gebeurt in een cyclisch proces.

Jaarcyclus



Vanuit de visie op onderwijs die geconcretiseerd wordt in een proces naar een 'professionele leergemeenschap' werkt Volare aan de kwaliteitscultuur en ontwikkelt zij haar 'kwaliteitssysteem'. Dit omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee de leerkracht, het ondersteunend personeel, de school en de stichting hun onderwijskwaliteit bewaken en verbeteren.

- We zijn continu bezig met vernieuwing en verbetering van het onderwijs. We onderzoeken nieuwe inzichten en maken keuzes zonder onze focus op leren en onze doelstellingen uit het oog te verliezen.
- Wij zorgen ervoor dat alle kinderen effectief leren doordat leraren datagericht werken, zich continu professionaliseren en, het management goed leiderschap toont. Alle ouders zijn goed op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind en de ontwikkeling van de school en we werken samen met anderen/externen.
- We richten ons in ons onderwijs op drie gebieden: de cognitieve ontwikkeling, de persoonlijke ontwikkeling en de ontwikkeling als burger. Uit onderzoek weten we dat kennis bij alle drie de gebieden voorwaardelijk is. Met veel kennis kun je nog meer leren en ook vaardigheden gaan oefenen.
- Ieder kind ontvangt een goed aanbod en wordt begeleid naar eigen behoefte. We streven ernaar dat alle kinderen dit aanbod behalen en hebben daarbij hoge verwachtingen van onze kinderen. Differentiëren doen we door sommige kinderen meer tijd te geven om iets te leren, meer te oefenen en de mogelijkheid om meer/langere tijd daarbij ondersteund te worden (het samen te doen met de leraar). Daarnaast dagen we kinderen die de stof beheersen elke les voldoende uit.

- Ieder gremium moet actief nagaan welke de onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn en het onderwijsleerproces hierop afstemmen.
- De individuele medewerkers, het team, en het bestuur dienen systematisch en in een cyclisch proces na te gaan hoe passend het onderwijs voor de leerlingen is en of gestelde doelen behaald zijn.
- Evalueren en reflecteren (data, duiden, doelen en doen) zijn van groot belang binnen onze kwaliteitszorg omdat we door te kijken naar wat wel en niet goed gaat ons onderwijs voortdurend afstemmen, passend bij de behoeften van de leerlingen. Een goede leerkracht, een goede school en een goed bestuur evalueren dus in een cyclisch proces en passen hier vervolgens hun handelen op aan.

Zicht op kwaliteit

Volare werkt binnen een kwaliteitscyclus op het niveau van bestuur, school en groep.

Vanuit de bestuurlijke regie is het aan de directeuren om vanuit een focus op ontwikkeling leiding te geven aan de kwaliteitsontwikkeling op schoolniveau.

Op iedere school binnen de stichting geeft de directeur richting en leiding aan het proces van kwaliteitsontwikkeling. Als integraal verantwoordelijk onderwijskundig leider vertaalt de directeur het strategisch beleid naar het school-specifieke beleid en legt daarover verantwoording af aan het bestuur.

Binnen het toezichthoudend deel van het bestuur is een commissie 'onderwijskwaliteit' ingericht die werkt vanuit een reglement en een jaarplan.

De professionele dialoog is middels een gesprekkencyclus verankerd in het professioneel statuut. Op alle niveaus/disciplines in de organisatie is kwaliteitsontwikkeling onderwerp van gesprek en via de gesprekkencyclus vindt tussen al deze niveaus voortdurend dialoog plaats.

Op alle scholen vindt maandelijks een zogenaamd kwaliteitsoverleg plaats waarbij leraren, kwaliteitscoördinatoren en orthopedagogen aanwezig zijn. De belangrijkste taak van orthopedagogen en de kwaliteitscoördinatoren is het ondersteunen en begeleiden van onderwijzend personeel bij het onderwijsproces.

De schoolplannen geven per kalenderjaar aan welke ontwikkelingen/ambities worden afgesproken en welke resultaten dienen te worden behaald. In de jaarplansystematiek, bij het opstellen van standaarden en normen en bij de borging in de kwaliteitsbibliotheek hanteren wij een van de inspectiekaders afgeleide ordening.

Verantwoording

Gestuurd vanuit de kwaliteitsagenda legt het bestuur in haar kwartaalrapportage verantwoording af aan de intern toezichthouder over de kwaliteit van het onderwijs, het financieel beleid, het personeelsbeleid, de huisvesting. Daarbij geeft het bestuur ieder kwartaal aan of en zo ja welke risico's zij ziet en welke maatregelen daarvoor zijn of worden genomen. Ter voorbereiding van deze rapportage vindt overleg plaats met de directeuren en de kwaliteits- en auditcommissie van de intern toezichthouder.

Met ingang van januari 2025 stapt de stichting over van een rapportage van één keer per drie maanden, naar een rapportage van één keer per vier maanden.

ONDERWIJSKWALITEIT

“Wij leiden kinderen met complexe vragen op het gebied van leren en gedrag, op voor succes in het vervolgonderwijs en een zelfstandige plaats in de samenleving”. Hiervoor is nodig dat wij onderwijs geven vanuit hoge verwachtingen aan alle leerlingen. Op onze scholen hebben leerlingen recht op toegang tot het beste onderwijs en op onderwijs dat aansluit bij hun mogelijkheden. In het aanbod ligt de nadruk op het verwerven en toepassen van kennis. Leerkrachten kennen de leerlijnen en gebruiken de methode als leidraad.”

De eigen evaluatie van het bestuur en de uitgevoerde externe audit laat zien dat de op de scholen gewerkt wordt vanuit deze visie en de daarmee samenhangende kwaliteitszorg. De opbrengsten en jaarplannen worden conform de 4D systematiek en planning geëvalueerd.

Tijdens het jaarlijkse bestuursgesprek in oktober van dit jaar, bevestigden de inspecteurs van SO en SBO dit beeld.

Uit de financiële verantwoording blijkt dat de begrote financiële middelen aan scholing, begeleiding en coaching, ter bevordering van de onderwijskwaliteit ook zo zijn ingezet.

Om de scholen te ondersteunen bij de borging en verdere verbetering van de onderwijskwaliteit zal het bestuur de inzet van deskundigen bestendigen en zal daar waar nodig personele versterking gefaciliteerd worden.

REALISATIE VAN DE DOELSTELLINGEN 2024

In het strategisch beleidsplan en het kwaliteitsplan heeft het bestuur doelen gesteld. Op alle scholen is gewerkt aan concreet geformuleerde doelen op het gebied van schoolklimaat, onderwijsleerproces, ambitie en resultaten en kwaliteitszorg. Ieder kwartaal voert de kwaliteitscommissie van het bestuur overleg met de directeur-bestuurder en/of de directeuren over de gerapporteerde kwaliteit van het onderwijs en de realisatie van de gestelde doelen. Op alle scholen wordt jaarlijks een interne audit afgenomen en een keer per twee jaar een externe audit. In 2024 is een interne audit afgenomen. Ieder jaar wordt onder de leerlingen een tevredenheidsonderzoek afgenomen en de veiligheidsmonitor uitgezet. Om het jaar wordt onder ouders en personeel een tevredenheidsonderzoek afgenomen. In 2024 is geen tevredenheidsonderzoek onder de ouders afgenomen.

ALGEMEEN

Uit de interne audit blijkt dat de medewerkers op de scholen:

- Zichzelf kritisch durven te beoordelen en kwetsbaar durven op te stellen.
- Scherp hebben waar de grootste ontwikkelprioriteit ligt; vooral het didactisch handelen, eenduidige uitvoering van regels en routines en de opbrengsten vragen nog verdere versterking.

SCHOOLKLIMAAT

Op de scholen heerst een positief, veilig klimaat, waarbij aandacht is voor voorspelbaarheid en oog is voor elk kind. Leerlingen gaan graag naar school.

Er wordt respectvol met ze omgegaan. Er zijn vaste afspraken over regels en routines, maar die worden nog verschillend toegepast. Deze doorgaande lijn in school vraagt versterking. Bij incidenten vinden leerlingen dat leerkrachten steviger op mogen treden, evenals bij het bewaken van rust in de groepen. De lokalen zijn sober ingericht. Dit zorgt voor rust in de groepen. Didactische visuele ondersteuning zou meer kunnen worden ingezet bij de inrichting van de lokalen.

ONDERWIJSLEERPROCES

Het onderwijsaanbod kent een duidelijke samenhang tussen leerroutes, doelen, onderwijshouden en de informatie in de groepsplannen en week/dag-planners. Het onderwijs is geordend naar het landelijk doelgroepenmodel, waarbij we per route een verdiept, basis en intensief aanbod hanteren. Het specifieke aanbod is beschreven in het schoolplan en het school ondersteuningsplan. Deze informatie is eveneens opgenomen in de schoolgidsen en te lezen op de websites van de scholen. Op basis van het doelgroepenmodel wordt voor elk kind een Ontwikkelings- Perspectief Plan opgesteld met daarin een passende uitstroombestemming en te ontwikkelen doelen. Vanuit dit OPP, de groepsplannen en het voortgangsoverleg zijn de leerlingen goed in beeld, wordt hun ontwikkeling gevolgd en kunnen plannen worden bijgesteld.

Uit gesprekken met ouders blijkt dat de communicatie over de informatie in en bijstelling van het OPP scherper kan. Daarmee worden zij tijdig en op gelijkwaardig niveau meegenomen in de beslismomenten.

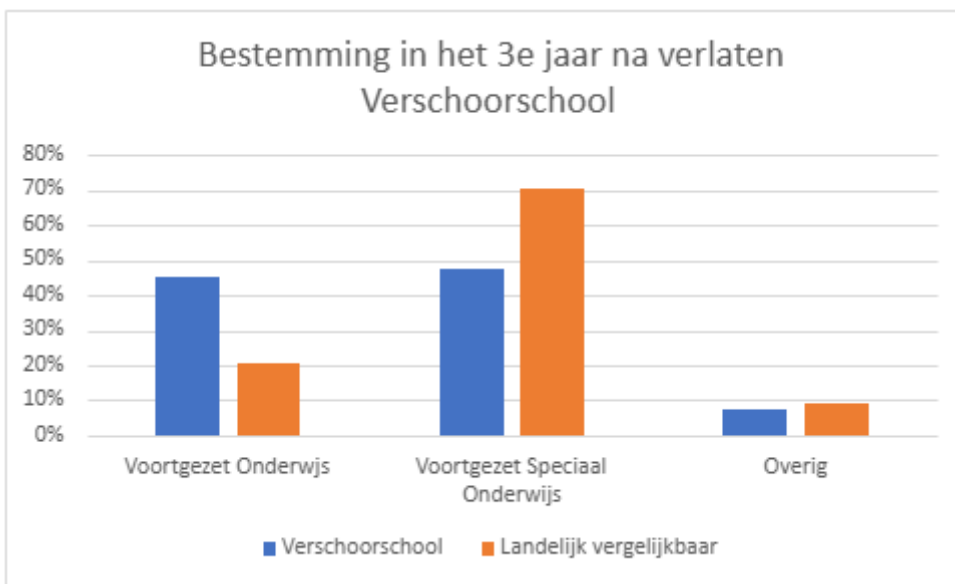
Het volgen van de voortgang per dag en wat daarmee gedaan wordt vraagt aandacht, evenals de uniformiteit in de groepsplannen.

AMBITIE EN RESULTATEN

De scholen van Volare bieden onderwijs op de uitstroombestemmingen praktijkonderwijs, VMBO Basis-beroeps, Basis-kader en Theoretische leerweg, HAVO en VWO. Jaarlijks stromen leerlingen uit naar deze vormen van onderwijs. We registreren dat conform de indeling van de inspectie en de resultaten worden gepresenteerd bij 'Scholen op de kaart'.

Bestemming in het 3e leerjaar na verlaten Verschoorschool

Deze informatie geeft ons een beeld van de bestemming. Dat is belangrijk omdat wij er zicht op willen hebben dat onze leerlingen een plek krijgen op de best bij hen passende schoolsoort. Algemeen geldt dat leerlingen in het speciaal onderwijs meestal doorstromen naar een vorm van voortgezet speciaal onderwijs. In een kleiner aantal gevallen gaan leerlingen over naar een reguliere school voor voortgezet onderwijs en soms verdwijnen leerlingen om uiteenlopende redenen uit het bekostigde onderwijs. In de vergelijking met het landelijke percentage zien we dat het aandeel leerlingen van de Verschoorschool dat na 3 jaar nog op een reguliere VO-school zit veel groter is.



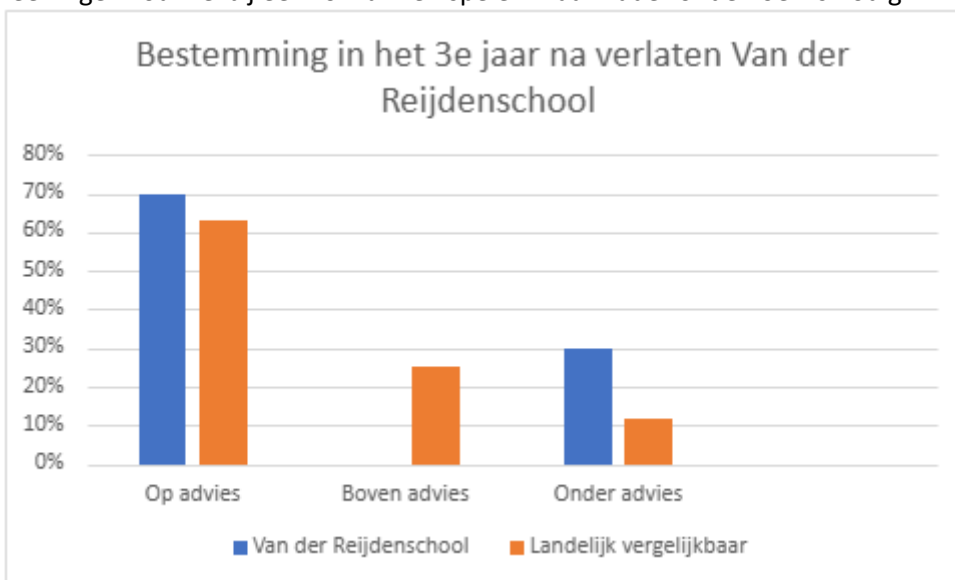
Bestemming in het 3e leerjaar na verlaten Van der Reijdenschool

Traditioneel vervolgen veel leerlingen van het Speciaal Basis Onderwijs hun schoolloopbaan op het praktijkonderwijs en de VMBO basis-beroepsgerichte leerweg.

De Van der Reijdenschool onderscheidt zich hierin niet.

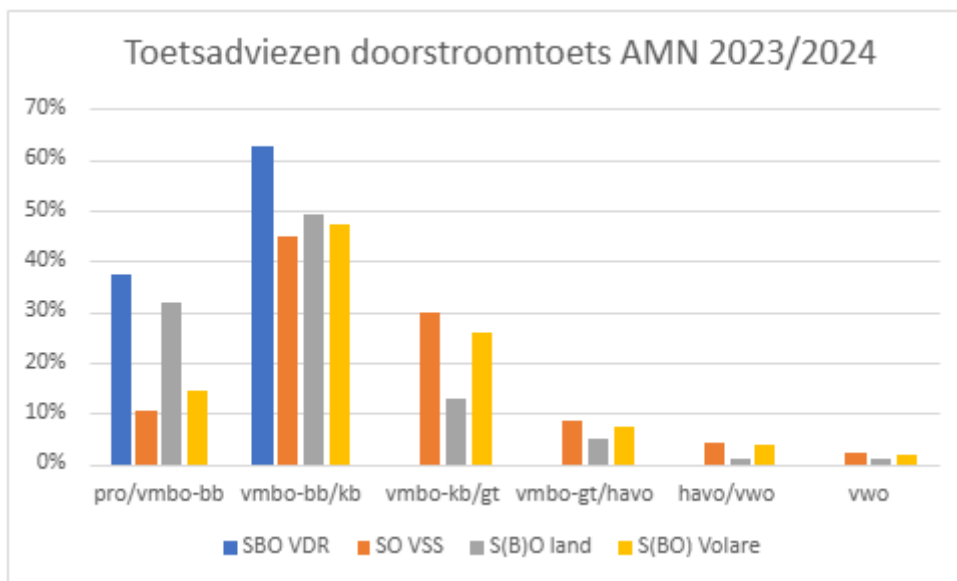
Opvallend is het, ten opzichte van het landelijke beeld, hoge aantal leerlingen dat onderwijs volgt op een lager niveau dan door de school was geadviseerd.

Het in de uitstroombestemming tot uiting brengen van onze hoge verwachtingen van leerlingen zou hierbij een rol kunnen spelen maar nader onderzoek is nodig.



Toets adviezen doorstroomtoets AMN 2023/2024

De resultaten van de AMN-doorstroomtoets brengen in beeld waar de scholen van Volare staan ten opzichte van elkaar en de nadere S(B)O scholen in Nederland.



Vanuit de inspectie zijn de landelijke resultaten van het SO en SBO bij elkaar gevoegd. Dit maakt een echte vergelijking op schoolsoort niet goed mogelijk. Dat is jammer, want het cognitieve niveau van leerlingen op het SBO verschilt significant van dat van leerlingen binnen het SO.

Om toch een beeld te geven hebben we een overzicht gemaakt met daarin de resultaten van de Verschoorschool en de Van der Reijdschool afzonderlijk, de resultaten van beide scholen gezamenlijk en de resultaten op landelijk S(B)O niveau.

Referentieniveaus

Voor de doorstroming naar het vervolgonderwijs en het maatschappelijk functioneren, zijn de niveaus waarop leerlingen het rekenen, de taalverzorging en het lezen beheersen van belang.

Het doel van de invoering van een referentiekader voor deze basiskennis en -vaardigheden is een algemene niveauverhoging. Het aanleren van de basiskennis en -vaardigheden is een kerntaak van het onderwijs.

Het Referentiekader beschrijft wat leerlingen moeten kennen en kunnen op het gebied van rekenen, taalverzorging en lezen. Voor het primair onderwijs gelden de fundamentele niveaus; 1F en 2F en de streefniveaus (individuele afwijking van het referentieniveau).

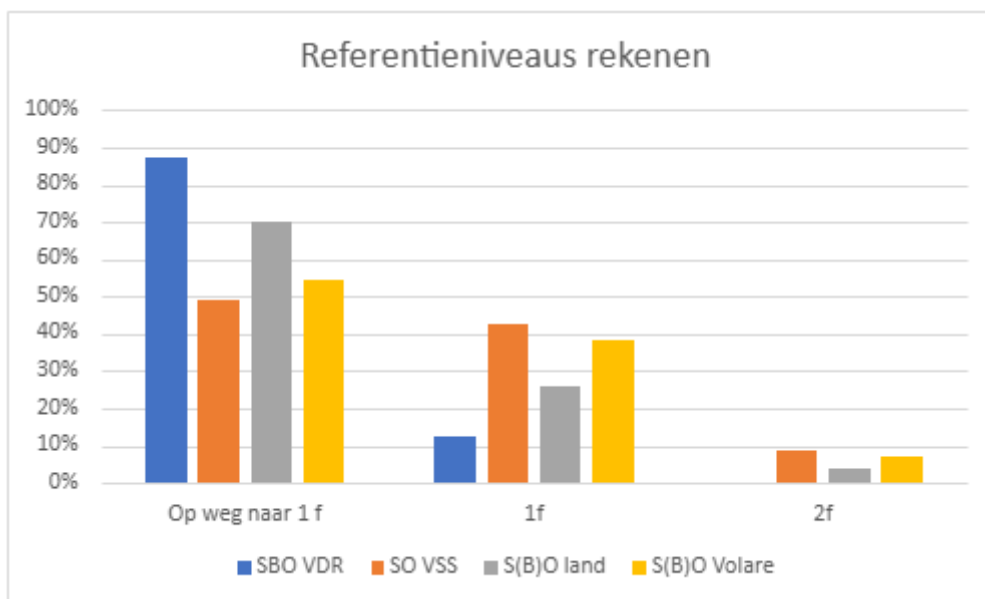
Middels de AMN-doorstroomtoetsen meten we deze referentieniveaus bij onze leerlingen en vergelijken we die met de landelijke scores van vergelijkbare scholen.

Referentieniveaus rekenen

De niveaus van beheersing van rekenen worden als volgt gekarakteriseerd:

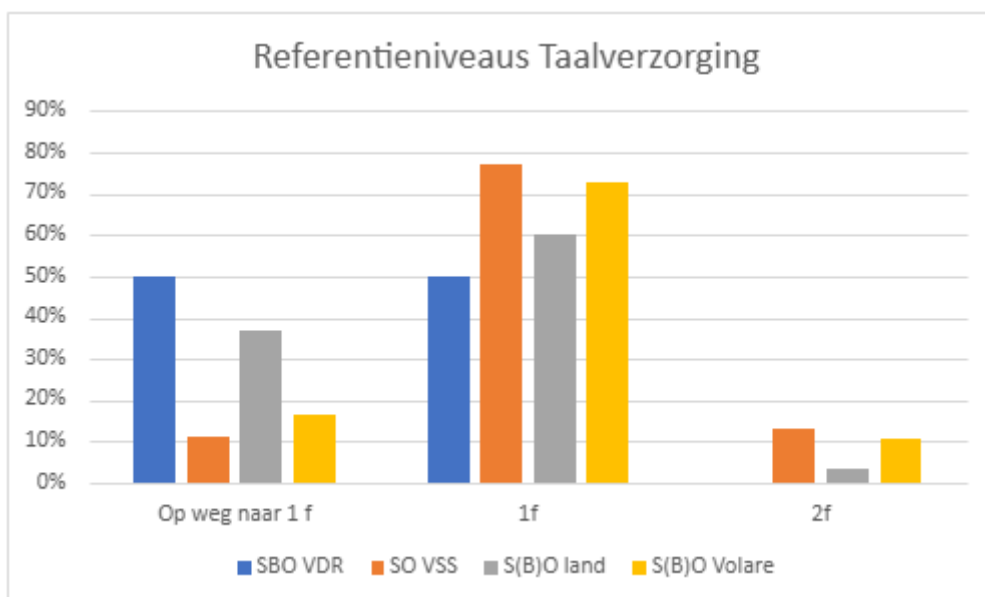
- Kennis van feiten en begrippen, reproduceren, routines, technieken;
- Kennis van een goede probleemaanpak, het toepassen, het gebruiken binnen en buiten het schoolvak;

- Begrijpen en verklaren van concepten en methoden, formaliseren, abstraheren en generaliseren, blijk geven van overzicht.



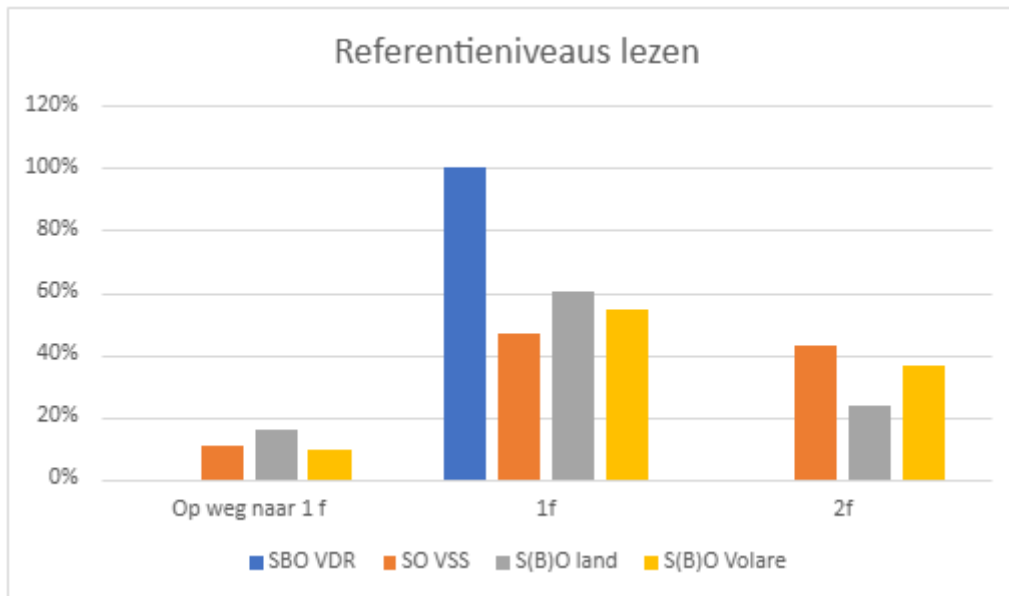
Referentieniveaus taalverzorging

Bij taalverzorging gaat het om zaken die in dienst staan van een verzorgde schriftelijke taalproductie. Hierin wordt beschreven wat we van leerlingen verwachten als het gaat om grammatica en spelling en er staan begrippen in die leerlingen moeten kunnen gebruiken op de verschillende niveaus.



Referentieniveaus lezen

Leesvaardigheid richt zich op het: lezen van informatieve teksten, instructieve teksten, betogende teksten en fictionele teksten. Bij het meten van de beheersing wordt gekeken naar; techniek en woordenschat, begrijpen, interpreteren, evalueren, samenvatten en opzoeken.



OVERIGE ONTWIKKELINGEN

ONDERWIJS EN ZORG

Voor het merendeel van de leerlingen van Volare geldt dat zij naast een speciaal onderwijsaanbod ook ondersteuning nodig hebben vanuit Jeugdhulp/-zorg organisaties. De ambitie van Volare is om de kwaliteit van haar onderwijs te verhogen door verbinding te maken met jeugdhulporganisaties, gemeenten (CJG) en samenwerkingsverbanden.

Na het beëindigen van een in 2021 gestarte pilot, heeft het bestuur in 2024 aan Oberon de opdracht gegeven om de pilot te evalueren. Vervolgens sloten de gemeentebesturen uit onze onderwijsregio zich bij dit verzoek aan en zal Oberon in het voorjaar van 2025 de resultaten presenteren en aanbevelingen doen voor het vinden van een nieuwe vorm voor het organiseren en bekostigen van zorg in onderwijstijd.

In samenloop met het evaluatieonderzoek hebben de gedragswetenschappers van Volare en hun collega's van EduCare, onder leiding van een zogenaamde zorgarrangeur, voorbereidingen getroffen voor toekomstige samenwerking tussen onderwijs en zorg.

PASSEND ONDERWIJS, LOKALE INBEDDING S(B)O

Volare richt haar inspanningen in het kader van Passend Onderwijs op het vergroten van kansen voor kinderen om zich, met gerichte (passende) ondersteuning te kunnen handhaven binnen het regulier onderwijs of daar succesvol te (re-)integreren. Het strategisch beleid ten aanzien van passend onderwijs heeft Volare afgestemd met de stichting. EduCare.

Gezamenlijk vormen Volare en EduCare een dekkend netwerk voor SO en SBO binnen het samenwerkingsverband Zeeluwe. Met dit beleid positioneren wij het gespecialiseerde onderwijs als sterke 'expertise' partner van het reguliere basisonderwijs. Met het realiseren van een drietal zogenaamde IKEC's, (integraal Kind en Expertisecentra) evenwichtig verspreid over het samenwerkingsverband dragen wij bij aan huisnabij gespecialiseerd onderwijs en gemakkelijk bereikbare expertise.

Goed onderwijs voor onze doelgroep vraagt samenwerking en verbinding met scholen voor regulier onderwijs, Om dit te realiseren binnen de opdracht van het dekkend netwerk heeft het bestuur gekozen haar scholen verder te ontwikkelen in samenhang met de andere scholen in de gemeente waar de scholen gevestigd zijn. Binnen de gespecialiseerde scholen van Volare hebben we ook een aanbod ontwikkeld voor kinderen met zeer specifieke vragen. Daar waar mogelijk verbinden wij ons in deze IKEC's aan reguliere partners om de uitwisseling tussen Gespecialiseerd en Regulier Onderwijs te bevorderen en bij te dragen aan zo inclusief mogelijk onderwijs. Dit beleid is ook opgenomen in het ondersteuningsplan van Samenwerkingsverband Zeeluwe (2024-2028).

EPE

ONZE AMBITIE:

Ontwikkeling van 'IKC Epe' waarin nauw wordt samengewerkt om alle kinderen en jongeren in Epe een integraal passend aanbod van onderwijs en indien nodig zorg te bieden.

De aanwezige expertise in het kindcentrum bestaat uit onderwijs aan kinderen met een niet Nederlandstalige achtergrond, hoogbegaafde kinderen en kinderen die toelaatbaar zijn tot SBO of SO.

De samenwerkend partners zijn, de gemeente, twee basisscholen, een voorschoolse voorziening en het CJG die allen hun expertise beschikbaar stellen aan alle basisscholen in de gemeente Epe.

DOELEN VAN HET EC EPE ZIJN:

- Het aantal leerlingen dat structureel aangewezen is op gespecialiseerd onderwijs binnen Epe is lager dan het landelijk gemiddelde;
- De expertise van gespecialiseerd en regulier onderwijs wordt gedeeld en versterkt elkaar.

INZET MIDDELEN:

Het bestuur draagt met de andere schoolbesturen en de gemeente Epe bij aan de inzet van externe begeleiding van dit proces.

De orthopedagoog van de VDR-school ondersteunt het CJG met een inzet van wtf 0,2 per week en doet dit ook voor de adviescommissie van de scholen in Elburg in een omvang van wtf 0,2. De inzet van deze functionarissen wordt vergoed door de gemeente Epe en de schoolbesturen.

Binnen de kaders van het 'ondersteuningsprogramma' worden twee leraren van de VDR 1 dag per week gefaciliteerd om andere scholen te begeleiden. De kosten voor dit ondersteuningsprogramma worden gedekt door enerzijds de reguliere inkomsten op basis van de getelde SO-leerlingen en anderzijds door de basisscholen die gebruik maken van deze voorziening en indien deze tekort schiet door een solidariteitsbijdrage.

RESULTATEN EIND 2024

IKC

De gemeente Epe heeft het locatieonderzoek voor het te bouwen IKC bijna afgerond, waarbij nu nog twee locaties in beeld zijn. De huidige locatie van de Van der Reijdenschool is er daar één van.

Een projectgroep is, op basis van een vastgesteld visiedocument, gestart met het opstellen van een programma van eisen. In deze projectgroep zijn de scholen en de kinderopvang kernpartners en CJG en welzijn, ketenpartners.

Het plan van eisen wordt opgesteld vanuit de ambitie om zo intensief mogelijk samen te werken.

Vooralsnog is de verwachting dat de bouw in 2025-2026 zal starten.

DUURZAME KINDVOORZIENINGEN

In 2024 is beleid ontwikkeld en geïmplementeerd voor de zogenaamde 'Duurzame Kindvoorzieningen' binnen het Kindcentrum. Dit betreft het hoogbegaafden onderwijs, de taalklassen en het ondersteuningsprogramma voor kinderen met complexe vragen op het gebied van leren en gedrag.

De schoolbesturen en de gemeente hebben vastgesteld dat het een gezamenlijk belang is om deze voorzieningen daadwerkelijk duurzaam te maken en hebben daartoe een financiële regeling getroffen. In deze regeling is vastgelegd op welke wijze de deelnemende partijen bijdragen aan de instandhouding van de voorzieningen.

ONDERWIJSACHTERSTANDEN

Vanuit onze missie richten wij ons op kinderen met speciale onderwijsbehoeften. Over het algemeen komen zij bij ons binnen met achterstanden in leeropbrengsten ten opzichte van leeftijdgenoten. Vaak hebben zij andere ondersteuningsbehoeften die liggen op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling of gedrag, die mede het gevolg kunnen zijn van de omgeving waarin zij opgroeien.

Binnen Volare is de Van der Reijdenschool de enige school die extra middelen ontvangt ten behoeve van de extra ondersteuning van leerlingen die voldoen aan de gestelde criteria. De achterstandsmiddelen zijn ingezet voor begeleiding van leerlingen door de orthopedagoog (4 uur per week) en een leraar (4 uur per week).

De orthopedagoog werd ingezet voor diagnostiek en individuele begeleiding van leerlingen.

Omdat de betreffende leerlingen verspreid zijn over 4 groepen is de extra inzet van leraar langs deze lijn verdeeld om zo in iedere groep de leerlingen in groepjes aanvullende instructie te geven. In de vorm van pre-teaching of extra instructie.

FINANCIEEL

	Begroot	Realisatie
Bijdrage gem. Epe	40.000	40.000
Bijdrage schoolbesturen	0	0
Bijdrage onderwijsachterstandsmiddelen	31.517	40.000

NUNSPEET

Binnen de zogenaamde Koestergroepen van de Verschoorschool bieden wij een plek aan kinderen met zeer complexe vragen op het gebied van leren en gedrag, Kinderen die vaak een geschiedenis hebben van (langdurig) thuis zitten en/of veel schoolwisselingen. Kinderen waarbij in de meeste gevallen ook de inzet van jeugdhulp noodzakelijk is.

ONZE AMBITIE

Wij hebben wij hoge verwachtingen van onze leerlingen en dat geldt ook voor de leerlingen die een plek hebben gekregen in onze Koestergroepen. Samen met de kinderen werken wij toe naar een plek in een zo regulier mogelijke groep binnen de school en naar uitstroom op het niveau dat past bij hun uitstroomprofiel. Voor deze kinderen wil de Verschoorschool onderwijs en jeugdhulp geheel geïntegreerd aanbieden.

DOELEN VAN DE KOESTERGROEPEN

- Deelname aan het onderwijsproces door de leerlingen, ontwikkelt zich naar het in het Ontwikkelings-Perspectief-Plan (OPP) gestelde niveau;
- Voor alle leerlingen uit de Koestergroepen is een OPP opgesteld met daarin een ambitieus uitstroomniveau. De leerlingen hebben het bij het uitstroomniveau passende didactische aanbod gevolgd en zijn op dit niveau uitgekomen dan wel op een met ouders besproken ander niveau.
- De voorziening draagt daadwerkelijk bij aan het realiseren van een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen; minder leerlingen de regio uit.

INZET MIDDELEN

Om de ambities voor deze kinderen waar te maken werkt de Verschoorschool met groepen van gemiddeld 6 leerlingen (maximaal 8) en fulltime ondersteuning, waarvan een deel door medewerkers vanuit de jeugdhulp.

Op dit moment wordt in een deel van de personele meerkosten voor deze extra ondersteuning voorzien door een bijdrage van SWV Zeeluwe.

De inzet van de jeugdhulpmedewerkers wordt bekostigd door de samenwerkende gemeenten in de regio.

RESULTATEN EIND 2024

Deelname onderwijs

Binnen de 'Koestergroepen' hebben gemiddeld 24 leerlingen met zeer complexe vragen een onderwijsplek. Met deze plek is voorkomen dat zij 'thuis' zouden komen te zitten en wellicht uit het onderwijsproces zouden vallen. Inmiddels, na zeven jaar Koestergroepen, zien we dat leerlingen die in een Koestergroep geplaatst worden niet meer thuis komen te zitten. In enkele gevallen komt het voor dat een kind te prikkelgevoelig is om in een onderwijssetting te functioneren en aan die kinderen wordt dan op een alternatieve plaats onderwijs geboden.

Alle leerlingen in de Koestergroepen hebben het geboden onderwijsaanbod gevolgd.

Dekkend netwerk

Gedurende het afgelopen jaar hebben de Koestergroepen zeven leerlingen die geen onderwijs kregen (of waarbij dit dreigde), zonder wachttijd een plek geboden. Zichtbaar is dat in crisissituaties sneller geïntervenieerd kan worden.

FINANCIEEL

Hoewel de bijdrage van het SWV medio met 19% is verhoogd, is het nog steeds niet kostendekkend. Het bestuur van Volare streeft ernaar om voor deze leerlingen bekostiging te krijgen op het niveau van TLV categorie 3.

Voor de bekostiging van de jeugdhulp-inzet, streeft het bestuur naar een bekostigingssystematiek waarbij 'zorg in onderwijstijd' als een budget wordt toegekend aan het gespecialiseerde onderwijs op de Verschoorschool. Inmiddels wordt hierover overleg gevoerd met de gemeenten en een speciaal door het ministerie van OCW en VWS afgevaardigde 'zorgarrangeur'.

	Begroot	Realisatie
SWV Zeeluwe	212.000	252.280
Gemeenten onderwijsregio	n.v.t.	n.v.t.

HARDERWIJK

In Harderwijk concentreert onze inzet zich op het 'transferonderwijs' bij het Morgen College.

ONZE AMBITIE

Leerlingen drempelloos en zonder vertraging doorschakelen vanuit het Speciaal Onderwijs naar diplomagericht voortgezet onderwijs.

DOELEN

- Hoge uitstroom en bestendigingsresultaten voor de leerlingen uit de transfergroepen.
- Stabiele en structurele bekostigingsafspraken voor 4 transfergroepen binnen het VMBO van het Morgen College.

INZET MIDDELEN

Het totaal van de ontvangen middelen van DUO voor de in ons VSO ingeschreven leerlingen en daarbij de vergoeding van het Morgen College voor het onderwijs aan leerlingen die bij het Morgen College zijn ingeschreven. Concreet betekent dit een vergoeding voor:

- Fte 2 Groepsdocent,
- Fte 0,4 leerlingbegeleider,
- Fte 0,5 Kwaliteitscoördinator,
- Fte 0,1 Orthopedagoog
- Fte 0,1 Directie.

De helft van leerlingen van de transfergroepen is ingeschreven bij het Morgen College en de andere helft bij het VSO van de Verschoorschool. Het VO-samenwerkingsverband, Stichting Leerlingenzorg, biedt het Morgen College jaarlijks een financieel arrangement om in de extra kosten van de twee Morgen College transfergroepen, te voorzien.

Het Morgen College en Volare hebben twee overeenkomsten gesloten, waarin is vastgelegd hoe de inkomsten zodanig worden verdeeld dat beide organisaties aan hun verplichtingen kunnen voldoen.

RESULTATEN EIND 2024

Het belangrijkste resultaat is dat 100% van de leerlingen die in een van onze transfergroepen heeft gezeten met een diploma VMBO is uitgestroomd.

De financiële afhandeling met het Morgen College In 2024 is overeenkomstig de afspraken verlopen.

De ultimo 2022 ontstane onrust over de te verwachten begrotingstekorten van SWV Stichting Leerlingenzorg heeft zich in 2024 versterkt doorgezet. Nog niet alles is duidelijk, maar besloten is wel dat het budget voor voorzieningen zoals de transfergroepen wordt bevroren en beschikbaar moet komen voor meerdere scholen. Met verdere afbouw op de langere termijn moet serieus rekening worden gehouden. Dit kan ertoe leiden dat er onvoldoende bekostiging is om de Morgen Collegegroepen in de huidige omvang in stand te houden. Om dit te voorkomen was het bestuur voornemens om, door alle leerlingen in te schrijven bij de Verschoorschool, de MC transfergroepen stap voor stap om te zetten naar Verschoorschool transfergroepen. Na een zeer dringend appel door de Stichting Leerlingenzorg hebben het bestuur van de Verschoorschool en het bestuur van het MC ingestemd om deze actie op dat moment nog niet uit te voeren, maar de deze afweging zal in 2025 opnieuw gemaakt moeten worden.

FINANCIEEL

	Begroot	Realisatie
DDC-gemeente Harderwijk	30.000	32.450
Teamleider MC wtf 0,1	13.500	13.500

	Begroot	Realisatie
GPL VSS	110.700	112.000

ZEEWOLDE

In Zeewolde werkt de Verschoorschool nauw samen met SBO de Springplank van EduCare. Gezamenlijk is een groep ingericht voor kinderen van 4 tot 6 jaar. In deze groep kunnen naast TLV geïndiceerde kinderen, ook kinderen geplaatst worden voor een periode van observatie en advies. Deze kinderen worden bekostigd door de plaatsende school op basis van de richtlijnen van het 'Steunpunt Passend Onderwijs'.

ONZE AMBITIE

Gebruik makend van onze nevenvestiging willen we samen met EduCare en de basisscholen in Zeewolde onze expertise in Zeewolde brengen en hiermee bijdragen aan het dekkend netwerk in Zeewolde.

DOELEN

- Kinderen in de leeftijdscategorie 4 – 6 jaar, waarbij sprake is van complexe vragen op het gebied van leren en gedrag zo huisnabij mogelijk Passend Onderwijs bieden.
- Basisscholen ondersteunen bij het beantwoorden van complexe hulpvragen van leerlingen teneinde deze leerlingen (terug) te plaatsen in het regulier onderwijs.

INZET MIDDELEN

Vanuit de Verschoorschool zetten wij een leraar (wtf 0,6) in voor deze groep en ondersteuning door een orthopedagoog en de directeur. Dit beiden voor wtf 0,1.

Gedurende een met EduCare en de andere scholen afgesproken periode van 2 jaar moet blijken of er voldoende massa is (gemiddeld 12 leerlingen) om deze groep structureel in stand te houden.

RESULTATEN EIND 2024

Het Integraal Huisvestingsplan van Zeewolde voorziet in een te bouwen IKC, waarbij regulier onderwijs en gespecialiseerd onderwijs samen een plek krijgen. Met de besturen van Codenz en Ante (beide regulier basisonderwijs) zal dit IKC gerealiseerd worden. De beoogde start van het bouwproces is schooljaar 2025-2026.

Met de schoolbesturen is eind 2023 een overeenkomst gesloten waarin vastgelegd is hoe alle betrokken partijen vanaf schooljaar 2024-2025 bijdragen aan het in stand houden van deze groep. De vastgestelde bijdrage is gebaseerd op de 'Handreiking Passend Onderwijs'.

Nadat deze overeenkomst gesloten was hebben de besturen van Educare en Volare onderling de in de voorafgaande jaren kosten in beeld gebracht en met elkaar verrekend. Voor Volare betekende dit dat zij 81.534 euro verschuldigd was aan Educare.

De kleutergroep telde per 1 februari 2024 8 Verschoorschoolleerlingen en de verwachting is dat dit na de zomervakantie ook zo zal zijn. Van de observatieplekken is in kalenderjaar 2024 nog geen gebruikgemaakt.

FINANCIEEL

	Begroot	Realisatie
Verrekening Educare (2021 t/m juli 2024)	0	86.725
Bijdrage scholen	0	0

LEERLINGAANTALLEN

Bij het invoeren van het Passend Onderwijs was de verwachting dat de instroom in het Gespecialiseerde Onderwijs zou afnemen. Nu blijkt dat dit niet het geval is zal een 'verbeterplan Passend Onderwijs' tot dit resultaat moeten leiden. De budgettaire grenzen aan de ondersteuningsmiddelen voor de samenwerkingsverbanden dienen daarbij een extra prikkel te zijn.

Opvallend is dat de landelijk waargenomen groei van het Speciaal Onderwijs bij de scholen van Volare niet zichtbaar is. Eerder is er sprake van een lichte daling van het aantal leerlingen binnen zowel het SO als het SBO. Voor het bestuur is dit aanleiding om het aantal leerlingen de komende jaren stabiel te prognosticeren.

SAMENWERKING MET OUDERS

Naast de beleidsmatige invloed die ouders in de (G)MR hebben, hebben zij inbreng via de op de scholen ingestelde 'klankbordgroepen'. Binnen deze groepen worden actuele, maar ook toekomstige ontwikkelingen met ouders besproken. De opbrengsten uit deze bijeenkomsten worden meegenomen in de uitvoering van lopende activiteiten en gebruikt bij de voorbereiding van beleid.

Het enthousiasme van de deelnemende ouders maakt dat deze groepen ook de komende jaren een vaste plek zullen hebben op de scholen.

SAMENWERKING MET LEERLINGEN

In 2024 is op de Verschoorschool de eerste leerlingenraad ingesteld en de ambitie is om dat in 2025 ook op de Van der Reijdenschool te doen.

SAMENWERKING MET PARTNERS IN DE OMGEVING

NIET VRIJBLIJVENDE SAMENWERKING

De in maart 2023 In met Educare gesloten intentieovereenkomst, bedoeld om bestuurlijke samenwerking, expertise deling, bestuurskantoor, dekkend netwerk en gezamenlijk aanmelding en ondersteuning te onderzoeken heeft niet geleid tot verdere bestuurlijke samenwerking. In april van dit jaar heeft de toezichthouder van Educare besloten dat zij afzien van verdere bestuurlijke samenwerking en prioriteit geven aan interne reorganisatie.

Ondersteund door de 'Galangroep' onderzoekt Volare nu alternatieven voor deze samenwerking, maar ook de mogelijkheid om 'stand alone' door te gaan.

PASSEND ONDERWIJS

Onverlet de gestrande ambities tot niet vrijblijvende bestuurlijke samenwerking met Educare, blijft Volare, in het kader van passend en meer inclusief onderwijs, nauw samenwerken met Educare. Maar de scholen van Volare werken ook nauw samen met reguliere scholen, gemeenten en Jeugdhulp. Op veel plaatsen en met veel organisaties zijn wij in overleg en inmiddels ook in actie. Binnen de periode van het lopende strategisch beleidsplan, zullen in Harderwijk, Nunspeet en Epe onze plannen tot het vormen van IKEC's in uitvoering worden genomen. In Harderwijk is de bouw gestart van een verticale scholenorganisatie van VMBO en MBO, met daarbinnen het VSO van de Verschoorschool. Naar verwachting verhuizen wij 2025 naar de nieuwe locatie.

In Zeewolde is de ambitie om SBO de Springplank (Educare) en de nevenvestiging van de Verschoorschool onderdeel te maken van een IKC met basisonderwijs en kinderopvang, opgenomen in het nieuwe IHP. Begin 2025 zal de gemeenteraad positief moeten besluiten over dit IHP, waarna bouwontwikkeling kan starten met naar verwachting een start in schooljaar 2025-2026.

ONDERWIJS EN JEUGDHULP

Het efficiënter organiseren van zorg en jeugdhulp binnen het onderwijs vraagt al jaren veel aandacht en dat was in 2024 niet anders. De regelgeving is erg complex en remmend op dit proces. Gelukkig wordt door zowel de ministeries van onderwijs als van WVS de noodzaak erkend dat binnen de scholen voor leerlingen met ernstige gedragsproblematiek, jeugdhulp gerealiseerd moet worden. Het landelijke traject 'Met andere ogen' en de pilot 'Zorgarrangeurs' vanuit OCW en VWS maken dat er in 2024 ruimte lijkt voor vooruitgang. Onder leiding van een zorgarrangeur zijn wij in gesprek met de gemeenten en de samenwerkingsverbanden om zorg in onderwijstijd mogelijk te maken.

NPO

Bij aanvang van de NPO-impuls hebben alle scholen een schoolscan uitgevoerd en zijn onderwijsachterstanden geïdentificeerd. Aansluitend daarop zijn met behulp van de Landelijke Menukaart de mogelijke interventies geïnventariseerd en vervat in een Schoolprogramma en plan van aanpak. Bij de planvorming zijn ouders, teams en medewerkers nadrukkelijk betrokken, evenals de medezeggenschapsraden.

In 2024 is het laatste deel van het beschikbare NPO-budget besteed en gericht op de interventies uit het NPO-plan van Volare en verdeeld over extern en intern personeel.

- Het realiseren van een professionele leergemeenschap vanuit het Michaëla Concept School. Er wordt gewerkt met leerteams en collega's werken op een professionele wijze samen;
- Professionalisering van het team op het gebied van kennis over leren en gedrag. Deze kennis wordt vervolgens meegenomen in een gezamenlijk gedragen visie op het gebied van leren en gedrag;
- Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen;

- Inzet sport coaches
- Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren;
- Inzet lerarenondersteuners in het geven van extra instructie en begeleiding en in het lopen van vaste hulprondes na de instructie waardoor de leerkracht verlengde instructie kan geven;

Middel	Projectdoel	Inkomsten	Uitgaven en bestemming
Subsidie NPO (uit bestemmingsreserve)		261.611	
Extern personeel	• Leren en gedrag • Soc. Emotionele ontwikkeling • Sport coach		206.167
Intern personeel	Extra instructie en begeleiding		55.444

SOCIALE VEILIGHEID

Van oudsher is binnen de scholen van Volare sociale veiligheid een belangrijk thema, want alleen in een veilige omgeving en in een veilig klimaat komen leerlingen tot leren en ontwikkelen en kunnen ouders erop vertrouwen dat het goed gaat met hun kind. Ook voor medewerkers is een veilige school van groot belang. Zij hebben dit nodig om goed te kunnen samenwerken en een hecht team te vormen en zo optimaal bij te kunnen dragen aan het goede onderwijs aan onze leerlingen.

Volare besteedt daarom veel aandacht aan haar veiligheidsbeleid, waarvan het waarborgen van privacy onderdeel is.

Na de evaluatie van het veiligheidsbeleid in 2021, werden risico-inventarisaties uitgevoerd, een nieuw veiligheidsplan opgesteld en de daarin opgenomen documenten herzien en een andere Arbodienst gekozen.

De GMR, directie en AVG en HRM-functionarissen zijn hierbij nauw betrokken.

Het veiligheidsbeleid voldoet aan de huidige eisen, waaronder alle onderliggende documenten en benoeming van functionarissen op de verschillende domeinen. Zo zijn binnen het veiligheidsplan een klachtenregeling, integriteitscode, regeling vertrouwenspersoon en klokkenluidersregeling opgenomen.

Jaarlijks wordt de veiligheidsmonitor afgenomen en de resultaten ervan worden besproken binnen het team, met de GMR en met de vertrouwenspersonen. De conclusies uit deze overleggen worden vertaald naar activiteiten binnen het jaarplan.

Als bijlagen bij dit bestuursverslag zijn gevoegd:

- Verslag van de 'Interne vertrouwenspersoon'.
- Verslag van de 'externe vertrouwenspersoon'.
- Verslag van de 'Functionaris Gegevensverwerking'.

STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

Het bestuur zet zich in om voldoende bekwaam, gemotiveerd, gezond, betaalbaar en duurzaam inzetbaar personeel aan te trekken en te behouden. Hierdoor kan zij het onderwijs verzorgen, verbeteren en innoveren. Vanuit Akorda is een HRM-specialist gedetacheerd (wtf 0,2) die het bestuur ondersteunt bij het ontwikkelen van IPB- en HRM-beleid. Medio 2024 zijn de hiertoe ontwikkelde beleidsdocumenten afgerond en ter instemming aan de GMR voorgelegd. De kwaliteit van ons onderwijs moet staan als een huis. Dat kan alleen als de kwaliteit van onze leraren en ondersteunend personeel dat ook doet.

Onze onderwijsprofessionals zijn pedagogische en didactische experts die verantwoordelijkheid nemen voor hun handelen. Zij stimuleren onze kinderen om het beste uit zichzelf te halen en hebben oprecht vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van hun leerlingen.

De medewerkers van Volare zijn dagelijks intensief aan het werk met hun leerlingen en leren hier veel van. Zij hebben de ambitie om zichzelf voortdurend te verbeteren. Dat leren en verbeteren lukt het beste met elkaar, in een cultuur van samenwerken: een professionele leergemeenschap, waarin motivatie, betrokkenheid, toewijding en werkplezier centrale begrippen zijn. Binnen de scholen van Volare krijgen medewerkers de gelegenheid om steeds meer te doen wat het beste werkt en te stoppen met datgene dat niet werkt en dit met elkaar te delen. Om op alle scholen de teams te laten groeien naar die professionele leergemeenschap is gedurende 2024 de externe begeleiding gecontinueerd.

Ambities worden vertaald in richtinggevende jaarplannen. In deze jaarplannen formuleren de scholen korte- en lange termijn doelen en de route waarlangs we onze doelen en ambities gaan realiseren. In 2024 lag de focus op het verder versterken van het lesgeven volgens de principes van 'EDI' en het bewust geven van lessen op basis van de op schoolniveau afgesproken standaard van 'een goede les'. Het effect van dit didactisch handelen wordt versterkt door op een eenduidige manier te werken met Groepsplannen en Ontwikkelings-Ondersteuningsplannen.

Inmiddels hebben alle leraren en leraar ondersteuners EDI-scholing gehad. Eén van de kwaliteitscoördinatoren heeft in 2024 een opleiding gedaan voor het coachen van leerkrachten met EDI, waardoor we intern scholing kunnen verzorgen en coaching kunnen geven. Een andere kwaliteitscoördinator was hier al voor opgeleid.

Onze kwaliteitscoördinatoren monitoren de lessen middels EDI observatie-formulieren. De directeuren monitoren de algemene kwaliteit van het didactisch handelen door 2x per jaar een DOT observatie te doen en deze op schoolniveau te duiden. Uit de audits op de scholen blijkt dat in de meeste lessen EDI-technieken worden ingezet.

Voor alle leerlingen is een OPP opgesteld, met daarin een uitstroomprofiel dat richtinggevend is voor het aangeboden onderwijs en in alle groepen wordt gewerkt met een Groepsplan.

Het lerarentekort is binnen onze scholen een harde werkelijkheid. Zolang het aanbod leraren veel kleiner is dan de vraag, zetten wij niet alleen in op het werven en behouden van nieuw personeel, maar ook op het intern opleiden van personeel en het bieden van kansen aan zij-instromers.

In 2024 stond Volare voor een belangrijke uitdaging met betrekking tot de tevredenheid van haar werknemers. Uit het tevredenheidsonderzoek (december 2022) bleek de score op een aanzienlijk aantal punten beneden de landelijke benchmark uit te komen, waarbij de score op 'loyaliteit' in negatieve zin opviel. Het bestuur zag hierin wel een verklaring voor het grote verloop van personeel in dat jaar.

Op sub niveau valt de hoge score op bij ervaren werkdruk. Een aantal oorzaken zijn hierbij aan te geven:

- Het gevolg van het lerarentekort (personeelwisselingen);
- De handelingsverlegenheid bij complex gedrag van kinderen;
- De ingezette kwaliteitsontwikkeling die een beroep doet op andere soms nieuwe vaardigheden.

Op de scholen is op verschillende manieren ingezet op het verminderen van de ervaren werkdruk, namelijk:

- Daar waar mogelijk werd extra ondersteunend personeel ingezet om de leraren te ontlasten;
- Er werd strikt toegezien op het focussen op hoofdzaken en voorkomen van niet noodzakelijke overleggen (professioneel statuut);
- Herziening van het HRM beleid. Medio 2024 is dit afgerond.

In 2024 is er door Stichting Volare geen actief beleid gevoerd ten aanzien van de banenafpraak.

ZAKEN IN HET AFGELOPEN JAAR MET PERSONELE BETEKENIS

In 2022 en met name 2023 was duidelijk zichtbaar dat het proces van kwaliteitsontwikkeling bij een aantal medewerkers leidde tot een hoge ervaren werkdruk en onzekerheid over de eigen kwaliteit en mogelijkheden. Het bestaande lerarentekort maakte dat er door deze personen soms gemakkelijk gekozen werd om de organisatie te verlaten. In 2024 ziet het bestuur dat er duidelijk meer vertrouwen is binnen de organisatie en het aantal medewerkers dat de organisatie verlaat aanmerkelijk is afgenomen tot een 'normaal' niveau.

Vanwege het vertrek van de directeur van de Van der Reijdenschool, heeft het bestuur tussen 1 januari en 1 augustus een interim-directeur benoemd. Vanaf 1 augustus is mevr. Marloes van Bussel benoemd als directeur van de Van der Reijdenschool.

Op de Verschoorschool, waar mevr. Van Bussel gezamenlijk directeur was met mevr. Bruning, is per 1 augustus een adjunct-directeur benoemd (de heer Jan-Willem van Braak).

UITKERINGEN NA ONTSLAG

Om in alle voorkomende gevallen zo veel mogelijk te voldoen aan de instroomtoets van het participatiefonds voorkomt Stichting Volare onvoorziene en hoge uitkeringen na ontslag. Het bestuur hecht eraan om medewerkers die de organisatie verlaten te begeleiden naar ander werk. Dit doet zij zo mogelijk door inzet van de bij Akorda ingehuurd HRM medewerker en door inzet van externe organisaties.

Voor 2025 verwacht het bestuur dat er geen of nauwelijks sprake zal zijn van kosten voor uitkeringen na ontslag. De huidige situatie op de arbeidsmarkt maakt, dat de mogelijkheden om medewerkers succesvol van werk naar werk te begeleiden groot zijn.

BANENAFSPRAAK

De stichting Volare voert het bestuur over een tweetal scholen voor Speciaal (Basis) Onderwijs. De in totaal 250 leerlingen ontvangen onderwijs op een zes locaties in vier verschillende gemeenten. Dit betekent dat de organisatorische eenheden van de stichting klein zijn. Op slecht een locatie (Groenelaantje te Nunspeet) is het aantal medewerkers groter dan 25, het aantal dat als minimum geldt voor de quotumregeling van de banen afspraak. Op de overige locaties ligt het aantal medewerkers ver onder die norm. Dit betekent dat het voor Volare erg ingewikkeld is om de ambities van deze banenafpraak te realiseren.

Daarbij komt dat ons gespecialiseerde onderwijs aan kinderen met complexe vragen op het gebied van leren en met name gedrag, vraagt om deskundig en ervaren personeel. In het huidige tijdsgewricht met een structureel lerarentekort, lukt het ook Volare niet om structureel voldoende goed gekwalificeerd personeel te vinden.

Noodgedwongen voert de stichting daarom al enige jaren een ‘breed’ wervingsbeleid waarbij zij (uitgezonderd de wettelijke beroepseisen) op voorhand zo min mogelijk uitsluitende voorwaarden benoemd en nieuwe collega’s ruim faciliteert en stimuleert in opleiding en begeleiding. Hierbij heeft de stichting ook oog voor mensen uit de doelgroep van de banenafpraak. Echter, ook in 2024 bleek dat onder het toch al beperkte aanbod van belangstellenden voor door ons aangeboden functies, geen kandidaten uit deze doelgroep zaten.

Voor de toekomst realiseert het bestuur zich dat het voor een relatief kleine organisatie als Volare niet zinvol is om steeds nieuwe creatieve manieren van werving te bedenken. Het lerarentekort is immers een groot en landelijk probleem.

Meer verwacht het bestuur van de samenwerking die gaat ontstaan binnen de in 2024 gestarte ‘Onderwijsregio Zwolle’. De deelnemers van dit samenwerkingsverband, waaronder Volare, hebben een plan van aanpak opgesteld waarbinnen het werven, professionaliseren en gezamenlijk opleiden van leraren een belangrijk onderdeel is.

Het door de bij de Onderwijsregio aangesloten PABO’s laten opnemen van de scholen van Volare als opleidingsscholen, versterkt de mogelijkheden van Volare om haar ambities om breed en inclusief personeelsbeleid te voeren.

REGELING BIJZONDERE BEKOSTIGING PROFESSIONALISERING EN BEGELEIDING STARTERS EN SCHOOLLEIDERS

Binnen Volare werken twee directeuren en een adjunct-directeur. Twee daarvan zijn zij korter dan drie jaar in hun functie.

De directeur die vier jaar in functie is volgt in schooljaar 2024-2025 een opleiding in het kader van de herregistratie schoolleidersregister.

De adjunct-directeur gaat in 2025 de schoolleidersopleiding vakbekwaam volgen en de andere directeur gaat in 2025 een opleiding volgen ten behoeve van de herregistratie.

Alle twee de directeurs volgden in 2024 een individueel begeleidingstraject.

Op alle scholen binnen Stichting Volare zijn de teams geprofessionaliseerd rondom het bejegeningbeleid, conform de jaarplannen van de scholen. Op de Verschoorschool heeft Trifier scholing en begeleiding verzorgd en op de Van der Reijdenschool is dit gedaan door 'Zien in de Klas'.

Vanuit Academica is er een begeleidingstraject rondom de visievorming en implementatie van Burgerschap.

Daarnaast is er in het kader van de ontwikkeling naar de Professionele leergemeenschap op de Verschoorschool scholing geweest bij Academica van een leerkracht naar een 'high performing teacher' en hebben drie leerteamvoorzitters scholing gehad in het kader van deze rol.

INSPECTIE

BESTUURSGESPREK

Op 18 oktober 2024 heeft het bestuur haar jaarlijkse bestuursgesprek gehad met de inspecteurs van het SBO en het SO.

Tijdens dit gesprek oordeelde de inspectie positief over de wijze waarop Volare erin geslaagd is om de kwaliteit van het in de voorgaande twee jaar gerealiseerde kwaliteitsverbetering te borgen en ook vervolgstappen te maken. De inspecteurs zagen daarom geen reden tot het instellen van een kwaliteitsonderzoek en evenmin tot onderzoek op een van de scholen.

Het bestuur kan vanzelfsprekend niet anders dan tevreden zijn met deze waarderende woorden van de inspectie en heeft bij beide inspecteurs nog eens benadrukt dat de door hen geconstateerde kwaliteit het resultaat is van een collectieve inspanning van bestuur, directeurs en beide schoolteams.

HUISVESTING

DOELEN EN RESULTATEN

De scholen van Volare zijn gehuisvest in gebouwen van 50 tot 60 jaar oud en in een 'tijdelijke' voorziening. Al lange tijd staat (ver)nieuwbouw hoog op de agenda van het bestuur. Deze vernieuwingsplannen worden ontwikkeld vanuit de visie dat onze scholen een lokale en regionale rol vervullen, in het bieden van gespecialiseerd onderwijs en expertise. Samenwerking met onderwijspartners, zorgpartners, kinderopvang en CJG worden nadrukkelijk betrokken bij deze samenwerking.

Nu vrijwel zeker is dat de Van der Reijdschool en de Verschoorschool vervangende huisvesting krijgen, staat het meerjaren-onderhoudsplan in een ander perspectief. Omdat het bestuur er rekening mee houdt dat het nog 5 jaar kan duren alvorens de nieuwe huisvesting worden vanuit het MJOP in eerste instantie die activiteiten uitgevoerd die van belang zijn voor de veiligheid in en om de scholen. Daarnaast zullen ook die onderhoudsactiviteiten worden opgepakt die ervoor zorgen dat de scholen ook een plezierige, uitnodigende en uitdagende uitstraling hebben. Kortom scholen waar leerlingen, medewerkers en ouders graag naartoe gaan. Daar waar het gaat om onderhoudswerkzaamheden die gericht zijn op verduurzaming en/of onderwijsvernieuwing zal rekening gehouden worden met een 'terugverdientijd' van maximaal 5 jaar.

VOORZIENING GROOT ONDERHOUD

Er wordt een onderhoudsprogramma uitgevoerd. Als gevolg van gewijzigde wet- en regelgeving heeft het bestuur per 1 januari 2024 een voorziening groot onderhoud opgenomen. Om de hoogte van deze voorziening te bepalen alsmede die van de jaarlijkse dotatie heeft onderzoeksbureau NIBAG een nieuw meerjaren-onderhoudsplan voor de scholen opgesteld. Hierbij wordt naar tijdsevenredigheid de voorziening opgebouwd naar rato van de onderhoudstermijn van een component. De werkelijke onderhoudskosten worden te zijner tijd ten laste gebracht van deze voorziening.

Regelmatig voorkomende onderhoudskosten komen rechtstreeks ten laste van de exploitatie. Dit betreft alleen maar het 'klein' onderhoud waarvan de kostprijs onder de ondergrens van € 3.000 ligt.

Kosten als gevolg van onder meer uitbreidingen van de capaciteit of kwalitatieve verbeteringen (besparing energieverbruik e.d.) worden geactiveerd op de balans, waarna hier jaarlijks op wordt afgeschreven. Voor deze zogenoemde 'uitbreidingsinvesteringen' wordt dus geen voorziening groot onderhoud gevormd, om vervolgens uitgaven ten laste van de voorziening groot onderhoud te brengen.

Omdat het op dit moment lastig is om partijen te vinden die groot onderhoud uitvoeren, is het in 2024 niet gelukt om al het geplande onderhoud op tijd uit te voeren. Inmiddels zijn er wel een groot aantal contracten gesloten en is de verwachting dat in 2025 een inhaalslag uitgevoerd zal worden.

ONDERHOUD

Het voor 2024 geplande onderhoud is uitgevoerd. Desondanks zijn de bestedingen niet binnen de begroting gebleven, omdat we op de Van der Reijdschool geconfronteerd werden met twee pechsituaties. Gevolg hiervan was dat extra niet gepland onderhoud plaats moest vinden.

Zo was er sprake van een ernstige rioolverstopping met een behoorlijk grote overstroming als gevolg. Dit leidde tot extra onderhoud aan het riool (€ 1.172, -) en vloeronderhoud (€ 623,-)

Daarnaast was er sprake van kortsluiting in de meterkast waardoor er vervanging en aanpassingen nodig waren (€ 1.015, -) en het advies gevolgd is om een aantal lichtpunten te vervangen door Ledverlichting (€ 2.317, -)

	Beleidsvoornemens 2024	Stand van zaken januari 2025
Epe: Partners: • K. Norelschool, • De Expeditie • Kinderopvang, Koppel CJG, Epe	Ver/nieuwbouw: Programma van eisen Duurzame kindvoorzieningen	Programma van eisen is opgesteld. Bouwprojectleider is namens gemeente, schoolbesturen en kinderopvang benoemd. Locatieonderzoek loopt Tijdpad is vastgesteld: Bouwen in schooljaar 2025-2026
Nunspeet: Partners: • De Arend • De Wingerd • Careander	IKEC opnemen in IHP	Opgenomen maar aantal m2 onvoldoende. Overleg met gemeente loopt. Kosten mogen niet uitgaan boven het in het IHP opgenomen bedrag.
Nunspeet: Partners: • Nuborgh College • CNS	Junior College omvormen naar 10-14 voorziening Nunspeet.	Gemeente en schoolbesturen hebben besloten dat nieuwbouw JC een brede rol gaat vervullen als 10-14 voorziening voor het gehele onderwijs van Nunspeet en Elburg
Harderwijk: Partners: • De Springplank • Valentijn	IKEC met Basisschool opnemen in IHP	Voorkeurslocatie (de Sypel) is gekozen. Valentijn gaat niet mee IHP is vastgesteld door de gemeenteraad.
Onderhoud alle scholen.	Onderhoud uitvoeren overeenkomstig nieuwe MJOP. Overleg op momenten dat het gaat om grote werken en dan rekening houden met de duur tot nieuwbouw.	Onderhoud schoolpleinen is uitgevoerd. Onderhoud aan daken is gegund en wordt in 2024 uitgevoerd. Overig onderhoud wordt volgens plan opgepakt in 2025.

FINANCIEEL BELEID

OPSTELLEN VAN EEN MEERJARENBEGROTING

Begin 2023 is een nieuw strategisch beleidsplan opgesteld. Binnen dit beleid heeft kwaliteitsontwikkeling, huisvesting en personeel een belangrijke plaats. In samenhang hiermee is ook de (meerjaren-)begroting voor 2024 opgesteld.

ALLOCATIE VAN MIDDELEN

De bekostiging voor onze scholen door DUO, wordt toegekend op basis van het feitelijke aantal ingeschreven leerlingen op schoolniveau en is voorts afhankelijk van de schoolsoort. De uitkering van de bekostiging geschiedt op bestuursniveau.

Volare hanteert een zogenaamd 'afdracht model': de scholen mogen beschikken over de bekostiging zoals deze is berekend door OCW en dragen een afgesproken bedrag af aan de boven schoolse organisatie. De bovenschoolse organisatie voert daarmee een aantal werkzaamheden en activiteiten uit die beter bovenschool kunnen plaatsvinden. Dit betreft de activiteiten van toezicht, bestuur en GMR en de ondersteuning hiervan. Op schoolniveau worden specifieke afspraken gemaakt.

VOOR HET VSS VSO GELDT:

Van de middelen voor materiële instandhouding wordt 90% en van de middelen voor huisvesting wordt 97,5% overgedragen aan het Morgen College (MC). Dit omdat de leerlingen van het VSO inhuizen bij het MC en het MC voorziet in zowel de huisvesting als in de m.i. voor ons VSO;

De VSS heeft een vergoeding ontvangen, op basis van de GPL van de Verschoorschool, ter dekking van de loonkosten van wtf 1,8 leraren, wtf 0,25 voor inzet intern begeleider en wtf 0,1 orthopedagoog en wtf 0,2 voor aansturing door een directeur. Totaal dus 2,35 FTE.

VOOR SO VERSCHOORSCHOOL GELDT:

De begrote subsidie van € 212.000, - van het samenwerkingsverband ter dekking van de personeelskosten van de Koestergroepen is medio 2024 geïndexeerd met 19% en daarmee verhoogd naar € 252.280, -

VOOR SBO VAN DER REIJDENSCHOOL GELDT:

De schoolbesturen hebben in 2024 geen gebruik gemaakt van de observatiemogelijkheid binnen de VDR-school. Omdat de groepen vol zaten met geïndiceerde leerlingen, waren er geen lege plekken en heeft de VDR geen beroep gedaan op de zogenaamde garantiestelling van de overige schoolbesturen.

Tot en met 2024 hanteerde het bestuur voor alle 6 'bouwen binnen de organisatie' en voor het bestuur een eigen kostenplaats.

Ingaande 2025 is dit teruggebracht tot de vier volgende kostenplaatsen:

- Bestuur (bovenschools)
- Verschoorschool SO (Nunspeet 01AJ-00 inclusief locatie Zeewolde 01AJ-03)

- Verschoorschool VSO (01AJ-01)
- Van der Reijdenschool (Epe: 08CG inclusief VSS-SO 01AJ-02)

Hoewel de Rijksbijdrage voor SBO, SO en VSO verschillend is, kiest het bestuur ervoor om per kostenplaats hetzelfde percentage 'bovenschoolse bijdrage' in te houden, ten behoeve van de bekostiging van deze uitgaven. Op basis van de ervaringen in eerdere jaren komt deze bijdrage uit op 15% van de Rijksbegroting) Deze vereenvoudiging stelt het bestuur en directie beter in staat om de financiële en personele processen te monitoren en bij te sturen, binnen het organisatieonderdeel waarvoor zij direct verantwoordelijk zijn.

Wij investeren onze middelen doelmatig in de uitvoering van ons beleid. Er gaat extra geld naar (de ontwikkeling van) medewerkers en aantrekkelijk werkgeverschap, naar nieuwe huisvesting die rijk(er) onderwijs mogelijk maakt, naar de samenwerking met en stimulering van jeugdhulp in het onderwijs. Al deze thema's komen voort uit of passen naadloos bij onze koers en komen onze leerlingen ten goede. In het kort: Stichting Volare is financieel gezond. Dankzij onze degelijke financiële situatie, kunnen wij blijven investeren in sterk onderwijs voor een kansrijk toekomst voor onze leerlingen.

OVERSCHRIJDING EN ONDERSCHRIJDING PERSONELE LASTEN

EXTERN PERSONEEL

In verslagjaar 2024 was sprake van een grote overschrijding van de begrote kosten voor extern personeel: € 147.300, - Deze overschrijding kende twee oorzaken.

In de eerste plaats werd gedurende het eerste half jaar, wegens het onverwachte vertrek van de directeur van de van der Reijdenschool, een interim-directeur benoemd. De niet begrote kosten hiervoor bedroegen € 77.940, -

Daarnaast werd uitvoering gegeven aan het voornemen om een stafmedewerker voor het bestuur in dienst te nemen. Echter, omdat het hier een nieuwe functie binnen het bestuur betrof, heeft het bestuur voor gekozen om deze eerste benoeming te doen in de vorm van een extern ingehuurd medewerker. Dit om in het eerste jaar precies in beeld te krijgen welke functie-eisen er aan deze functie gesteld gaan worden. Doel is om in schooljaar 2025-2026 een stafmedewerker in eigen dienst te nemen. De kosten voor deze ingehuurd stafmedewerker waren € 90.630, -

WERVING PERSONEEL

Onder druk van de structurele moeite die het kost om goed gekwalificeerde leraren te werven, heeft het bestuur dit jaar als proef een intensieve over meerdere weken verspreide advertentiecampaagne gevoerd in de dagbladen. De totale kosten van deze campagne bedroegen € 20.563, - Omdat er geen meetbaar positief effect van deze campagne geconstateerd kon worden, zal zo'n intensieve wervingscampagne niet meer worden herhaald.

BEDRIJFSGEZONDHEIDSDIENST

Dit jaar werkte Volare voor de bedrijfsgezondheid en ARBO, voor het eerst samen met 'de Perspectiefgroep'. Deze organisatie begeleidt ons onder andere bij het verzuimmanagement en de re-integratietrajecten voor (langdurig) ziek personeel.

Omdat er het afgelopen jaar meerdere medewerkers langdurig zijn uitgevallen, was er sprake van aanmerkelijk meer individuele begeleidingstrajecten dan wij verwacht hadden en wij normaal gesproken gewend zijn. De totale kosten voor deze individuele trajecten bedroegen € 19.485, -

KOSTEN ZIJ-INSTROOM

Overeenkomstig het beleidsvoornemen heeft het bestuur ruimte geboden aan twee zogenaamde zij-instromers. Naast de begrote 'standaard' kosten die deelname aan een zij-instroom traject met zich brengt, was er ook nog sprake van een maandelijkse bijdrage van € 1.000, - (totaal 2024: € 12.000, -) voor de begeleiding en coaching vanuit Saxion.

WKR VRIJE RUIMTE

Overeenkomstig het al jarenlange staande beleid werd de zogenaamde vrije ruimte binnen de WKR door Volare benut voor een fietsenplan, een verbeterde reiskostenregeling en een aantal teamactiviteiten. Dit jaar bleek dat het mogelijk was om onze gebruikelijke kerstattenties in gezamenlijkheid te organiseren met de stg. Aurora, met wie wij in hetzelfde bestuurskantoor zitten. Door deze samenwerking konden wij voor onze teams een aantrekkelijke kerstmarkt verzorgen. Dit bood een aanmerkelijke meerwaarde ten opzichte van eerdere jaren. Niet alleen in de kwaliteit van de attenties en de verzorging van de markt, maar ook in de kennismaking en verbinding met medewerkers van Aurora en Educare. Het bracht ook € 7.492, - extra kosten met zich mee voor de organisatie hiervan.

OVERSCHRIJDING EN ONDERSCHRIJDING HUISVESTINGSLASTEN

ENERGIEKOSTEN

Opvallend is de onderschrijding van de energiekosten. (- € 22.378, -) Oorzaak van deze lagere kosten zijn niet gelegen in een lager verbruik van gas en elektriciteit, maar in 'meevallende' tarieven. Bij het opstellen van de begroting was nog niet duidelijk of collectieve overstap van de aangesloten scholen naar 'Engie' al dan niet zou leiden tot hogere tarieven. Vanwege deze onduidelijk is zeer voorzichtig begroot. Nu gebleken is dat de tarieven zijn meegevallen, zijn ook de uiteindelijke kosten meegevallen.

SCHOONMAAKKOSTEN

De aanmerkelijke onderschrijding van de kosten voor schoonmaak (€ 11.960, -) wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de vergoedingen die Volare van GGZ-Centraal en van Loofles heeft ontvangen (€ 8.703, -), die niet in de begroting waren opgenomen.

TUINONDERHOUD

Door een verschuiving van activiteiten van de technisch onderhoudsman vanuit Epe naar Nunspeet, is het gelukt om meer onderhoudswerkzaamheden in eigen hand te houden. Met name het tuinonderhoud heeft hiervan geprofiteerd. Een aantal werkzaamheden die wij uit zouden besteden konden nu door de technisch onderhoudsman uitgevoerd worden.

OVERIGE HUISVESTINGSLASTEN

Vanwege alle onzekerheden aangaande onze huisvesting in zowel Epe en Nunspeet hield het bestuur rekening met extra kosten om ook tijdens onverwachte verhuizingen de voortgang van het onderwijs te waarborgen. Omdat deze situaties zich niet hebben voorgedaan zijn hiervoor geen kosten gemaakt.

OVERSCHRIJDING EN ONDERSCHRIJDING OVERIGE KOSTEN

KLEINE INVENTARIS, AANSCHAF, ONDERHOUD EN REPARATIE

Traditioneel zijn uitgaven voor aanschaf, reparatie en onderhoud van de kleine inventaris lastig te begroten. Over het algemeen dienen deze kosten zich plotseling aan omdat er iets stuk gaat. Afgelopen jaar was er sprake van veel onverwachte kleine storingen en schade. Dientengevolge lagen de uitgaven € 5.283, - boven het begrote niveau.

ICT

Na een zorgvuldige en lange voorbereidingsperiode heeft Volare ook de overstap gemaakt naar Office 365. Daarbij werd in 2024 ook een vernieuwde tool van HR2day in gebruik genomen. Al deze ontwikkelingen maakten dat er meer middelen werden uitgegeven aan ICT. Met name op het punt van hardware was dit onhandig, omdat veel van deze uitgaven niet in één keer gedaan konden worden en verspreid over het jaar beneden de 'investeringsgrens' vielen. Zowel de implementatie van Office 365 als HR2day vroegen extra begeleiding, die wij terugzien bij de uitgaven voor ICT-onderhoud. Tenslotte brengt de komst van Office 365 ook extra licentiekosten met zich. Alles bij elkaar was ICT in 2024 voor Volare € 25.889, - duurder dan begroot.

HUISHOUDELIJKE KOSTEN EN OVERIGE SCHOONMAAKLASTEN

Binnen de scholen bleek dat het onderscheid tussen de kosten voor huishouding en overige huisvestingslasten onvoldoende helder is geweest. Het gevolg daarvan is dat de kosten voor het schoonmaakmateriaal, handdoeken, toiletpapier, et cetera (CWS), voor het overgrote deel geboekt zijn onder huishouding in plaats van onder overige schoonmaaklasten. Hierdoor is er bij overige schoonmaaklasten een ruime onderschrijving (€ 6.726, -) die ongeveer even groot is als de overschrijving bij de kosten voor 'huishouding (€ 6.685, -).

OVERZICHT OVER- EN ONDERSCHRIJDINGEN

Beleidsvoornemens 2024		Stand januari 2025	
Personeel gebonden			
Onderwijskwaliteit:		Volgens planning:	
• Scholing medewerkers	160.000, -	• Scholing, training en coaching	83.600, -
• Aanhouden of extra inzet personeel	261.611, -	• Extern personeel Intern personeel	206.167, -
• Zij-instroom	3.500, -	• Opleiding en begeleiding	55.444, -
			14.250, -

Beleidsvoornemens 2024		Stand januari 2025	
		Inzet interim-directeur	77.940, -
		Inzet externe stafmedewerker	90.630, -
Externe HRM medewerker	14.000, -	Externe HRM medewerker	11.620, -
Externe Functionaris gegevensbescherming	5.000, -	Externe Functionaris gegevensbescherming	5.517, -
Werving personeel	15.000, -	Intensieve campagne	34.566, -
Bedrijfsgezondheidsdienst	39.025, -	Extra individuele trajecten	49.971, -
WKR vrije ruimte	25.000, -	Gezamenlijke kerst	33.629, -
Huisvesting gebonden			
Energie & water	135.000, -	Gunstig contract	112.622, -
Schoonmaak	120.000, -		108.040, -
Tuinonderhoud	9.000, -	Meer eigen beheer	6.832, -
Overige huisvestingslasten	9.500, -	Calamiteiten zijn uitgebleven	6.434, -
Overige kosten			
Aanschaf, onderhoud, reparatie kleine inventaris	800, -	Onvoorspelbare storingen	6.083, -
ICT	107.075	Twee vernieuwingsprocessen	132.989,41
Huishoudelijke kosten	17.980, -	Ook schoonmaakabonnement	24.665, -

DOELEN EN RESULTATEN

De begroting voor het jaar 2024 was onderdeel van een meer jaren stappenplan van het bestuur, dat (financieel) het doel had om het eigen vermogen terug te brengen tot een voor Volare verantwoord en te verantwoorden niveau boven de door de minister bepaalde signaleringswaarde.

In 2024 is een forse stap gezet met een negatief exploitatieresultaat van -€ 425.000, - in de richting van het uiteindelijk gewenste niveau van het Eigen Vermogen. Ook voor de komende jaren begroot Volare negatieve exploitatietekorten, die moeten leiden tot een vermogen dat uiteindelijk rond de bij de organisatie passende signaleringswaarde komt te liggen. Het bestuur zet wel vraagtekens bij het niveau waarop de overheid de signaleringswaarde heeft bepaald.

Het lijkt niet reëel om de signaleringswaarde voor SBO/SO/VSO op dezelfde manier te berekenen als voor het regulier basisonderwijs. Een gemiddelde leerling van Volare is echter sowieso al minimaal drie keer zo 'duur' als een gewone leerling. Dus mutaties in het aantal leerlingen tikken bij Volare heel hard door.

Volare ontvangt veel geld via het SWV en via externe afspraken/detacheringen. Dit staat in geen verhouding tot wat een gemiddelde school aan extra's ontvangt. Komt er in deze batenstroom een kink in de kabel, dan heeft dat grote gevolgen voor de organisatie, waar natuurlijk niet à la minute op geanticipeerd kan worden. In plaats van de door de minister bepaalde signaleringswaarde van € 897.534, - lijkt een signaleringswaarde van € 1.500.000 passender.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Voor het te voeren strategisch beleid zijn de volgende ontwikkelingen van belang;

INCLUSIEF ONDERWIJS

Ondanks de teleurstellende opbrengsten van het Passend Onderwijs tot nu toe, blijft vanuit de politiek de opdracht aan het onderwijs om de overgang naar inclusief onderwijs te gaan maken. Dat hierbinnen een belangrijke rol voor het gespecialiseerde onderwijs is weggelegd is duidelijk. Volare zal in samenwerking met haar onderwijs- en zorgpartners invulling gaan geven aan deze rol.

PERSONEEL

Personeel is de belangrijkste factor voor goede onderwijskwaliteit, maar in de huidige krappe arbeidsmarkt ook een kwetsbare. Het is belangrijk om Strategisch Personeelsbeleid te ontwikkelen waarmee wij een aantrekkelijke werkgever zijn en blijven voor medewerkers die zich betrokken voelen bij kinderen met extra ondersteuningsbehoeften.

HUISVESTING

Alle schoolgebouwen van de stichting zijn niet meer 'bij de tijd'. Dit geldt zowel voor hun duurzaamheid en energiegebruik als op het punt van modern onderwijs. Renovatie lijkt voor geen van de gebouwen een goede optie. Het strategisch beleid is daarom gericht op nieuwbouw voor alle locaties.

SAMENWERKING

In het voorjaar van 2024 werd het bestuur van Volare geïnformeerd dat als gevolg van een bestuurlijke herijking binnen Educare het proces naar verdergaande bestuurlijke samenwerking met Volare werd afgebroken. Dit was het signaal om opnieuw te gaan onderzoeken welke vorm van bestuur het beste past bij de stichting Volare. Tegelijkertijd zal de toezichthouder het proces monitoren, dat ervoor moet zorgen dat de organisatorische samenwerking van de scholen van Volare en Educare ongestoord vervolgd kan worden. Specifiek aandachtspunt is daarbij de gezamenlijke huisvesting In Harderwijk, Nunspeet en Zeewolde.

TREASURY

Het bestuur beheert haar financiële middelen conform het in het Treasurystatuut vastgelegde beleid. Dit betekent dat liquide middelen, nodig voor de dagelijkse uitvoering van de stichting, op een lopende rekening zijn geplaatst. De middelen die niet direct nodig zijn voor de dagelijkse uitvoering, zijn op een spaar- en of depositorekening geplaatst.

ONDERWIJSACHTERSTANDENMIDDELEN

Binnen Volare ontvangt het bestuur alleen voor de Van der Reijdenschool middelen ter bestrijding van onderwijsachterstanden. Deze middelen (totaal €40.018,-) worden door de school zelf ingezet.

De achterstandsmiddelen zijn ingezet voor begeleiding van leerlingen door de orthopedagoog (4 uur per week) en een leraar (4 uur per week).

De orthopedagoog werd ingezet voor diagnostiek en individuele begeleiding van leerlingen.

Omdat de betreffende leerlingen verspreid zijn over 4 groepen is de extra inzet van leraar langs deze lijn verdeeld om zo in iedere groep de leerlingen in groepjes aanvullende instructie te geven. In de vorm van pre-teaching of extra instructie.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in het hoofdstuk Jaarrekening:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen
- Meerjarenbegroting

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

INTERN RISICOBEBEERSINGSSYSTEEM

De beheersing van de processen is een belangrijk aandachtspunt van stichting Volare. De interne analyse in het kader van planning- en control cyclus is belegd bij het administratiekantoor Akorda. De interim-controle van de accountant en de jaarlijks uitgevoerde accountantscontrole geven voldoende vertrouwen dat de stichting haar bedrijfsprocessen in de basis op orde heeft. De directeur-bestuurder heeft frequent overleg met de financiële afdeling van Akorda om, indien nodig, financiële problematiek bij te sturen. Het bestuur ontvangt 4 maal per jaar van de directeur-bestuurder een financiële rapportage opgesteld door Akorda. In deze rapportage worden de risico's beschreven ten aanzien van personeel, leerlingen, huisvesting en financiën. Deze rapportage wordt elk kwartaal door de directeur-bestuurder met de auditcommissie van de toezichthouder besproken, waarna zo nodig maatregelen worden voorbereid.

Er is een duidelijke functiescheiding aangebracht tussen de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht, waarbij de controlerende functie is geformaliseerd.

Van elk van de beschreven risico's wordt een verwachting uitgesproken over de gevolgen in geval het risico werkelijkheid wordt, de te verwachten kans dat het risico werkelijkheid wordt, de mogelijk financiële consequenties ervan en de maatregelen om het risico te beperken of de gevolgen op te vangen.

De stichting Volare, met onder haar bestuur twee scholen voor speciaal en speciaal basisonderwijs, is een kleine stichting. Geringe wijzigingen in leerlingaantallen hebben grote gevolgen. Een kleine terugloop van slechts 10 leerlingen leidt al tot het verlies van twee arbeidsplaatsen.

In onderstaand overzicht heeft het bestuur de risico's opgenomen waarmee zij rekening houdt.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Omschrijving	Kans (1-5)	Kosten	Impact (1-5)	Evaluatie/ Maatregel
Onderwijskundig beleid				
Onvoldoende onderwijstijd voor basisvaardigheden.	1	30.000, -	5	Begeleiding CED Opgenomen in begroting en dit loopt. Kwaliteitskaart onderwijstijd en lesrooster
Personeelsbeleid				
Blijvend lerarentekort	4	90.000, -	4	Extra investeren in professionele ontwikkeling leraren. Inhuren personeel via 'bureaus'
Ziekte, arbeidsongeschiktheid, werkloosheid leidend tot WW-betaling transitievergoeding etc.	3	25.000, -	4	Inzet van re-integratie begeleiders. Aanhouden hogere reserve
Arbeidsconflict leidend tot juridische kosten, WW-betaling etc.	1	90.000, -	4	Aanhouden hogere reserve
Organisatorisch beleid				
Door gestrande bestuurlijke Samenwerking met EduCare, meerkosten ondersteuning door kleinschaligheid, extra ontwikkelkosten huisvesting.	1	75.000, -	5	Proces begeleiding Opgenomen in begroting

Maatschappelijke en imagokosten voor communicatie, juridische, boete etc.	2	35.000, -	5	Volgen protocollen en richtlijnen, juridisch advies. Aanhouden hogere reserve
Wet- en regelgeving WPO, AVG, aanbestedingsregels	2	25.000, -	3	Regelmatige voorlichting door AVG-experts aan teams. Juridisch advies. Aanhouden hogere reserve
Financieel Materieel Beleid				
Daling leerlingaantal	2	120.000, -	4	Aanhouden boventallig personeel Profilering scholen Aanhouden hogere reserve
Einde arrangements-bekostiging 750k				
Onderbezetting ondersteuningsprogramma Epe	3	30.000, -	3	Ombouw naar nieuwe systematiek
Onder-financiering koestergroepen Nunspeet:	3	100.000, -	5	Samen met gemeenten en SWV omzetten naar 'Persona's'
Transfergroepen Harderwijk	5	70.000, -	5	Onderzoek naar omzetten arrangement naar TLV VSO in 2025-2026 2e jaar. Aanhouden hogere reserve.
Beëindiging kleutervoorziening Zeewolde	4	50.000, -	2	Formele Verankering van nevenvestiging Verschoorschool in nieuw IKC Zeewolde Aanhouden hogere reserve

Mislukken vervolg OJA	3	150.000, -	3	Evaluatie en procesbegeleiding Oberon. Regio-breed wordt vervolg voorbereid. Opgenomen in de begroting
Vereiste 10% bijdrage aan duurzaamheidseisen nieuwbouw	4	235.000, -	3	Aanhouden hogere reserve
Beëindigen tegemoetkoming exploitatiekosten VDR	1	40.000, -	4	Aanhouden hogere reserve

LEERLINGEN IN MEERJAREN-PERSPECTIEF

LEERLINGEN

Op grond van de meest recente ontwikkeling van het leerlingaantal en omdat er nog geen signalen zijn dat er op korte termijn sprake zal zijn van een kentering, doet het bestuur voorzichtige prognoses voor de ontwikkeling van het aantal leerlingen op de scholen. Hierbij is het bestuur zich bewust van de vele onzekere variabelen die nodig zijn voor betrouwbare prognoses.

Op basis van de demografische ontwikkelingen verwachten we geen sterke dalingen of stijgingen in leerlingaantallen. Er zijn wel geringe verschillen tussen gemeenten maar omdat Volare regionaal werkt blijft het gemiddeld stabiel.

Op lokaal niveau spannen schoolbesturen zich in om zoveel mogelijk kinderen huisnabij passend en zo mogelijk inclusief onderwijs te bieden. Het is belangrijk om nauw betrokken te zijn bij lokale ontwikkelingen in onze regio. Hierdoor wordt het mogelijk om huisnabij gespecialiseerd onderwijs te bieden of expertise ter beschikking te stellen.

Toelichting op de financiële positie

De exploitatie van Stichting Volare laat een (voorlopig) negatief resultaat zien van

€ 417.074. Dit resultaat blijft wel ruim binnen de begroting, ad € 625.000 (negatief). We zien aan de batenkant met name dat de rijksvergoedingen hoger zijn dan begroot. DUO heeft de cao-verhoging meer dan voldoende gecompenseerd. In de vorige rapportage is al aangegeven dat de gemeente een nabetaling heeft gedaan van de doordecentralisatiegelden en de bijdrage van het Samenwerkingsverband voor de Koestergroepen is verhoogd. Hierdoor zijn de baten in 2024 € 184.139 boven de begroting uitgekomen.

De totale lasten zijn net binnen de begroting gebleven ondanks een stijging van de personeelslasten en overige lasten. De inhuur van veel extern personeel heeft geleid tot hogere personeelslasten. De lagere afschrijvingslasten t.o.v. de begroting in 2024 komen door het ('last minute') openen van de onderhoudsvoorziening.

Bij de huisvestingslasten zien we lagere uitgaven voor energie, schoonmaak en de al vaker gememoreerde, bijgestelde dotatie voorziening Onderhoud. Bij de overige lasten had Volare te maken met een onvoorziene afrekening van de Zeeleeuwen 2021-2024 ad € 86.725 en de doorbetaling van de nagekomen DDC-gelden over 2023 ad € 17.415.

De waarde van de materiele vaste activa is met € 13.052 gestegen. Het totaal aan investeringen in 2024 is € 91.814, terwijl het bedrag aan afschrijvingen € 78.762 is. De vorderingen zijn fors gedaald.

De afname is toe te schrijven aan de bedragen die het Morgen College en Zeeluwe hebben overgemaakt in 2024, inzake de openstaande vorderingen. Ondanks een negatief resultaat ad € 417.074 zijn de liquide middelen in 2024 met slechts € 137.126 gedaald. De flinke daling van de vorderingen en de stijging van de kortlopende schulden hebben namelijk een positief effect op het saldo van de liquide middelen.

Het Eigen Vermogen is gedaald met het negatieve exploitatieresultaat over 2024. Bij de voorzieningen noteren we een stijging ad € 36.868. De voorziening jubilea is op peil gebracht per 31-12-2024 en staat nu op € 38.866. Er is eind 2024 een voorziening DUZI gevormd. Er is een dotatie vanuit de exploitatie gedaan ad € 7.549. De onderhoudsvoorziening heeft een (voorlopige) eindstand van € 1.672.778. Er heeft een gecorrigeerde dotatie ad € 109.192 plaatsgevonden en de uitgaven zijn € 78.631. De kortlopende schulden zijn gestegen met € 48.553. De reservering vakantie-uitkering is gestegen t.o.v. een jaar eerder, de loonheffing over december 2024 is hoger dan over december 2023 en er is een speciale subsidie ontvangen die nog grotendeels besteed mag worden.

1. TOELICHTING BEGROTING 2025 EN MEERJARENBEGROTING 2025-2027

Bij de uitwerking van de voorliggende (meerjaren)begroting golden de volgende uitgangspunten:

Basis voor de meerjarenbegroting vormt het Strategisch beleidsplan 2024-2027 en de 'Kaderbrief begroting 2025'. De volgende punten vragen daarbinnen bijzondere aandacht:

- De hoogte van de algemene reserve. De Inspectie heeft op verzoek van de ministers van OCW een signaleringswaarde ontwikkeld voor het bepalen van de bovengrens van het eigen vermogen van schoolbesturen. Deze reserve moet gezien worden als risicobuffer. Volare zal in de meerjarenbegroting 2025-2028 de bestaande reserves zodanig inzetten dat in 2028 het eigen vermogen ongeveer gelijk is aan de signaleringswaarde of zoveel hoger als door het bestuur als nodig wordt geacht. De begroting van Volare, sluit daarom negatief.
- Op 31 december 2023 was de stand van de algemene reserve en de bestemmingsreserve publiek €2.415.961,-. Dit stelt Volare in staat om met eigen middelen risico's op te vangen. Hoewel volgens de schoolleiders het leerlingenaantal stabiel zal zijn, moet een kleine organisatie als Volare altijd voorbereid zijn op onverwachte krimp met een ernstige daling van de inkomsten als gevolg. Tegen deze achtergrond houden wij een reserve aan die eventuele discrepanties tussen verwachte inkomsten en werkelijke uitgaven kan opvangen, zonder dat de stichting in financiële problemen komt.
- Volare kreeg in verband met corona in de jaren 2022-2024 bijzondere en aanvullende bekostiging. Naar verwachting zullen deze gelden in 2024 geheel zijn ingezet en komen zij niet meer terug op de begroting van 2025.
- Volare gaat bij deze begroting uit van de werkelijke personeelslasten, zoals opgenomen in de meest recente regeling van november 2024.
- Bij de meerjarenbegroting 2024-2027 is afgesproken om de komende jaren extra te investeren in de kwaliteit van ons onderwijs en de schoolgebouwen. Dit beleid is vertaald naar de begroting van 2025.
- Voor scholing is jaarlijks ongeveer € 127.500, - beschikbaar.

- In 2025 presenteert Volare een negatief resultaat van €298.500,- Dit als gevolg van de extra uitgaven ten behoeve van het realiseren van de strategische doelen, het benoemen van meer leraren en de uitgaven voor externe ondersteuning.
- In de gepresenteerde meerjarenbegroting is af te lezen dat het bovenmatig eigen vermogen in de jaren 2025 t/m 2028 grotendeels (ca. 75%) wordt afgebouwd. Doelstelling is dat vanaf 2029 gewerkt zal worden met een neutraal begrotingsresultaat.

2. MEERJARENBEGROTING 2024-2027

GECOMPRIMEERDE BEGROTING

	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Grootboekrekening	2024	2025	2026	2027	2028
3.1 - Rijksbijdragen	6.493.401	6.803.656	6.935.524	6.926.718	6.941.543
3.2 - Overige overheidsbijdragen en -subsidies	96.000	106.000	106.000	106.000	106.000
3.5 - Overige baten	693.434	618.434	618.434	618.434	618.434
3 - Baten	7.282.835	7.528.090	7.659.958	7.651.152	7.665.977
4.1 - Personeelslasten	6.736.671	6.724.372	6.782.312	6.757.376	6.653.249
4.2 - Afschrijvingen	150.565	80.822	84.425	88.405	91.756
4.3 - Huisvestingslasten	511.400	449.040	448.940	418.940	417.440
4.4 - Overige lasten	565.886	630.857	637.182	628.732	621.432
4 - Lasten	7.964.522	7.885.091	7.952.858	7.893.452	7.783.877
6.1 - Financiële baten	58.000	60.000	50.000	40.000	35.000
6.2 - Financiële lasten	-1.313	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
6 - Financiële baten en lasten	56.687	58.500	48.500	38.500	33.500
1 - Resultaat	-625.000	-298.500	-244.400	-203.800	-84.400

De verwachting is dat Volare eind 2028 het bovenmatig eigen vermogen grotendeels heeft afgebouwd. Het bestuur hecht eraan dat ieder jaar wordt beoordeeld of er reden is om beredeneerd af te wijken van de inspectienorm. De schaalgrootte van Volare is dermate klein dat de stichting bovengemiddeld kwetsbaar is voor daling van het leerlingaantal of beleidswijzigingen vanuit de overheid.

Na de vaststelling van de jaarrekening 2022 werd besloten €1.574.506, - toe te voegen aan de nieuwgevormde 'voorziening groot onderhoud' en een jaarlijkse dotatie van € 180.000, - .

Op basis van de meest recente meerjaren onderhoudsplannen is besloten om de jaarlijkse dotatie te verlagen naar €115.690,-. Daarbij is besloten om de 'voorziening onderhoud' niet meer op bovenschools niveau te begroten, maar op schoolniveau. Voor de Verschoorschool is de jaarlijkse dotatie €60.000,- en voor de Van der Reijdenschool €55.690,-.

Gezien bovenstaande ontwikkelingen is het presenteren van een negatieve meerjarenbegroting 2025-2028 verantwoord.

VERSLAG INTERN TOEZICHT

Goed intern toezicht vormt een kernprincipe van goed bestuur. Het interne toezicht op Stichting Volare wordt uitgeoefend door de intern toezichthouder (de toezichthoudende leden van het bestuur), die integraal toezicht houdt op het functioneren van de directeur-bestuurder, hem met raad terzijde staat, en verantwoordelijk is voor diens benoeming, beoordeling, en eventueel ontslag. In dit verslag legt de intern toezichthouder verantwoording af over haar werkwijze, samenstelling, activiteiten, en de omgang met (potentieel) tegenstrijdige belangen.

SAMENSTELLING EN WERKWIJZE

Het toezichthoudend deel van het bestuur bestond in 2024 uit vier leden. In de loop van het jaar vonden enkele wisselingen plaats:

Mevrouw M. van Rheenen trad af per 1 januari 2025 na afloop van haar tweede termijn. De toezichthouder vergaderde in 2024 zesmaal regulier. Daarnaast vonden aanvullende gesprekken en werkbezoeken plaats, waaronder een bezoek aan de Verschoorschool en het Juniorcollege. De toezichthouder liet zich informeren door de directeur-bestuurder, leden van de GMR, de kwaliteitscommissie, de remuneratiecommissie en de auditcommissie. De werkwijze van de toezichthouder is gebaseerd op een jaarlijks vastgestelde kwaliteitskalender, waarin toezichtmomenten zijn gekoppeld aan meetbare normen voor onderwijskwaliteit en bedrijfsvoering.

FUNCTIONEREN EN ZELFEVALUATIE

In het voorjaar van 2024 heeft de intern toezichthouder haar eigen functioneren geëvalueerd, los van de samenwerking met de directeur bestuurder. Tijdens deze bijeenkomst lag de nadruk op teamontwikkeling en herijking van de gezamenlijke visie op toezicht houden. Conform de code goed bestuur wordt eens per drie jaar een zelfevaluatie onder externe begeleiding georganiseerd. Daarnaast werken de toezichthouders jaarlijks aan hun deskundigheidsbevordering. In 2024 zijn daarvoor trainingen gevolgd bij de VTOI.

VERGOEDING

De vergoedingsregeling voor de toezichthoudende leden is gebaseerd op de VTOI-branchecode. De vergoeding bedraagt € 6.000 voor de voorzitter en € 4.000 voor de leden.

In verband met de structurele minimale bezetting van het toezichthoudend deel van het bestuur, 4 leden in plaats van de gewenste 5 leden en de daaruit voortvloeiende extra belasting van de zittende leden, is over het jaar 2024 de toelage per bestuurslid verhoogd met € 1000,-. Deze bedragen liggen substantieel onder de voor Volare geldende maxima en worden als rechtmatig en proportioneel beoordeeld.

SITUATIES MET (POTENTIEEL) TEGENSTRIJDIG BELANG

In 2024 waren er geen situaties waarbij sprake was van (potentieel) tegenstrijdig belang.

TOEZICHT OP BESTUUR

De toezichthouder voerde een evaluatie- en exitgesprek met de vertrekkend directeur-bestuurder, de heer T. Harms. De toezichthouder spreekt haar waardering uit voor zijn rol bij de ontwikkeling van Volare gedurende de periode dat hij leiding heeft gegeven aan de stichting.

Na een zorgvuldige selectieprocedure die plaatsvond in december 2024 is Mevrouw S. Bruning per 1 februari 2025 aangetreden als interim-directeur-bestuurder. Voorafgaand aan de selectieprocedure is een profielschets gemaakt onder begeleiding van een extern werving- en selectiebureau (Galangroep). Bij de procedure, die is uitgevoerd door de Galangroep, is de GMR betrokken. De toezichthouder ziet met vertrouwen uit naar de voortzetting van het ingezette beleid onder leiding van mevr. Bruning.

TOEZICHTSFOCUS EN BEDRIJFSVOERING

Het toezicht heeft zich in 2024 gefocust op het aanstellen van een opvolger van dhr. T. Harms en het goed overdragen van zijn werkzaamheden om de continuïteit van de scholen te waarborgen. Het onderzoek naar partners om de bestuurlijke organisatie te versterken is een terugkerend onderwerp van gesprek. In 2025 hopen we dat met goed resultaat af te kunnen ronden. De begroting, het jaarplan, de jaarrekening en het jaarverslag zijn besproken en goedgekeurd. De verwerving en besteding van de middelen vindt naar ons oordeel doelmatig plaats. Er is actief gestuurd op de naleving van de verplicht gestelde onderhoudsvoorziening. Daarbij is een balans gevonden tussen compliance en proportionaliteit. Ook het bovenmatig eigen vermogen was een aandachtspunt; met de getroffen maatregelen wordt verwacht dat dit op termijn tot het gewenste niveau daalt. De toezichthouder is tevreden over de samenwerking met de externe accountant M&P, die in 2024 formeel is benoemd door het bestuur na selectie door Akorda.

SLOTBESCHOUWING

De toezichthouder concludeert dat de bestuurlijke en financiële basis van Stichting Volare in 2024 is versterkt. De ingezette koers richting structurele kwaliteitsverbetering en transparante verantwoording wordt voortgezet. De toezichthouder blijft zich inzetten voor onafhankelijk, professioneel en betrokken toezicht, in lijn met de principes van de code goed bestuur.

Continuïteitsparagraaf

A1 Kengetallen

	2024	2025 prognose	2026 prognose	2027 prognose
Personele bezetting in FTE				
Bestuur/Management	4,00	4,00	4,00	4,00
Onderwijzend personeel	31,00	31,00	31,00	31,00
Ondersteunend personeel	31,00	32,00	32,00	32,00
Leerlingaantallen	301	303	304	305

Bij een gelijkblijvend aantal leerlingen zal de personeelsformatie op het hetzelfde niveau kunnen blijven.

A2 Balans

	31-12-2024	2025 prognose	2026 prognose	2027 prognose
Vaste activa				
1.1.2. Materiele vaste activa	296.080	313.758	285.333	287.928
	296.080	313.758	285.333	287.928
Vlottende activa				
1.2.2. Vorderingen	352.326	360.000	370.000	370.000
1.2..4. Liquide middelen	4.074.618	3.574.744	3.351.667	3.120.767
	4.426.944	3.934.744	3.721.667	3.490.767
Totaal activa	4.723.024	4.248.502	4.007.000	3.778.695
2.1.1.1. Algemene reserve	1.973.437	1.683.638	1.444.738	1.240.938
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	25.000	25.000	25.000	25.000
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	113.327	105.000	100.000	100.000
2.1.1.5. Bestemmingsfondsen privaat	38.874	38.500	38.000	38.000
	2.150.638	1.852.138	1.607.738	1.403.938
Voorzieningen	1.719.193	1.566.364	1.559.262	1.534.757
Kortlopende schulden	853.193	830.000	840.000	840.000
Totaal passiva	4.723.024	4.248.502	4.007.000	3.778.695

A2 Staat van baten en lasten

	2024	2025 prognose	2026 prognose	2027 prognose
Rijksbijdragen	6.622.346	6.803.656	6.935.524	6.926.718
Overige overheidsbijdrage	127.929	106.000	106.000	106.000
Overige baten	721.609	618.434	618.434	618.434
Totaal baten	7.471.884	7.528.090	7.659.958	7.651.152
Personeelslasten	6.798.612	6.724.372	6.782.312	6.757.376
Afschrijvingen	78.762	80.822	84.425	88.405
Huisvestingslasten	391.074	449.040	448.940	418.940
Overige lasten	538.668	535.856	542.181	533.731
Doorbetalingen aan schoolbesturen	154.480	95.000	95.000	95.000
Totaal lasten	7.961.596	7.885.090	7.952.858	7.893.452
Saldo baten en lasten	-489.712	-357.000	-292.900	-242.300
Saldo financiële bedrijfsvoering	64.711	58.500	48.500	38.500
Totaal resultaat	-425.001	-298.500	-244.400	-203.800

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 44 van het bestuursverslag

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 45-47 van het bestuursverslag

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 51-53 van het bestuursverslag

Financiële kengetallen

	31-12-2024	31-12-2023
Solvabiliteit 1 = eigenvermogen/balanstotaal	0,46	0,51
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	0,82	0,84
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (current ratio)	5,19	5,94
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (quick ratio)	5,19	5,94
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / Rijksbijdragen	0,28	0,32
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen	€ 897.534	€ 885.060

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De rentabiliteit geeft het rendement aan, ofwel de opbrengst in verhouding tot de totale baten. Voor de rentabiliteit per jaar wordt een ondergrens van minus 0,10 gehanteerd. Kijkt men over een periode van 3 jaar, dan is voor het onderwijs een rentabiliteit van minimaal 0 gewenst.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,3

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.

Geconsolideerde jaarrekening 2024

Geconsolideerde balans per 31 december 2024

(voor verwerking resultaat bestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
1. Activa		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiële vaste activa	296.080	283.028
1.1.3. Financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
	296.080	283.028
1.2. Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	352.326	559.905
1.2.4. Liquide middelen	<u>4.074.618</u>	<u>4.219.671</u>
	4.426.944	4.779.576
Totaal activa	<u>4.723.024</u>	<u>5.062.604</u>
2. Passiva		
2.1. Groepsvermogen		
2.1.1.1. Algemene reserve	1.973.437	2.129.349
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	25.000	286.611
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	113.327	121.254
2.1.1.5. Bestemmingsfondsen privaat	<u>38.874</u>	<u>38.425</u>
	2.150.638	2.575.639
2.2. Voorzieningen	1.719.193	1.682.325
2.4. Kortlopende schulden	853.193	804.640
Totaal passiva	<u>4.723.024</u>	<u>5.062.604</u>

Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2024

	2024	Begroting 2024	2023
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	6.622.346	6.493.401	7.103.617
3.2 Overheidsbijdragen	127.929	96.000	90.447
3.5 Overige baten	721.609	693.434	708.707
	7.471.884	7.282.835	7.902.771
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	6.798.612	6.736.671	6.291.586
4.2. Afschrijvingen	78.762	150.565	79.303
4.3. Huisvestingslasten	391.074	511.400	374.479
4.4. Overige lasten	538.668	500.886	537.285
4.5. Doorbetaling aan schoolbesturen	154.480	65.000	63.086
	7.961.596	7.964.522	7.345.739
Saldo baten en lasten	-489.712	-681.687	557.032
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten	66.456	58.000	34.143
6.2. Financiële lasten	1.745	1.313	1.684
	64.711	56.687	32.459
Resultaat	-425.001	-625.000	589.491
Bestemming resultaat			
Algemene reserve publiek	-155.912		
Bestemmingsreserves publiek	-261.611		
Bestemmingsreserves privaat	-7.927		
Bestemmingsfondsen privaat	449		
	-425.001		

Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024

	2024	2023
Saldo baten en lasten	-489.712	557.032
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	78.762	79.303
Mutatie eigen vermogen	0	-1.574.506
Mutatie voorzieningen	36.868	1.639.450
	-374.082	701.279
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	207.579	-301.582
Mutatie operationele schulden	48.553	-28.195
	256.132	-329.777
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-117.950	371.502
Ontvangen interest	66.456	34.143
Betaalde interest	-1.745	-1.684
	64.711	32.459
Kasstroom uit operationele activiteiten	-53.239	403.961
(Des)investeringen in vaste activa	-91.814	-70.856
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-91.814	-70.856
Netto kasstroom	-145.053	333.105
Liquide middelen		
Liquide middelen einde boekjaar	4.074.618	4.219.671
Liquide middelen begin boekjaar	4.219.671	3.886.566
Toename/afname liquide middelen	-145.053	333.105

Toelichting bij de jaarrekening 2024

Algemene grondslagen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

Stichting Volare, gevestigd te 8072 DD in Nunspeet ingeschreven onder het K.v.K. nummer 41035333, is een onderwijsinstelling voor sbo, so en vso

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Stelselwijziging

Er heeft een stelselwijziging plaatsgevonden in de waardering van het groot onderhoud. Tot en met het jaar 2022 werd het groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven als onderdeel van de materiële vaste activa. Vanaf 2023 wordt er een onderhoudsvoorziening opgebouwd vanuit de componentenbenadering. De mutatie in de onderhoudsvoorziening als gevolg van de stelselwijziging is rechtstreeks in het eigen vermogen verwerkt als correctie op de stand per 1 januari 2023.

Grondslagen Balans en Staat van baten en lasten

Activa en passiva zijn opgenomen tegen contante waarde, tenzij anders staat vermeld.

Stichting Volare neemt een actief alleen dan in de balans op:

- als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen de organisatie toekomen
- de waarde ervan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen als:

- het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen; en
- de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van Stichting Volare

Taxonomie

Voor de nummering en de omschrijving hanteren we de onderwijstaxonomie zoals deze jaarlijks wordt vastgesteld door het Ministerie van OCW.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De waarderingsgrondslag van voorzieningen is naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereist schattingen en veronderstellingen.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 3000

Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen: 10 jaar

Uitbreiding gymzaal: 20 jaar

Meubilair: 10/16 jaar

ICT: 5 jaar

Leermiddelen: 8 jaar

Overige materiële vaste activa: 5 of 10 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Een dergelijke voorziening wordt bepaald op basis van beoordeling van de inbaarheid van de individuele vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen contante waarde. Deze staan ter vrije beschikking, tenzij anders is vermeld.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van Stichting Volare

Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsreserve huisvesting

De hoogte van de publieke bestemmingsreserve huisvesting betreft de kosten gemoeid met de verhuizing van een van de locaties van Stichting Volare. Het bestuur heeft ervoor gekozen deze beperking aan te brengen.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.

Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld.

Reserve ABC4

Deze reserve wordt gevormd door de private gelden die via ABC4 lopen. Het jaarlijkse exploitatieresultaat wordt toegevoegd/onttrokken aan de reserve.

Private reserve algemeen

Deze reserve is ontstaan uit de private gelden die via de ouderbijdragen zijn opgebouwd.

Stichtingskapitaal Volare

Dit kapitaal is opgebouwd door de voorgangers van Stichting Volare. Sinds de fusie worden aan dit kapitaal geen middelen toegekend.

Bestemmingsfondsen privaat

Schoolfonds

Dit betreft het niet-vrij besteedbaar vermogen dat is gevormd door derden vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten. De inkomsten en uitgaven van de private schoolrekeningen bepalen het resultaat.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorziening en de overige voorzieningen gepresenteerd. Zij zijn opgenomen tegen contante waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- b. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- c. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Personele voorzieningen

Voorziening voor jubileumuitkeringen

De voorziening voor jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. Dit betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen en leeftijd.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Op grond van de cao mbo is met ingang van 1 oktober 2015 een budget voor duurzame inzetbaarheid van toepassing voor medewerkers die 57 jaar en ouder zijn. Hiervoor is een voorziening getroffen. Bij de berekening is uitgegaan van de populatie vaste medewerkers in de leeftijdscategorie 52- tot en met 67-jarigen met een dienstverband binnen de cao van 5 jaar of langer aaneengesloten en met een werktijdfactor van minimaal 0,4 fte. Bij de berekening is rekening gehouden met de op ervaringscijfers gebaseerde blijfkans en gebruikmakingskans.

Voorziening groot onderhoud

Voorziening groot onderhoud

De voorziening is opgebouwd in overeenstemming met de toepassing van RJ 212.4, conform de componentenmethode.

Per 1 januari 2023 heeft deze stelselwijziging plaatsgevonden.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Voor aanvullende subsidies die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede deel op de balans als overlopende passiefpost aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt dan jaarlijks naar rato van de besteding. In het laatste jaar van de looptijd van de subsidie valt het gehele restant vrij en wordt het eventuele resultaat genomen. Door deze boekingswijze geschiedt de toekenning van vooruitontvangen bedragen aan opvolgende perioden stelselmatig en tijdsevenredig.

Tevens verantwoorden wij (meerjarige) subsidies met een toegekend subsidiebedrag waarvoor een prestatieverklaring wordt verlangd en geormerkte subsidies met verrekening van eventuele overschotten in het voorgeschreven Model G.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Stichting Volare kent een toegezegde pensioenregeling, die is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP).

Deze kan op basis van RJ 271 worden geclassificeerd als een toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de pensioenlasten in de staat van baten en lasten.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP.

De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2024 113,1%.

Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremie's in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Renteopbrengsten

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt. Hierbij wordt rekening gehouden met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost, indien hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Rentelasten

Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zijn verschuldigd zijn.

Personele lasten

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van het resultaat gebracht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Voor een goed begrip van het kasstroomoverzicht wordt verwezen naar de individuele toelichting op de posten in de jaarrekening.

Financiële instrumenten

Algemeen

Stichting Volare maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die haar blootstellen aan markt-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico's.

Deze financiële instrumenten betreffen in alle gevallen posten die in de balans zijn opgenomen, zoals vorderingen en schulden.

Om deze risico's te beheersen heeft Stichting Volare een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de stichting te beperken.

Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de organisatie verschuldigde betalingen, blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten.

Stichting Volare maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Liquiditeitsrisico

De organisatie bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor de stichting steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar blijft om steeds binnen de gestelde lening-convenanten te blijven.

Reële waarde

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.

Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024

1. Activa

1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiele vaste activa	2024	2023
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	44.791	55.996
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	175.539	147.165
1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	75.750	79.867
	296.080	283.028

Het verloop van de materiele vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.2. Terreinen	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	1.1.2.5. Vaste bedrijfsmiddel en in uitvoering	1.1.2.6. Niet aan bedrijfsvoering dienstbare MVA
Stand per 1 januari						
Aanschafprijs	225.317	0	379.310	107.325	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	-169.321	0	-232.145	-27.458	0	0
Boekwaarde	55.996	0	147.165	79.867	0	0
Muataties in de boekwaarde						
Investerings	0	0	78.439	13.375	0	0
Overboeking	0	0	0	0	0	0
Desinvesteringen op aanschafwaarde	0	0	65.140	10.397	0	0
Desinvesteringen op afschrijvingswaarde	0	0	-65.140	-10.397	0	0
Afschrijvingen	-11.205	0	-50.066	-17.491	0	0
Saldo	-11.205	0	28.374	-4.117	0	0
Stand per 31 december						
Aanschafprijs	225.317	0	392.610	110.303	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	-180.526	0	-217.071	-34.553	0	0
Boekwaarde	44.791	0	175.539	75.750	0	0

1.2.2. Vorderingen	2024	2023
1.2.2.3. Vordering op de gemeente	99.627	94.565
1.2.2.10. Overige vorderingen	218.850	449.693
1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten	33.850	15.647
	352.327	559.905

1.2.4. Liquide middelen	2024	2023
1.2.4.1. Kasmiddelen	365	994
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	4.074.253	4.218.677
	4.074.618	4.219.671

Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024

2. Passiva

2.1. Groepsvermogen

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
2.1.1. Groepsvermogen				
2.1.1.1. Algemene reserve	2.129.349	-155.912	0	1.973.437
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	286.611	-261.611	0	25.000
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	121.254	-7.927	0	113.327
2.1.1.5. Bestemmingsfondsen privaat	38.425	449	0	38.874
Totaal groepsvermogen	2.575.639	-425.001	0	2.150.638

2.2. Voorzieningen

	2024	2023
2.2.1. Voorzieningen personeel	46.415	40.108
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	1.672.778	1.642.217
	1.719.193	1.682.325

	Kortlopend deel		Langlopend deel	
	<1 jaar	1 t/m 5 jaar	> 5 jaar	
2.2.1. Voorzieningen personeel	2.392	16.384	27.639	
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	337.746	671.902	663.130	
2.2.4. Overige voorzieningen				

Het verloop van de voorzieningen is als volgt weer te geven:

	2.2.1. Personele voorzieningen	2.2.2. Voorzieningn verlieslatende contracten	2.2.3. Voorziening groot onderhoud	2.2.4. Overige voorzieningen
Stand per 1 januari	40.108	0	1.642.217	
Mutaties				
Dotaties	14.386	0	109.192	
Onttrekkingen	8.079	0	78.631	
Overige	0	0	0	
Saldo	6.307	0	30.561	
Stand per 31 december	46.415	0	1.672.778	

2.4. Kortlopende schulden

	2024	2023
2.4.4. Schulden aan OCW/EZ		0
2.4.8. Crediteuren	80.385	110.454
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	331.383	315.888
2.4.10. Pensioenen	72.693	74.507
2.4.12. Overige kortlopende schulden	130.954	106.277
2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	66	0
2.4.15. Nog te besteden bedragen	40.500	0
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	192.005	183.062
2.4.19. Overige overlopende passiva	5.207	14.453
	853.193	804.640

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

De stichting heeft voor kopieerwerk en energie contracten afgesloten over de afname van dienst en levering.

Kopieerwerk	Canon	€ 1.920 per kwartaal einde looptijd 01-08-2029
Energie	Engie	€ 8.575 per maand einde looptijd 31-12-2025

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die vermeld dienen te worden.

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ			
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	6.563.226	6.476.744	7.021.596
	6.563.226	6.476.744	7.021.596
3.1.2. Overige subsidies OCW/EZ	59.120	16.657	82.021
	6.622.346	6.493.401	7.103.617
3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2.2. Overige gemeentelijke en GRbijdragen en subsidies	127.929	96.000	90.447
	127.929	96.000	90.447
	127.929	96.000	90.447
3.5 Overige baten			
3.5.1. Opbrengst verhuur	8.025	1.434	5.154
3.5.2. Detachering personeel	436.098	480.000	459.503
3.5.10. Overige	277.486	212.000	244.050
	721.609	693.434	708.707
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten			
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	4.613.925	6.281.176	4.541.021
4.1.1.2. Sociale lasten	691.130	0	669.657
4.1.1.3. Premies Participatiefonds (PO/VO)	69.943	0	94.851
4.1.1.4. Premies Vervangingsfonds (PO/VO)	143.466	0	177.845
4.1.1.5. Pensioenlasten	622.585	0	649.250
	6.141.049	6.281.176	6.132.624
4.1.2. Overige personele lasten			
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	617.421	260.970	243.675
4.1.2.3. Overige	250.427	269.525	168.531
	867.848	530.495	412.206
4.1.3. Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.2. Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds (PO/VO)	-96.239	-40.000	-140.055
4.1.3.3. Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	-114.046	-35.000	-113.189
	-210.285	-75.000	-253.244
	6.798.612	6.736.671	6.291.586
Gemiddeld aantal fte's	68,12		71,05

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2. Afschrijvingen materiele vaste activa	78.762	150.565	79.303
	<u>78.762</u>	<u>150.565</u>	<u>79.303</u>
4.3. Huisvestingslasten			
4.3.1. Huurlasten	6.772	6.000	8.000
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	26.337	19.500	21.849
4.3.4. Energie en water	112.622	135.000	87.693
4.3.5. Schoonmaakkosten	108.913	127.600	103.554
4.3.6. Belastingen en heffingen	11.261	13.800	10.630
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	109.192	180.000	115.690
4.3.8. Overige huisvestingslasten	15.977	29.500	27.063
	<u>391.074</u>	<u>511.400</u>	<u>374.479</u>
4.4. Overige lasten			
4.4.1. Administratie en beheer	168.882	193.500	200.319
4.4.2. Inventaris en apparatuur	178.015	150.025	158.774
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	26.521	42.150	36.986
4.4.5. Overige	165.250	115.211	141.206
	<u>538.668</u>	<u>500.886</u>	<u>537.285</u>
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen			
4.5.3. Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbestu	154.480	65.000	63.086
	<u>154.480</u>	<u>65.000</u>	<u>63.086</u>
5. Accountantskosten			
5.1. Seperate specificatie kosten instellingsaccountant			
5.1.1. Kosten onderzoek jaarrekening	9.184	8.750	8.349
	<u>9.184</u>	<u>8.750</u>	<u>8.349</u>
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	66.456	58.000	34.143
	<u>66.456</u>	<u>58.000</u>	<u>34.143</u>
6.2. Financiële lasten			
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	1.745	1.313	1.684
	<u>1.745</u>	<u>1.313</u>	<u>1.684</u>
9. Resultaat	<u>-425.001</u>	<u>-625.000</u>	<u>589.491</u>

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule (bedragen in euro's)

(Regeling OCW-subsidies art.13,lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing	Toewijzing	Bedrag	Ontvangen	activiteiten ultimo verslagjaar
	kenmerk	datum	Toewijzing	t/m Verslagjaar	cf. subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie Zijinstroom	3/271/39961	06-10-2023	25.000	25.000	Ja
Subsidie Zijinstroom	405939995	19-03-2024	25.000	25.000	Onderhanden
Subsidie SOOL	SOOLPO24575	11-11-2024	20.000	20.000	Onderhanden

A3 Wet Normering Topinkomens

A3.1 WNT: Modelmatige weergave rapportagegegevens volgens Wet normering topinkomens (WNT).

VERMELDING LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN (met dienstbetrekking)

Voor onze stichting geldt een bezoldigingsmaximum van € 166.000,00 O.b.v. de volgende complexiteitspunten

criterium	aantal punten
totale baten	4
aantal leerlingen	1
gewogen aantal onderwijssectoren	3
totaal aantal complexiteitspunten	8

Naam	Functie	Voorzitter	Gewezen topfunctio- naris	(fictieve) dienst- betrekking	Ingang dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning		Belastbare onkosten- vergoeding		Voorziening beloning op termijn		Totale beloning		Maximale bezoldiging per persoon		Motive-ringen
								in euro's		in euro's		in euro's		in euro's		in euro's		
		(J/N)	(J/N)	(J/N)	vanaf	tot		2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	
Dhr. A. Harms	Directeur-bestuurder	N	N	J	01-01-24	31-12-24	1	114.423	110.711	0	0	18.212	19.182	132.635	129.893	166.000	159.000	nvt

VERMELDING TOEZICHTHOUDENDE TOPFUNCTIONARISSEN EN DEGENEN DIE NOG 4 JAAR ALS TOPFUNCTIONARIS WORDEN AANGEMERKT

Naam	Functie	Voorzitter	Ingang functie-vervulling		Einde functie- vervulling	Beloning		Belastbare onkostenvergoedingen		Uitkering beëindiging dienstverband		Totale bezoldiging		Maximale bezoldiging		Motiveeringen overschrijding norm en andere toelichtingen
			(J/N)	vanaf	tot	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Dhr. A.G. Messelink	Voorzitter RvT	J	1-1-2024	31-12-2024		7.000	3.333	0	0	0	0	7.000	3.333	24.900	13.330	
Dhr. A.G. Renting	Voorzitter RvT	J	1-1-2023	31-12-2023		0	6.000	0	0	0	0	0	6.000	0	23.850	
Mevr. P.M.J.C. Bakers	Lid RVT	N	1-1-2023	28-2-2023		0	667	0	0	0	0	0	667	0	2.570	
Dhr. W.H. Dommerholt	Lid RVT	N	1-1-2023	28-2-2023		0	667	0	0	0	0	0	667	0	2.570	
Dhr. D. Mol	Lid RvT	N	1-1-2024	31-12-2024		5.000	3.333	0	0	0	0	5.000	3.333	16.600	13.330	
Mevr. F.H. Blaauwendraad	Lid RvT	N	1-1-2024	31-12-2024		5.000	3.333	0	0	0	0	5.000	3.333	16.600	13.330	
Mevr. M.P.G. van Rheenen	Lid RvT	N	1-1-2024	31-12-2024		5.000	4.000	0	0	0	0	5.000	4.000	16.600	15.900	

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Datum vaststelling jaarrekening
21-5-2025

Plaats
Nunspeet

Datum goedkeuring jaarrekening
21-5-2025

Plaats
Nunspeet

Ondertekening door Raad van Toezicht

Functie

Voorzitter Raad van Toezicht
Lid Raad van Toezicht
Lid Raad van Toezicht

Naam

Dhr. A.G. Messelink
Dhr. D. Mol
Mevr. L.G.I. van de Beerekamp

Overige gegevens

Overzicht verbonden partijen

Stichting Volare heeft de volgende verbonden partijen:

Naam:	Stichting ABC4
Juridische vorm:	Stichting
Statutaire zetel:	Nunspeet
Code activiteiten:	1 Contractonderwijs

Naam:	Stichting Zeeluwe
Juridische vorm:	Stichting
Statutaire zetel:	Harderwijk
Code activiteiten:	4 Overige

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de toezichthouders van Stichting Volare

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Volare te Nunspeet gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Volare op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Volare zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd



In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit is verboden door wet- of regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is.

Hoogeveen, 23 juni 2025

Mulderij en Partners Audit en Assurance

w.g. R. Bouwmeester RA